



GUIA DE APOIO AO MUNÍCIPE

Guia de Requerimentos

DCIG

09

Como utilizar este documento

O Guia de Apoio ao Munícipe é um documento que reúne todos os requerimentos passíveis de serem entregues no Município de Vila Real.

Quando pretender dirigir-se ao Município, procure neste guia se existe algum requerimento adequado ao assunto em causa e veja quais os documentos que necessita de apresentar para que o seu assunto seja bem encaminhado e possa ser respondido da forma correcta para a resolução do mesmo.

Este guia começa por descrever os documentos legais ou outros que são exigidos para dar entrada dos requerimentos, tendo na parte final uma cópia de todos os requerimentos descritos.

Caso o assunto que pretende expor não tenha nenhum requerimento específico, pode sempre utilizar “Pedidos Diversos”.

Os requerimentos aqui indicados podem ser obtidos em formato digital no sítio do Município na internet.

ÍNDICE

Como utilizar este documento	2
ÍNDICE.....	3
SERVIÇOS DE ATENDIMENTO MUNICIPAL	5
ATENDIMENTO	9
AUTORIZAÇÃO PARA REALIZAÇÃO DE ACTIVIDADE DESPORTIVA NA VIA PÚBLICA (min. AT1).....	10
CARTÃO DE VENDEDOR AMBULANTE (min.AT2)	11
PEDIDO DE CÓPIAS (min.AT3).....	12
PEDIDOS DIVERSOS (min.AT4).....	13
DIVERTIMENTOS PÚBLICOS (min.AT5)	14
LICENÇA DE GUARDA-NOCTURNO (min.AT6).....	15
LICENÇA ESPECIAL DE RUÍDO (min.AT7)	16
PEDIDO DE LICENÇA DE PUBLICIDADE (min.AT8).....	17
LICENÇA DE CONDUÇÃO DE CICLOMOTORES/VEÍCULOS AGRÍCOLAS (min. AT9).....	18
LICENÇA PARA OCUPAÇÃO DA VIA PÚBLICA COM MOBILIÁRIO URBANO (min.AT10) ..	19
HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO (min.AT11).....	20
LICENÇA PARA RECINTOS ITINERANTES IMPROVISADOS (min.AT12).....	21
CEMITÉRIOS	22
AVERBAMENTO DO ALVARÁ DE CONCESSÃO DE TERRENO NO CEMITÉRIO (min.CM1)	23
INUMAÇÃO OU CREMAÇÃO (min.CM2).....	24
TRASLADAÇÃO DE CADÁVERES OU OSSADAS (min.CM3)	25
DGT	26
ESPECIALIDADES – OBRAS DE EDIFICAÇÃO (min. DGT1)	26
ESPECIALIDADES – OBRAS DE URBANIZAÇÃO (min.DGT2)	27
FICHA TÉCNICA DE HABITAÇÃO (min.DGT3)	28
INSPECÇÃO DE ELEVADORES (min.DGT4)	29
JUNÇÃO DE DOCUMENTOS (min.DGT5)	30
LICENCIAMENTO DE COMBUSTÍVEIS (min.DGT6).....	31
NOVO LICENCIAMENTO – OBRAS DE EDIFICAÇÃO / LEGALIZAÇÃO (min.DGT7).....	32
LICENCIAMENTO – OBRAS DE EDIFICAÇÃO/LEGALIZAÇÃO (min.DGT8)	34
CERTIDÃO – INEXISTÊNCIA DE LICENÇA (min.DGT9).....	35
PEDIDOS DIVERSOS (min.1N1)	36
PEDIDO DE INFORMAÇÃO PRÉVIA OPERAÇÃO DE LOTEAMENTO (min. 4N1)	37
PEDIDO DE COMUNICAÇÃO PRÉVIA – OPERAÇÃO DE LOTEAMENTO (min.5AN1)	38
PEDIDO DE LICENCIAMENTO – OPERAÇÃO DE LOTEAMENTO (min.5N1).....	39
PEDIDO DE INFORMAÇÃO PRÉVIA – OBRAS DE URBANIZAÇÃO (min.6N1).....	40
PEDIDO DE LICENCIAMENTO – OBRAS DE URBANIZAÇÃO (min.7N1)	41

PEDIDO DE COMUNICAÇÃO PRÉVIA – OBRAS DE URBANIZAÇÃO (min. 8N1)	42
PEDIDO DE INFORMAÇÃO PRÉVIA DE OBRAS DE EDIFICAÇÃO (min.9N1)	43
PEDIDO DE LICENCIAMENTO– OBRAS DE EDIFICAÇÃO (min.10N1)	44
PEDIDO DE LICENCIAMENTO / FASEAMENTO – OBRAS DE EDIFICAÇÃO (min.11N1)	45
PEDIDO DE COMUNICAÇÃO PRÉVIA – OBRAS DE EDIFICAÇÃO (min. 12n1)	46
PEDIDO DE COMUNICAÇÃO PRÉVIA/ FASEAMENTO – OBRAS DE EDIFICAÇÃO (min. 13N1)	47
PEDIDO DE INFORMAÇÃO PREVIA DE OBRAS DE DEMOLIÇÃO (min.14N1)	48
PEDIDO DE LICENCIAMENTO – OBRAS DE DEMOLIÇÃO (min.15N1)	49
PEDIDO DE COMUNICAÇÃO PRÉVIA– OBRAS DE DEMOLIÇÃO (min. 16N1)	50
PEDIDO DE INFORMAÇÃO PRÉVIA – OUTRAS OPERAÇÕES URBANISTICAS (min.17N1) ..	51
PEDIDO DE COMUNICAÇÃO PRÉVIA – OPERAÇÕES URBANISTICAS (min.18N1)	52
PEDIDO DE LICENCIAMENTO – TRABALHOS DE REMODELAÇÃO DE TERRENOS (min.19N1)	53
PEDIDO DE COMUNICAÇÃO PRÉVIA– TRABALHOS DE REMODELAÇÃO DE TERRENOS (min.20N1)	54
PEDIDO DE AUTORIZAÇÃO– UTILIZAÇÃO (min.21N1)	55
PEDIDO DE INFORMAÇÃO PRÉVIA DE ALTERAÇÃO DA UTILIZAÇÃO (min.22N1)	56
PEDIDO DE AUTORIZAÇÃO– ALTERAÇÃO DE UTILIZAÇÃO (min.23N1)	57
PEDIDO DE PRORROGAÇÃO DE ALVARÁ DE LICENÇA (min.24N1)	58
PEDIDO DE ADITAMENTO AO PROJECTO DE ARQUITECTURA (min.25N1)	59
PEDIDO DE APROVAÇÃO DOS PROJECTOS DE ESPECIALIDADES (min.26N1)	60
PEDIDO DE NOVO LICENCIAMENTO/COMUNICAÇÃO PREVIA – POR CADUCIDADE DO PROCEDIMENTO (min.27N1)	61
PEDIDO DE AVERBAMENTO (min.28N1)	62
PEDIDO DE DESTAQUE (min.29N1)	63
PEDIDO DE LICENÇA /COMUNICAÇÃO PRÉVIA DE INSTALAÇÃO DE ESTABELECIMENTO – RESTAURAÇÃO E/OU BEBIDAS (min.31N1)	64
PEDIDO DE EMISSÃO DE ALVARÁ DE LICENCIAMENTO – OBRAS DE URBANIZAÇÃO / EDIFICAÇÃO / DEMOLIÇÃO / REMODELAÇÃO DE TERRENOS / OPERAÇÕES DE LOTEAMENTO (min.50N1)	65
ACÇÃO SOCIAL	66
PEDIDO DE CARTÃO DE FAMÍLIA NUMEROSA (min.AS1)	66
PEDIDO DE CARTÃO MUNICIPAL IDOSO (min.AS2)	67
ACÇÃO SOCIAL ESCOLAR – AUXÍLIOS ECONÓMICOS – 1º CEB (min.AS3)	68
EDUCAÇÃO E DESPORTO	70
CEDÊNCIA DE INSTALAÇÕES MUNICIPAIS PARA ACTIVIDADES DESPORTIVAS (min.ED1) ..	71
PROTECÇÃO CIVIL	72
QUEIMADAS (min.PC1)	73
MOBILIDADE	74

ATRIBUIÇÃO DE CARTÃO DE RESIDENTE (min.MB1).....	75
SIG.....	76
PEDIDO DE CERTIDÃO DE MORADA/FREGUESIA (min.SIG1).....	77
PEDIDO DE NÚMERO DE POLICIA (min.SIG2).....	78
APRESENTAÇÃO DA IMPLANTAÇÃO DE OBRAS EM FORMATO DIGITAL.....	79
MINUTAS.....	84

SERVIÇOS DE ATENDIMENTO MUNICIPAL

Gabinete De Apoio Do Cidadão

O gabinete tem por função genérica atender, informar e orientar os Munícipes bem como receber e encaminhar todos os assuntos que o Munícipe pretenda apresentar à Câmara.

Morada: Av. Carvalho Araújo (edifício principal);

Tel: 00351 259 308 100; Fax: 00351 259 308 161

Horário presencial: 2ª a 6ª das 9:00 às 12:30 e das 14: às 14:30

Atendimento à distância

Telefónico: 800202330

Web: atendimento on-line através do site do município

E-mail: atendimento@cm-vilareal.pt

Atendimento Para Obras Particulares (Marcação Prévia)

Morada: Av. Carvalho Araújo (edifício principal);

Tel: 00351 259 308 100; Fax: 00351 259 308 161; e-mail: dgt@cm-vilareal.pt

Eng.ª Celeste Valente - 6ª Feira (manhã)

Eng.ª Lucília Lage - 5ª Feira (Tarde)

Eng.ª Carla Lameirão - 3ª Feira (manhã)

Eng.ª Sofia Cabral - 5ª Feira (manhã)

Arqt.ª Raquel Peixoto - 3ª Feira (tarde)

Centro De Informação Autárquico Do Consumidor - Ciac

Este Gabinete tem como funções a prestação de informação aos consumidores, a recepção e o acompanhamento das reclamações apresentadas, a mediação de conflitos de consumo, a promoção de acções de informação e sensibilização junto das escolas, das associações ou de grupos sociais da sua área.

Câmara Municipal de Vila Real

Av. Carvalho Araújo / 5000-657 Vila Real

Tel. 259308100 Fax. 259308161

e-mail. ciac@cm-vilareal.pt

EMARVR

A EMARVR dispõe de um serviço de atendimento presencial mas também existe a possibilidade de deixar mensagens de voz em gravador de mensagens. Existem dois tipos de serviço realizados pelo atendimento.

Morada: Av. Rainha Santa Isabel, nº 1

Horários:

Serviços Gerais: 2ª a 6ª das 9:00 às 12:30 e das 14: às 16:00

Contractos/Requisições/Pagamentos: 2ª a 6ª das 9:00 às 12:30 e das 14: às 16:30

Atendimento por gravador de mensagens: 17:30 às 9:00

Telef. emergências: 932 308 001

Higiene Urbana

Horário de recolha de lixo – A recolha indiferenciada é feita com a periodicidade mostrada no quadro seguinte:

A recolha de resíduos volumosos (monstros), é efectuada, no caso da zona urbana (locais onde se efectua a recolha diária de resíduos), **na primeira segunda-feira útil de cada mês e devem ser colocados no dia de recolha até às 9h da manhã, junto ao contentor de resíduos mais próximo e/ou pontos de recolha (Zona Pedonal).**

Quanto à zona rural (locais onde a recolha não se efectua diariamente) do Concelho os munícipes devem contactar a Junta de Freguesia ou a EMAR para marcação prévia da recolha.

No parque de multimateriais são depositados os resíduos volumosos recolhidos e ainda aqueles que, por conveniência dos munícipes, poderão ser entregues directamente no local todas as segundas-feiras (entre as 9h30 e as 12h) e quintas-feiras (entre as 14h30 e as 17h00), excepto dias de feriado.

Oleão - Instalado nas oficinas da EMARVR, na Rua de Santa Iria, o oleão está disponível nos horários de funcionamento da empresa, das 09h às 12h30m e das 14h às 17h30m, de Segunda a Sexta-feira.

Saneamento

Para informação detalhada ir ao site <http://www.emar-vr.com>

ATENDIMENTO

AUTORIZAÇÃO PARA REALIZAÇÃO DE ACTIVIDADE DESPORTIVA NA VIA PÚBLICA (min. AT1)

Documentos

- ☐ Documento de aprovação da prova da Federação ou Associação Desportiva respectiva, quando se trate de prova desportiva com carácter de competição ou classificação,
- ☐ Parecer das Forças de Segurança Competentes,
- ☐ Parecer das entidades com jurisdição sobre as vias a utilizar.

Peças Escritas

- ☐ Regulamento, quando se trate de prova ou manifestação desportiva.

Peças Desenhadas

- ☐ Traçado do percurso da prova.

Formalidades a cumprir

- ☐ Exibir bilhete de identidade do signatário do requerimento,
- ☐ Exibir número de identificação fiscal.

CARTÃO DE VENDEDOR AMBULANTE (min.AT2)

Documentos

- ☐ Fotografia,
- ☐ Fotocópia do Bilhete de Identidade,
- ☐ Fotocópia do Cartão de Contribuinte,
- ☐ Cópia da última Declaração de IRS.

Formalidades a cumprir

- ☐ Exibir bilhete de identidade do signatário do requerimento,
- ☐ Exibir número de identificação fiscal.

PEDIDO DE CÓPIAS (min.AT3)

Documentos

- ☐ Todos os necessários para efectuar o pedido desejado.

Formalidades a cumprir

- ☐ Exibir bilhete de identidade do signatário do requerimento,
- ☐ Exibir número de identificação fiscal.

PEDIDOS DIVERSOS (min.AT4)

Documentos

- ☐ Todos os necessários para efectuar o pedido desejado.

Formalidades a cumprir

- ☐ Exibir bilhete de identidade do signatário do requerimento,
- ☐ Exibir número de identificação fiscal.

DIVERTIMENTOS PÚBLICOS (min.AT5)

Documentos

- ☐ Programa.

Formalidades a cumprir

- ☐ Exibir bilhete de identidade do signatário do requerimento,
- ☐ Exibir número de identificação fiscal.

LICENÇA DE GUARDA-NOCTURNO (min.AT6)

Documentos

- ☐ Fotocópia do Bilhete de Identidade,
- ☐ Certificado do Registo Criminal,
- ☐ Atestado médico,
- ☐ Fotocópia do Cartão de Identificação Fiscal,
- ☐ Certificado de Habilitações.

Formalidades a cumprir

- ☐ Exibir bilhete de identidade do signatário do requerimento,
- ☐ Exibir número de identificação fiscal.

LICENÇA ESPECIAL DE RUÍDO (min.AT7)

Documentos

- ☐ Todos os necessários para efectuar o pedido desejado.

Formalidades a cumprir

- ☐ Exibir bilhete de identidade do signatário do requerimento,
- ☐ Exibir número de identificação fiscal.

PEDIDO DE LICENÇA DE PUBLICIDADE (min.AT8)

Documentos

- ☐ Comprovativo da legitimidade do requerente,
(prova de propriedade / autorização do proprietário / autorização do condomínio.)
(Dispensa-se a apresentação de prova de legitimidade se o pedido for na sequência de pedido de licenciamento.)

Peças Desenhadas

- ☐ Plantas de localização,
- ☐ Peça Gráfica, (corte transversal, devidamente cotado.)
- ☐ Desenho dos elementos de publicidade,
- ☐ Desenho do alçado do prédio com a proposta de publicidade, devidamente cotado,
(quando aplicável.)

Formalidades a cumprir

- ☐ Exibir bilhete de identidade do signatário do requerimento,
- ☐ Exibir número de identificação fiscal.

LICENÇA DE CONDUÇÃO DE CICLOMOTORES/VEÍCULOS AGRÍCOLAS (min. AT9)

Documentos

- ☐ Atestado Médico,

Formalidades a cumprir

- ☐ Exibir bilhete de identidade do signatário do requerimento,
- ☐ Exibir número de identificação fiscal.

LICENÇA PARA OCUPAÇÃO DA VIA PÚBLICA COM MOBILIÁRIO URBANO (min.AT10)

Documentos

- ☐ Declaração responsabilizando-se por eventuais danos causados na via pública e pela manutenção e limpeza da área, caso a ocupação seja feita com esplanada aberta,
- ☐ Documento comprovativo de legitimidade do requerente, (prova de propriedade/autorização do proprietário/autorização do condomínio), quando a ocupação é feita com toldos, alpendres e vitrinas.

Peças Escritas

- ☐ Memória descritiva.

Peças Desenhadas

- ☐ Desenho indicando a área e volumetria a utilizar,
- ☐ Fotografia a cores, do local a ocupar,
- ☐ Plantas de localização com a identificação do local previsto para a ocupação.

Formalidades a cumprir

- ☐ Exibir bilhete de identidade do signatário do requerimento,
- ☐ Exibir número de identificação fiscal.

HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO (min.AT11)

Documentos

- ☐ Licença de utilização, (Quando o requerente é proprietário,
- ☐ Prova de Propriedade, caso o requerente não seja o titular da licença de utilização, (Quando o requerente é proprietário.)
- ☐ Licença de Utilização, (Quando o requerente é o locatário/outro.)
- ☐ Prova de Propriedade, (Quando o requerente é o locatário/outro.)
- ☐ Contrato de arrendamento, (Quando o requerente é o locatário/outro.)

Formalidades a cumprir

- ☐ Exibir bilhete de identidade do signatário do requerimento,
- ☐ Exibir número de identificação fiscal.

LICENÇA PARA RECINTOS ITINERANTES IMPROVISADOS (min.AT12)

Documentos

- ☐ Fotocópia da apólice de seguro de responsabilidade civil,
- ☐ Autorização do proprietário do espaço.

Peças Escritas

- ☐ Memória descritiva.

Peças Desenhadas

- ☐ Planta de localização.

Formalidades a cumprir

- ☐ Exibir bilhete de identidade do signatário do requerimento,
- ☐ Exibir número de identificação fiscal.

CEMITÉRIOS

AVERBAMENTO DO ALVARÁ DE CONCESSÃO DE TERRENO NO CEMITÉRIO (min.CM1)

Documentos

- ☐ Testamento / Escritura de Partilhas / Escritura de Habilitação de Herdeiros,
- ☐ Alvará.

Formalidades a cumprir

- ☐ Exibir bilhete de identidade do signatário do requerimento,
- ☐ Exibir número de identificação fiscal.

INUMAÇÃO OU CREMAÇÃO (min.CM2)

Documentos

- ☐ Certidão de Óbito,
- ☐ Guia de inumação.

Formalidades a cumprir

- ☐ Exibir bilhete de identidade do signatário do requerimento,
- ☐ Exibir número de identificação fiscal.

TRASLADAÇÃO DE CADÁVERES OU OSSADAS (min.CM3)

Documentos

- ☐ Certidão de Óbito,
- ☐ Guia de inumação.

Formalidades a cumprir

- ☐ Exibir bilhete de identidade do signatário do requerimento,
- ☐ Exibir número de identificação fiscal.

DGT

ESPECIALIDADES – OBRAS DE EDIFICAÇÃO (min. DGT1)

Peças Desenhadas

- ☐ Projecto de estabilidade, incl. Fundações, escavação e contenção periférica,

- ☐ Projectos de redes prediais de águas,
- ☐ Projecto de esgotos e águas pluviais,
- ☐ Projecto de arranjos exteriores,
- ☐ Projecto acústico,
- ☐ Projecto de instalação de gás,
- ☐ Estudo de comportamento térmico,
- ☐ Projecto de alimentação e distribuição de energia eléctrica ou ficha electrotécnica,
- ☐ Projecto de instalações telefónicas e telecomunicações,
- ☐ Projectos de segurança contra o risco de incêndio,
- ☐ Projecto de instalações electromecânicas incluindo transporte de pessoas e mercadorias,
- ☐ Projecto do sistema colectivo de radiodifusão.

Formalidades a cumprir

- ☐ Exibir bilhete de identidade do signatário do requerimento,
- ☐ Exibir número de identificação fiscal.

ESPECIALIDADES – OBRAS DE URBANIZAÇÃO (min.DGT2)

Documentos

- ☐ Cópia da notificação da Câmara Municipal a comunicar a aprovação da informação prévia,
- ☐ Termos de responsabilidade subscritos pelos autores dos projectos,
- ☐ Contracto de urbanização (facultativo nesta fase).

Peças Escritas

- ☐ Orçamento da obra por especialidades e global,
- ☐ Condições técnicas e especiais do caderno de encargos.

Peças Desenhadas

- ☐ Projecto de infra-estruturas viárias,
- ☐ Projectos de rede de abastecimento de águas,
- ☐ Projecto de esgotos e águas pluviais,
- ☐ Projecto de arranjos exteriores,
- ☐ Projecto de instalação de gás,
- ☐ Projecto de alimentação e distribuição de energia eléctrica ou ficha electrotécnica,
- ☐ Projecto de instalações telefónicas e telecomunicações, bem como elementos complementares.

Formalidades a cumprir

- ☐ Exibir bilhete de identidade do signatário do requerimento,
- ☐ Exibir número de identificação fiscal.

Documentos

- ☐ Todos os necessários para efectuar o pedido desejado.

Formalidades a cumprir

- ☐ Exibir bilhete de identidade do signatário do requerimento,
- ☐ Exibir número de identificação fiscal.

Documentos

- ☐ Todos os necessários para efectuar o pedido desejado.

Formalidades a cumprir

- ☐ Exibir bilhete de identidade do signatário do requerimento,
- ☐ Exibir número de identificação fiscal.

Documentos

- ☐ Todos os necessários para efectuar o pedido desejado.

Formalidades a cumprir

- ☐ Exibir bilhete de identidade do signatário do requerimento,
- ☐ Exibir número de identificação fiscal.

Documentos

- ☐ Fotocópia do B.I e Cartão de Contribuinte ou Cartão de Cidadão,
- ☐ Certidão da Conservatória do Registo Predial (Max. 6 meses),
- ☐ Termos de responsabilidade,
- ☐ Certidões comprovativas de inscrição em associação pública dos autores do projecto.

Peças Escritas

- ☐ Memória descritiva contendo estimativas,
- ☐ Calendarização.

Peças Desenhadas

- ☐ Plantas de localização, ordenamento e condicionantes às escalas 1/2000, 1/10000, com localização do prédio,
- ☐ Projecto de arquitectura.

Formalidades a cumprir

- ☐ Exibir bilhete de identidade do signatário do requerimento,
- ☐ Exibir número de identificação fiscal.

Documentos

- ☐ Fotocópia do B.I. e Cartão de Contribuinte ou Cartão de Cidadão,
- ☐ Certidão da Conservatória do Registo Predial ,(6 meses max..)
- ☐ Termos de responsabilidade, certidões comprovativas de inscrição em associação pública dos autores do projecto de arquitectura.

Peças Escritas

- ☐ Estimativas e calendarização.

Peças Desenhadas

- ☐ Planta de localização à escala 1/2000, com localização do prédio,
- ☐ Fotografias do imóvel em caso de reconstrução/legalização.

Formalidades a cumprir

- ☐ Exibir bilhete de identidade do signatário do requerimento,
- ☐ Exibir número de identificação fiscal.

LICENCIAMENTO – OBRAS DE EDIFICAÇÃO/LEGALIZAÇÃO (min.DGT8)**Documentos**

- ☐ Certidão da Conservatória do Registo Predial,
- ☐ Certidão de inscrição em associação pública dos autores do projecto de arquitectura,
- ☐ Cópia de B.I./Contribuinte,
- ☐ Termos de responsabilidade,
- ☐ Ficha INE.

Peças Escritas

- ☐ Memória descritiva,
- ☐ Estimativas,
- ☐ Calendarização.

Peças Desenhadas

- ☐ Planta de localização à escala 1/5000 com localização do prédio,
- ☐ Plantas, alçados, cortes e pormenores construtivos,
- ☐ Planta com localização do estaleiro,
- ☐ Fotos.

Formalidades a cumprir

- ☐ Exibir bilhete de identidade do signatário do requerimento,
- ☐ Exibir número de identificação fiscal.

CERTIDÃO – INEXISTÊNCIA DE LICENÇA (min.DGT9)

Documentos

- ☐ Fotocópia do B.I. e Cartão de Contribuinte (Cartão de Cidadão),
- ☐ Cópia da Caderneta Predial.

Peças Desenhadas

- ☐ Planta de localização à escala 1/2000 com localização do prédio,
- ☐ Fotografias do imóvel.

Formalidades a cumprir

- ☐ Exibir bilhete de identidade do signatário do requerimento,
- ☐ Exibir número de identificação fiscal.

PEDIDOS DIVERSOS (min.1N1)

Documentos

- ☐ Todos os necessários para efectuar o pedido desejado.

Formalidades a cumprir

- ☐ Exibir bilhete de identidade do signatário do requerimento,
- ☐ Exibir número de identificação fiscal.

PEDIDO DE INFORMAÇÃO PRÉVIA OPERAÇÃO DE LOTEAMENTO (min. 4N1)

Documentos

- ☐ Certidão da descrição e de todas as inscrições em vigor emitida pela conservatória do registo predial referente ao prédio ou prédios abrangidos.

Peças Escritas

- ☐ Memória descritiva,
- ☐ Estimativa de encargos urbanísticos.

Peças Desenhadas

- ☐ Extractos das plantas de zonamento e de ordenamento dos planos municipais vigentes,
- ☐ Extractos das plantas do plano especial de ordenamento do território vigente,
- ☐ Planta de localização,
- ☐ Planta da situação existente,
- ☐ Planta à escala de 1:1000 ou superior contendo os elementos técnicos definidores da modelação do terreno, da volumetria, alinhamento, cêrcea e implantação da edificação e dos muros de vedação,
- ☐ Condicionantes para um adequado relacionamento formal e funcional com a envolvente,
- ☐ Programa de utilização das edificações, incluindo a área bruta de construção a afectar aos diversos usos e o número de fogos e outras unidades de utilização,
- ☐ Infra -estruturas locais e ligação às infra-estruturas gerais,
- ☐ Planta definindo claramente as áreas de cedência destinadas à implantação de espaços verdes, equipamentos de utilização colectiva e infra -estruturas viárias, acompanhada de quadros com as medições das áreas respectivas,
- ☐ Plano de acessibilidades,
- ☐ Estudo que demonstre a conformidade com o Regulamento Geral do Ruído,
- ☐ Elementos previstos no n.º 4 do artigo 11.º do Regulamento Geral de Ruído aprovado pelo Decreto -Lei n.º 9/2007, de 17 de Janeiro.

Suporte Digital

- ☐ Implantação em formato digital – georeferenciada. (ver informação de apresentação da implantação em formato digital.)

Formalidades a cumprir

- ☐ Exibir bilhete de identidade do signatário do requerimento,
- ☐ Exibir número de identificação fiscal.

PEDIDO DE COMUNICAÇÃO PRÉVIA – OPERAÇÃO DE LOTEAMENTO (min.5AN1)

Documentos

- ☐ Documentos comprovativos da qualidade de titular de qualquer direito que confira a faculdade de realização da operação,
- ☐ Certidão da descrição e de todas as inscrições em vigor emitida pela conservatória do registo predial referente ao prédio ou prédios abrangidos.

Peças Escritas

- ☐ Memória descritiva e justificativa,
- ☐ Termos de responsabilidade subscritos pelos autores dos projectos e coordenador do projecto,
- ☐ Cópia da notificação da câmara municipal a comunicar a aprovação de um pedido de informação prévia, quando esta exista e estiver em vigor,
- ☐ Ficha com os elementos estatísticos,
- ☐ Descrição pormenorizada dos lotes com indicação dos artigos matriciais de proveniência,
- ☐ Actualização da certidão da conservatória do registo predial anteriormente entregue.

Peças Desenhadas

- ☐ Extractos das plantas do plano especial de ordenamento do território vigente,
- ☐ Planta da situação existente, à escala de 1:1000 ou superior,
- ☐ Planta de síntese, à escala de 1:1000 ou superior,
- ☐ Planta com áreas de cedência para o domínio municipal,
- ☐ Planta com identificação dos percursos acessíveis, detalhes métricos, técnicos e construtivos e uma peça escrita descrevendo e justificando as soluções adoptadas,
- ☐ Estudo que demonstre a conformidade com o Regulamento Geral do Ruído,
- ☐ Plano de acessibilidades,
- ☐ Planta de síntese da operação de loteamento em base transparente e, quando exista, em base digital.

Suporte Digital

- ☐ Implantação em formato digital – georeferenciada. (ver informação de apresentação da implantação em formato digital.)

Formalidades a cumprir

- ☐ Exibir bilhete de identidade do signatário do requerimento,
- ☐ Exibir número de identificação fiscal.

PEDIDO DE LICENCIAMENTO – OPERAÇÃO DE LOTEAMENTO (min.5N1)

Documentos

- ☐ Documentos comprovativos da qualidade de titular de qualquer direito que confira a faculdade de realização da operação,
- ☐ Certidão da descrição e de todas as inscrições em vigor emitida pela conservatória do registo predial.

Peças Escritas

- ☐ Memória descritiva e justificativa,
- ☐ Termos de responsabilidade subscritos pelos autores dos projectos e coordenador do projecto,
- ☐ Ficha com os elementos estatísticos.

Peças Desenhadas

- ☐ Extractos das plantas do plano especial de ordenamento do território vigente,
- ☐ Planta da situação existente,
- ☐ Planta com áreas de cedência para o domínio municipal,
- ☐ Planta com identificação dos percursos acessíveis, detalhes métricos, técnicos e construtivos e uma peça escrita descrevendo e justificando as soluções adoptadas,
- ☐ Estudo que demonstre a conformidade com o Regulamento Geral do Ruído,
- ☐ Planta de síntese, à escala de 1:1000 ou superior,
- ☐ Extractos das plantas de ordenamento e de condicionantes do plano director municipal,
- ☐ Planta de localização.

Suporte Digital

- ☐ Implantação em formato digital – georeferenciada. (ver informação de apresentação da implantação em formato digital.)

Formalidades a cumprir

- ☐ Exibir bilhete de identidade do signatário do requerimento,
- ☐ Exibir número de identificação fiscal.

PEDIDO DE INFORMAÇÃO PRÉVIA – OBRAS DE URBANIZAÇÃO (min.6N1)

Documentos

- ☐ Certidão da Conservatória do Registo Predial.

Peças Escritas

- ☐ Memória descritiva e justificativa.

Peças Desenhadas

- ☐ Extractos das plantas de ordenamento, de zonamento e de implantação dos planos municipais de ordenamento do território vigentes e das respectivas plantas de condicionantes,
- ☐ Extractos das plantas do plano especial de ordenamento do território vigente,
- ☐ Planta de localização,
- ☐ Planta da situação existente, à escala de 1:2500 ou superior,
- ☐ Estudo que demonstre a conformidade com o Regulamento Geral do Ruído.

Formalidades a cumprir

- ☐ Exibir bilhete de identidade do signatário do requerimento,
- ☐ Exibir número de identificação fiscal.

PEDIDO DE LICENCIAMENTO – OBRAS DE URBANIZAÇÃO (min.7N1)

Documentos

- ☐ Documentos comprovativos da qualidade de titular de qualquer direito que confira a faculdade de realização da operação,
- ☐ Certidão da descrição e de todas as inscrições em vigor emitida pela conservatória do registo predial,
- ☐ Cópia da notificação da câmara municipal a comunicar a aprovação de um pedido de informação prévia, quando esta exista e estiver em vigor.

Peças Escritas

- ☐ Orçamento da obra, por especialidades e global,
- ☐ Condições técnicas gerais e especiais do caderno de encargos, incluindo prazos para o início e para o termo da execução dos trabalhos,
- ☐ Termos de responsabilidade subscritos pelos autores dos projectos e coordenador do projecto,
- ☐ Contrato de urbanização, caso o requerente entenda proceder, desde logo, à sua apresentação.

Peças Desenhadas

- ☐ Planta à escala de 1:2500 ou superior e, quando existam planos municipais de ordenamento do território, extractos das plantas de ordenamento, de zonamento e de implantação e das respectivas plantas de condicionantes,
- ☐ Planta de localização,
- ☐ Extractos das plantas do plano especial de ordenamento do território vigente,
- ☐ Projectos da engenharia das especialidades,
- ☐ Plano de acessibilidades — desde que inclua tipologias do artigo 2.º do Decreto -Lei n.º 163/2006,
- ☐ Estudo que demonstre a conformidade com o Regulamento Geral do Ruído.

Formalidades a cumprir

- ☐ Exibir bilhete de identidade do signatário do requerimento,
- ☐ Exibir número de identificação fiscal.

PEDIDO DE COMUNICAÇÃO PRÉVIA – OBRAS DE URBANIZAÇÃO (min. 8N1)

Documentos

- ☐ Documentos comprovativos da qualidade de titular de qualquer direito que confira a faculdade realização da operação,
- ☐ Certidão da descrição e de todas as inscrições em vigor emitida pela conservatória do registo predial,
- ☐ Cópia da notificação da câmara municipal a comunicar a aprovação de um pedido de informação prévia, quando esta exista e estiver em vigor,
- ☐ Cópia da notificação do deferimento do pedido de licenciamento da operação de loteamento,
- ☐ Documento comprovativo da prestação de caução,
- ☐ Apólice de seguro que cubra a responsabilidade pela reparação dos danos emergentes de acidentes de trabalho, nos termos previstos na Lei n.º 100/97, de 13 de Setembro,
- ☐ Termo de responsabilidade assinado pelo director de fiscalização de obra,
- ☐ Declaração de titularidade de alvará emitido pelo Instituto da Construção e do Imobiliário (InCI, I. P.), ou título de registo emitido por aquela entidade,
- ☐ Livro de obra, com menção do termo de abertura,
- ☐ Minuta do contrato de urbanização aprovada, quando exista,
- ☐ Termos de responsabilidade subscritos pelos autores dos projectos e coordenador de projecto.

Peças Escritas

- ☐ Orçamento da obra, por especialidades e global,
- ☐ Condições técnicas gerais e especiais do caderno de encargos, incluindo prazos para o início e para o termo da execução dos trabalhos,
- ☐ Contrato de urbanização, caso o requerente entenda proceder, desde logo, à sua apresentação,
- ☐ Plano de segurança e saúde.

Peças Desenhadas

- ☐ Projectos da engenharia das especialidades,
- ☐ Plano de acessibilidades — desde que inclua tipologias do artigo 2.º do Decreto -Lei n.º 163/2006,
- ☐ Estudo que demonstre a conformidade com o Regulamento Geral do Ruído.

☐ Formalidades a cumprir

- ☐ Exibir bilhete de identidade do signatário do requerimento,
- ☐ Exibir número de identificação fiscal.

PEDIDO DE INFORMAÇÃO PRÉVIA DE OBRAS DE EDIFICAÇÃO (min.9N1)

Documentos

- ☐ Certidão da Conservatória do Registo Predial.

Peças Escritas

- ☐ Memória descritiva e justificativa,
- ☐ Estimativa de encargos urbanísticos.

Peças Desenhadas

- ☐ Extracto das plantas de ordenamento, de zonamento e de implantação dos planos municipais vigentes, das respectivas plantas de condicionantes, da planta de síntese do loteamento e planta à escala de 1:2500 ou superior,
- ☐ Extracto das plantas do plano especial de ordenamento do território vigente,
- ☐ Planta de localização.
- Quando o pedido diga respeito a novas edificações ou a obras que impliquem aumento da área construída:
 - ☐ Planta de implantação à escala de 1:5000 ou superior,
 - ☐ Fotografias do local,
 - ☐ Localização e dimensionamento das construções anexas,
 - ☐ Extracto de mapa de ruído ou de plano municipal de ordenamento do território com classificação acústica da zona ou, na sua ausência, apresentação de elementos previstos no n.º4 do artigo 11º do Regulamento Geral do Ruído aprovado pelo Decreto-Lei n.º 9/2007, de 17 de Janeiro,
 - ☐ Condicionantes para um adequado relacionamento formal e funcional com a envolvente,
 - ☐ Programa de utilização das edificações,
 - ☐ Infra-estruturas locais e ligações às infra-estruturas gerais,
 - ☐ Áreas de cedência destinadas à implantação de espaços verdes, equipamentos de utilização colectiva e infra-estruturas viárias,
 - ☐ Plano de Acessibilidades,
 - ☐ Fotografia do imóvel (para reconstruções).
- Quando existirem edificações adjacentes:
 - ☐ Planta de implantação à escala de 1:500 ou superior, definindo a volumetria, alinhamento, cêrceas e implantação da edificação e dos muros de vedação,
 - ☐ Fotografias do local,
 - ☐ Condicionantes para um adequado relacionamento formal e funcional com a envolvente.

Formalidades a cumprir

- ☐ Exibir bilhete de identidade do signatário do requerimento,
- ☐ Exibir número de identificação fiscal.

PEDIDO DE LICENCIAMENTO– OBRAS DE EDIFICAÇÃO (min.10N1)

Documentos

- ☐ Documentos comprovativos da qualidade de titular de qualquer direito que confira a faculdade de realização da operação,
- ☐ Certidão da Conservatória do Registo Predial,
- ☐ Cópia da notificação da câmara municipal a comunicar a aprovação de um pedido de informação prévia, quando esta existir e estiver em vigor,
- ☐ Termos de responsabilidade subscritos pelos autores dos projectos e coordenador de projecto,
- ☐ Ficha com os elementos estatísticos devidamente preenchida.

Peças Escritas

- ☐ Memória descritiva e justificativa,
- ☐ Estimativa do custo total da obra,
- ☐ Calendarização da execução da obra.

Peças Desenhadas

- ☐ Extractos das plantas de ordenamento, zonamento e de implantação dos planos municipais de ordenamento do território vigentes e das respectivas plantas de condicionantes, da planta síntese do loteamento e planta à escala de 1:2500 ou superior,
- ☐ Planta de localização,
- ☐ Extractos das plantas do plano especial de ordenamento do território vigente,
- ☐ Projecto de arquitectura,
- ☐ Fotografia do imóvel (se obra de reconstrução),
- ☐ Projectos da engenharia de especialidades caso o requerente entenda proceder, desde logo, à sua apresentação,
- ☐ Projecto de estabilidade que inclua o projecto de escavação e contenção periférica,
- ☐ Projecto de alimentação e distribuição de energia eléctrica,
- ☐ Projecto de instalação de gás / pedido de isenção,
- ☐ Projecto de redes prediais de água e esgotos,
- ☐ Projecto de águas pluviais,
- ☐ Projecto de arranjos exteriores,
- ☐ Projecto de instalações telefónicas e de telecomunicações,
- ☐ Estudo de comportamento térmico,
- ☐ Projecto de instalações electromecânicas, incluindo as de transporte de pessoas e ou mercadorias,
- ☐ Projecto de segurança contra incêndios em edifícios,
- ☐ Projecto acústico,
- ☐ Plano de acessibilidades.

Suporte Digital

- ☐ Implantação em formato digital – georeferenciada. (ver informação de apresentação da implantação em formato digital.)

Formalidades a cumprir

- ☐ Exibir bilhete de identidade do signatário do requerimento,
- ☐ Exibir número de identificação fiscal.

PEDIDO DE LICENCIAMENTO / FASEAMENTO – OBRAS DE EDIFICAÇÃO (min.11N1)

Documentos

- ☐ Documentos comprovativos da qualidade de titular de qualquer direito que confira a faculdade de realização da operação,
- ☐ Certidão da Conservatória do Registo Predial,
- ☐ Cópia da notificação da câmara municipal a comunicar a aprovação de um pedido de informação prévia, quando esta existir e estiver em vigor,
- ☐ Termos de responsabilidade subscritos pelos autores dos projectos e coordenador de projecto,
- ☐ Ficha com os elementos estatísticos devidamente preenchida.

Peças Escritas

- ☐ Memória descritiva e justificativa,
- ☐ Estimativa do custo total da obra,
- ☐ Calendarização da execução da obra.

Peças Desenhadas

- ☐ Extractos das plantas de ordenamento, zonamento e de implantação dos planos municipais de ordenamento do território vigentes e das respectivas plantas de condicionantes, da planta síntese do loteamento e planta à escala de 1:2500 ou superior,
- ☐ Planta de localização,
- ☐ Extractos das plantas do plano especial de ordenamento do território vigente,
- ☐ Projecto de arquitectura,
- ☐ Fotografia do imóvel (se obra de reconstrução),
- ☐ Projectos da engenharia de especialidades caso o requerente entenda proceder, desde logo, à sua apresentação,
- ☐ Projecto de estabilidade que inclua o projecto de escavação e contenção periférica,
- ☐ Projecto de alimentação e distribuição de energia eléctrica,
- ☐ Projecto de instalação de gás / pedido de isenção,
- ☐ Projecto de redes prediais de água e esgotos,
- ☐ Projecto de águas pluviais,
- ☐ Projecto de arranjos exteriores,
- ☐ Projecto de instalações telefónicas e de telecomunicações,
- ☐ Estudo de comportamento térmico,
- ☐ Projecto de instalações electromecânicas, incluindo as de transporte de pessoas e ou mercadorias,
- ☐ Projecto de segurança contra incêndios em edifícios,
- ☐ Projecto acústico.
- ☐ Plano de acessibilidades.

Suporte Digital

- ☐ Implantação em formato digital – georeferenciada, (ver informação de apresentação da implantação em formato digital.)

Formalidades a cumprir

- ☐ Exibir bilhete de identidade do signatário do requerimento,
- ☐ Exibir número de identificação fiscal.

PEDIDO DE COMUNICAÇÃO PRÉVIA – OBRAS DE EDIFICAÇÃO (min. 12n1)**Documentos**

- ☐ Documentos comprovativos da qualidade de titular de qualquer direito que confira a faculdade de realização da operação,
- ☐ Certidão da Conservatória do Registo Predial ,
- ☐ Cópia da notificação da câmara municipal a comunicar a aprovação de um pedido de informação prévia, quando esta existir e estiver em vigor,
- ☐ Termos de responsabilidade subscritos pelos autores dos projectos e coordenador de projecto,
- ☐ Apólice de seguro que cubra a responsabilidade pela reparação dos danos emergentes de acidentes de trabalho, nos termos previstos na Lei n.º 100/97, de 13 de Setembro,
- ☐ Termos de responsabilidade assinados pelo director de fiscalização de obra e pelo director de obra,
- ☐ Declaração de titularidade de alvará emitido pelo InCI, I. P., ou título de registo emitido por aquela entidade,
- ☐ Livro de obra, com menção do termo de abertura.

Peças Escritas

- ☐ Memória descritiva e justificativa,
- ☐ Estimativa do custo total da obra,
- ☐ Calendarização da execução da obra,
- ☐ Plano de segurança e saúde.

Peças Desenhadas

- ☐ Extractos das plantas de ordenamento, zonamento e de implantação dos planos municipais de ordenamento do território vigentes e das respectivas plantas de condicionantes, da planta síntese do loteamento e planta à escala de 1:2500 ou superior,
- ☐ Extractos das plantas do plano especial de ordenamento do território vigente,
- ☐ Projecto de arquitectura,
- ☐ Fotografia do imóvel (se obra de reconstrução),
- ☐ Plano de Acessibilidades.
- ☐ Projectos da engenharia de especialidades:
- ☐ Projecto de estabilidade,
- ☐ Projecto de alimentação e distribuição de energia eléctrica,
- ☐ Projecto de instalação de gás / pedido de isenção,
- ☐ Projecto de redes prediais de água e esgotos,
- ☐ Projecto de águas pluviais,
- ☐ Projecto de arranjos exteriores,
- ☐ Projecto de instalações telefónicas e de telecomunicações,
- ☐ Estudo de comportamento térmico,
- ☐ Projecto de instalações electromecânicas, incluindo as de transporte de pessoas e ou mercadorias,
- ☐ Projecto de segurança contra incêndios em edifícios,
- ☐ Projecto acústico.

Suporte Digital

- ☐ Implantação em formato digital – georeferenciada(ver informação de apresentação da implantação em formato digital)

Formalidades a cumprir

- ☐ Exibir bilhete de identidade do signatário do requerimento,
- ☐ Exibir número de identificação fiscal.

PEDIDO DE COMUNICAÇÃO PRÉVIA/ FASEAMENTO – OBRAS DE EDIFICAÇÃO (min. 13N1)

Documentos

- ☐ Documentos comprovativos da qualidade de titular de qualquer direito que confira a faculdade de realização da operação,
- ☐ Certidão da Conservatória do Registo Predial ,
- ☐ Cópia da notificação da câmara municipal a comunicar a aprovação de um pedido de informação prévia, quando esta existir e estiver em vigor,
- ☐ Termos de responsabilidade subscritos pelos autores dos projectos e coordenador de projecto,
- ☐ Apólice de seguro que cubra a responsabilidade pela reparação dos danos emergentes de acidentes de trabalho, nos termos previstos na Lei n.º 100/97, de 13 de Setembro,
- ☐ Termos de responsabilidade assinados pelo director de fiscalização de obra e pelo director de obra,
- ☐ Declaração de titularidade de alvará emitido pelo InCI, I. P., ou título de registo emitido por aquela entidade,
- ☐ Livro de obra, com menção do termo de abertura.

Peças Escritas

- ☐ Memória descritiva e justificativa,
- ☐ Estimativa do custo total da obra,
- ☐ Calendarização da execução da obra,
- ☐ Plano de segurança e saúde.

Peças Desenhadas

- ☐ Extractos das plantas de ordenamento, zonamento e de implantação dos planos municipais de ordenamento do território vigentes e das respectivas plantas de condicionantes, da planta síntese do loteamento e planta à escala de 1:2500 ou superior,
- ☐ Extractos das plantas do plano especial de ordenamento do território vigente,
- ☐ Projecto de arquitectura,
- ☐ Fotografia do imóvel (se obra de reconstrução),
- ☐ Plano de Acessibilidades.
- ☐ Projectos da engenharia de especialidades:
- ☐ Projecto de estabilidade,
- ☐ Projecto de alimentação e distribuição de energia eléctrica,
- ☐ Projecto de instalação de gás / pedido de isenção,
- ☐ Projecto de redes prediais de água e esgotos,
- ☐ Projecto de águas pluviais,
- ☐ Projecto de arranjos exteriores,
- ☐ Projecto de instalações telefónicas e de telecomunicações,
- ☐ Estudo de comportamento térmico,
- ☐ Projecto de instalações electromecânicas, incluindo as de transporte de pessoas e ou mercadorias,
- ☐ Projecto de segurança contra incêndios em edifícios,
- ☐ Projecto acústico.

Suporte Digital

- ☐ Implantação em formato digital – georeferenciada, (ver informação de apresentação da implantação em formato digital.)

Formalidades a cumprir

- ☐ Exibir bilhete de identidade do signatário do requerimento,
- ☐ Exibir número de identificação fiscal.

PEDIDO DE INFORMAÇÃO PREVIA DE OBRAS DE DEMOLIÇÃO (min.14N1)**Documentos**

- ☐ Certidão da Conservatória do Registo Predial,

Peças Escritas

- ☐ Memória descritiva e justificativa,
- ☐ Descrição sumária da utilização futura do terreno.

Peças Desenhadas

- ☐ Planta à escala de 1:2500 ou superior, extracto das plantas de ordenamento, de zonamento, de implantação e das respectivas plantas de condicionantes e da planta de síntese do loteamento,
- ☐ Planta de localização,
- ☐ Extractos das plantas do plano especial de ordenamento do território vigente,
- ☐ Fotografias do imóvel.

Formalidades a cumprir

- ☐ Exibir bilhete de identidade do signatário do requerimento,
- ☐ Exibir número de identificação fiscal.

PEDIDO DE LICENCIAMENTO – OBRAS DE DEMOLIÇÃO (min.15N1)

Documentos

- ☐ Documentos comprovativos da qualidade de titular de qualquer direito que confira a faculdade de realização da operação,
- ☐ Certidão da descrição e de todas as inscrições em vigor emitida pela conservatória do registo predial,
- ☐ Termos de responsabilidade assinados pelo director de fiscalização de obra e pelo director de obra,
- ☐ Cópia da notificação da câmara municipal a comunicar a aprovação de um pedido de informação prévia, quando esta existir e estiver em vigor,
- ☐ Ficha com os elementos estatísticos devidamente preenchida,
- ☐ Declaração de titularidade de alvará emitido pelo InCI, I. P..

Peças Escritas

- ☐ Memória descritiva e justificativa,
- ☐ Descrição da utilização futura do terreno, com junção do projecto de arquitectura da nova edificação, se existir.

Peças Desenhadas

- ☐ Plantas à escala de 1:2500, extractos das plantas de ordenamento, de zonamento e de implantação e das respectivas plantas de condicionantes, planta de síntese da operação de loteamento,
- ☐ Planta de localização,
- ☐ Extractos das plantas do plano especial de ordenamento do território vigente,
- ☐ Fotografia do imóvel.

Formalidades a cumprir

- ☐ Exibir bilhete de identidade do signatário do requerimento,
- ☐ Exibir número de identificação fiscal.

PEDIDO DE COMUNICAÇÃO PRÉVIA– OBRAS DE DEMOLIÇÃO (min. 16N1)**Documentos**

- ☐ Documentos comprovativos da qualidade de titular de qualquer direito que confira a faculdade de realização da operação,
- ☐ Certidão da descrição e de todas as inscrições em vigor emitida pela conservatória do registo predial ,
- ☐ Termos de responsabilidade assinados pelo director de fiscalização de obra e pelo director de obra,
- ☐ Ficha com os elementos estatísticos devidamente preenchida com os dados referentes à operação urbanística a realizar,
- ☐ Declaração de titularidade de alvará emitido pelo InCI, I...

Peças Escritas

- ☐ Memória descritiva e justificativa.

Peças Desenhadas

- ☐ Extractos das plantas do plano especial de ordenamento do território vigente,
- ☐ Fotografias do imóvel,
- ☐ Plantas à escala de 1:2500, ou superior, extractos das plantas de ordenamento, de zonamento e de implantação e das respectivas plantas de condicionantes e da planta de síntese da operação de loteamento.

Formalidades a cumprir

- ☐ Exibir bilhete de identidade do signatário do requerimento,
- ☐ Exibir número de identificação fiscal.

PEDIDO DE INFORMAÇÃO PRÉVIA – OUTRAS OPERAÇÕES URBANÍSTICAS (min.17N1)

Documentos

- ☐ Certidão da Conservatória do Registo Predial.

Peças Escritas

- ☐ Memória descritiva e justificativa.

Peças Desenhadas

- ☐ Planta à escala de 1:2500 ou superior , extractos das plantas de ordenamento, de zonamento e de implantação e das respectivas plantas de condicionantes, bem como da planta síntese do loteamento.
- ☐ Planta de localização.
- ☐ Extractos das plantas do plano especial de ordenamento do território vigente,
- ☐ Estudo que demonstre a conformidade com o Regulamento Geral do Ruído.

Formalidades a cumprir

- ☐ Exibir bilhete de identidade do signatário do requerimento,
- ☐ Exibir número de identificação fiscal.

PEDIDO DE COMUNICAÇÃO PRÉVIA – OPERAÇÕES URBANISTICAS (min.18N1)

Documentos

- ☐ Documentos comprovativos da qualidade de titular de qualquer direito que confira a faculdade de realização da operação,
- ☐ Certidão da descrição e de todas as inscrições em vigor emitida pela conservatória do registo predial,
- ☐ Cópia da notificação da câmara municipal a comunicar a aprovação de um pedido de informação prévia, quando esta existir e estiver em vigor,
- ☐ Termo de responsabilidade subscrito pelos autores dos projectos e coordenador do projecto.

Peças Escritas

- ☐ Memória descritiva e justificativa,
- ☐ Estimativa do custo total da operação,
- ☐ Calendarização da execução da operação.

Peças Desenhadas

- ☐ Extractos das plantas de ordenamento, de zonamento e de implantação do plano municipal de ordenamento do território vigente e das respectivas plantas de condicionantes e planta de síntese da operação de loteamento, bem como planta à escala de 1:2500, ou superior,
- ☐ Planta de localização,
- ☐ Extractos das plantas do plano especial de ordenamento do território vigente,
- ☐ Projecto da operação,
- ☐ Projectos da engenharia de especialidades necessários à execução da operação, quando aplicável.

Formalidades a cumprir

- ☐ Exibir bilhete de identidade do signatário do requerimento,
- ☐ Exibir número de identificação fiscal.

PEDIDO DE LICENCIAMENTO – TRABALHOS DE REMODELAÇÃO DE TERRENOS (min.19N1)

Documentos

- ☐ Documentos comprovativos da qualidade de titular de qualquer direito que confira a faculdade de realização da operação,
- ☐ Certidão da descrição e de todas as inscrições em vigor emitida pela conservatória do registo predial,
- ☐ Cópia da notificação da câmara municipal a comunicar a aprovação de um pedido de informação prévia, quando esta existir e estiver em vigor,
- ☐ Termos de responsabilidade subscritos pelos autores dos projectos e coordenador do projecto,
- ☐ Ficha com os elementos estatísticos devidamente preenchida com os dados referentes à operação urbanística a realizar.

Peças Escritas

- ☐ Projecto de execução dos trabalhos,
- ☐ Memória descritiva e justificativa,
- ☐ Estimativa do custo total dos trabalhos,
- ☐ Calendarização da execução dos trabalhos.

Peças Desenhadas

- ☐ Extractos das plantas de ordenamento, de zonamento e de implantação e das respectivas plantas de condicionantes, e respectivas plantas de condicionantes e planta à escala de 1:2500 ou superior,
- ☐ Planta de localização,
- ☐ Extractos das plantas do plano especial de ordenamento do território vigente,
- ☐ Projectos da engenharia de especialidades necessários à execução dos trabalhos.

Formalidades a cumprir

- ☐ Exibir bilhete de identidade do signatário do requerimento,
- ☐ Exibir número de identificação fiscal.

PEDIDO DE COMUNICAÇÃO PRÉVIA– TRABALHOS DE REMODELAÇÃO DE TERRENOS (min.20N1)

Documentos

- ☐ Documentos comprovativos da qualidade de titular de qualquer direito que confira a faculdade de realização da operação,
- ☐ Certidão da descrição e de todas as inscrições em vigor emitida pela conservatória do registo predial,
- ☐ Cópia da notificação da câmara municipal a comunicar a aprovação de um pedido de informação prévia, quando esta existir e estiver em vigor,
- ☐ Termos de responsabilidade subscritos pelos autores dos projectos e coordenador do projecto,
- ☐ Ficha com os elementos estatísticos devidamente preenchida com os dados referentes à operação urbanística a realizar.

Peças Escritas

- ☐ Projecto de execução dos trabalhos,
- ☐ Memória descritiva e justificativa,
- ☐ Estimativa do custo total dos trabalhos,
- ☐ Calendarização da execução dos trabalhos.

Peças Desenhadas

- ☐ Projectos da engenharia de especialidades necessários à execução dos trabalhos,
- ☐ Extracto da planta síntese do loteamento.

Formalidades a cumprir

- ☐ Exibir bilhete de identidade do signatário do requerimento,
- ☐ Exibir número de identificação fiscal.

PEDIDO DE AUTORIZAÇÃO– UTILIZAÇÃO (min.21N1)

Documentos

- ☐ Documentos comprovativos da qualidade de titular de qualquer direito que confira a faculdade de realização da operação,
- ☐ Certidão da descrição e de todas as inscrições em vigor emitida pela conservatória do registo predial ,
- ☐ Termo de responsabilidade subscrito pelo director de fiscalização de obra, quando aplicável, e termo de responsabilidade subscrito conforme o disposto no n.º 2 do artigo 63.º do Decreto -Lei n.º 555/99, de 16 de Dezembro, na redacção dada pela Lei n.º 60/2007, de 4 de Março,
- ☐ Cópia do alvará de licença ou autorização de utilização anterior, quando exista,
- ☐ Cópia da notificação da câmara municipal a comunicar a aprovação de um pedido de informação prévia, quando esta existir e estiver em vigor,
- ☐ Livro de obra, quando tenham sido realizadas obras,
- ☐ Ficha com os elementos estatísticos devidamente preenchida com os dados referentes à operação urbanística a realizar.

Peças Escritas

- ☐ Avaliação acústica.
- ☐ Certificado de instalação de gás,
- ☐ Certificado da EMAR,
- ☐ Certificado da CERTIEL,
- ☐ Certificado do ITED (Telefones),
- ☐ Certificado de elevadores.

Peças Desenhadas

- ☐ Planta e corte do edifício ou da fracção com identificação do respectivo prédio,
- ☐ Telas finais.

Formalidades a cumprir

- ☐ Exibir bilhete de identidade do signatário do requerimento,
- ☐ Exibir número de identificação fiscal.

PEDIDO DE INFORMAÇÃO PRÉVIA DE ALTERAÇÃO DA UTILIZAÇÃO (min.22N1)

Documentos

- ☐ Certidão da Conservatória do Registo Predial.

Peças Escritas

- ☐ Memória descritiva e justificativa.

Peças Desenhadas

- ☐ Planta à escala de 1:2500 ou superior, extracto das plantas de ordenamento, de zonamento e de implantação e das respectivas plantas de condicionantes,
- ☐ Planta de localização,
- ☐ Extracto das plantas do plano especial de ordenamento do território vigente,
- ☐ Planta do edifício ou da fracção com identificação do respectivo prédio.

Formalidades a cumprir

- ☐ Exibir bilhete de identidade do signatário do requerimento,
- ☐ Exibir número de identificação fiscal.

PEDIDO DE AUTORIZAÇÃO– ALTERAÇÃO DE UTILIZAÇÃO (min.23N1)

Documentos

- ☐ Documentos comprovativos da qualidade de titular de qualquer direito que confira a faculdade de realização da operação,
- ☐ Certidão da descrição e de todas as inscrições em vigor emitida pela conservatória do registo predial,
- ☐ Termo de responsabilidade subscrito pelo director de fiscalização de obra, quando aplicável, e termo de responsabilidade subscrito conforme o disposto no n.º 2 do artigo 63.º do Decreto -Lei n.º 555/99, de 16 de Dezembro, na redacção dada pela Lei n.º 60/2007, de 4 de Março,
- ☐ Cópia do alvará de licença ou autorização de utilização anterior, quando exista,
- ☐ Cópia da notificação da câmara municipal a comunicar a aprovação de um pedido de informação prévia, quando esta existir e estiver em vigor,
- ☐ Livro de obra, quando tenham sido realizadas obras,
- ☐ Ficha com os elementos estatísticos devidamente preenchida com os dados referentes à operação urbanística a realizar.

Peças Escritas

- ☐ Avaliação acústica,
- ☐ Certificado de instalação de gás,
- ☐ Certificado da EMAR,
- ☐ Certificado da CERTIEL,
- ☐ Certificado do ITED.(Telefones).

Peças Desenhadas

- ☐ Planta e corte do edifício ou da fracção com identificação do respectivo prédio,
- ☐ Telas finais,
- ☐ Planta à escala de 1:2500, ou superior, extractos das plantas de ordenamento, de zonamento e de implantação e das respectivas plantas de condicionantes,
- ☐ Planta de localização.

Formalidades a cumprir

- ☐ Exibir bilhete de identidade do signatário do requerimento,
- ☐ Exibir número de identificação fiscal.

PEDIDO DE PRORROGAÇÃO DE ALVARÁ DE LICENÇA (min.24N1)

Motivo do pedido de prorrogação,

- ☐ Pedido de 1ª prorrogação de Licença/Comunicação prévia, ao abrigo do nº 4 do Artº 58, do diploma,
- ☐ Pedido de 2º prorrogação de Licença/Comunicação prévia, ao abrigo do nº 5 do Artº 58º, do diploma,
- ☐ Pedido de 2º prorrogação de Licença/Comunicação prévia, ao abrigo do nº 6 do Artº 58º, do diploma,
- ☐ Pedido de prorrogação de Licença/Comunicação prévia, ao abrigo do disposto no nº1, do Artº 88º, do diploma
- ☐ Pedido de prorrogação de Licença/Comunicação prévia , ao abrigo do disposto no nº 2, do Artº 88º, do diploma
- ☐ Pedido de prorrogação de Licença/Comunicação prévia, ao abrigo do disposto no nº 3 , do Artº 88º,do diploma
- ☐ Pedido de prorrogação de Autorização de obras de alteração decorrentes da vistoria – Nº 5, do Artº 65º, do diploma.

Formalidades a cumprir

- ☐ Exibir bilhete de identidade do signatário do requerimento,
- ☐ Exibir número de identificação fiscal.

PEDIDO DE ADITAMENTO AO PROJECTO DE ARQUITECTURA (min.25N1)

Documentos

- ☐ Certificado da Conservatória do Registo Predial,
- ☐ Documento comprovativo da qualidade de titularidade de qualquer direito,
- ☐ Termos de responsabilidade do técnico autor do projecto e coordenador do projecto,
- ☐ Ficha com os elementos estatísticos devidamente preenchida.

Peças Escritas

- ☐ Memória descritiva e justificativa,
- ☐ Calendarização da obra (se aplicável),
- ☐ Estimativa da obra, (se aplicável.)

Peças Desenhadas

- ☐ Fotografias do local e/ou imóvel,
- ☐ Planta de implantação (caso tenha sido alterada),
- ☐ Peças desenhadas (indicação de amarelos e vermelhos),
- ☐ Plano de acessibilidades.

Suporte Digital

- ☐ Implantação em formato digital – georeferenciada. (ver informação de apresentação da implantação em formato digital)

Formalidades a cumprir

- ☐ Exibir bilhete de identidade do signatário do requerimento,
- ☐ Exibir número de identificação fiscal.

PEDIDO DE APROVAÇÃO DOS PROJECTOS DE ESPECIALIDADES (min.26N1)

Peças Desenhadas

- ☐ Projecto de estabilidade que inclua o projecto de escavação e contenção periférica,
- ☐ Projecto de alimentação e distribuição de energia eléctrica,
- ☐ Projecto de instalação de gás, quando exigível, nos termos da lei,
- ☐ Projecto de redes prediais de água e esgotos,
- ☐ Projecto de águas pluviais,
- ☐ Projecto de arranjos exteriores,
- ☐ Projecto de instalações telefónicas e de telecomunicações,
- ☐ Estudo de comportamento térmico,
- ☐ Projecto de instalações electromecânicas, incluindo as de transporte de pessoas e ou mercadorias,
- ☐ Projecto de segurança contra incêndios em edifícios,
- ☐ Projecto acústico.

Formalidades a cumprir

- ☐ Exibir bilhete de identidade do signatário do requerimento,
- ☐ Exibir número de identificação fiscal.

PEDIDO DE NOVO LICENCIAMENTO/COMUNICAÇÃO PREVIA – POR CADUCIDADE DO PROCEDIMENTO (min.27N1)

Documentos

- ☐ Certidão da Conservatória de Registo Predial,
- ☐ Documento comprovativo da qualidade de titular de qualquer direito,
- ☐ Termos de responsabilidade subscritos pelos autores dos projectos e coordenador do projecto.

Peças Escritas

- ☐ Estimativa Orçamental,
- ☐ Calendarização da obra.

Peças Desenhadas

- ☐ Plano de Acessibilidades.

Formalidades a cumprir

- ☐ Exibir bilhete de identidade do signatário do requerimento,
- ☐ Exibir número de identificação fiscal.

PEDIDO DE AVERBAMENTO (min.28N1)

Documentos

- Nos termos do nº 9, do artº 9 do Decreto-Lei 555/99, de 16 de Dezembro, com as alterações introduzidas pela Lei 60/2007, de 4 de Setembro – (Cedência de direitos de autor):
 - ☐ Declaração de cedência de direitos de autor,
 - ☐ Termo de responsabilidade do autor do projecto ou coordenador do projecto,
 - ☐ Documento comprovativo da habilitação profissional.
- Nos termos do nº 9, do artº 9º do Decreto-lei 555/99, de 16 de Dezembro, com as alterações introduzidas pela Lei 60/2007, de 4 de Setembro – (Substituição do requerente):
 - ☐ Certidão da conservatória do registo predial da qualidade do titular.
- Nos termos do nº 3, do artº 34º do Decreto-Lei 61/99, de 2 de Março – (Substituição do Certificado de Classificação de Industrial de construção Civil):
 - ☐ Certificado de classificação de Industrial de construção civil,
 - ☐ Apólice de Seguro,
 - ☐ Declaração da titularidade do certificado de classificação de industrial de construção civil.

Formalidades a cumprir

- ☐ Exibir bilhete de identidade do signatário do requerimento,
- ☐ Exibir número de identificação fiscal.

PEDIDO DE DESTAQUE (min.29N1)

Documentos

- ☐ Declaração emitida pela DRATM com a unidade de cultura para o local.

Peças Desenhadas

- ☐ Planta da totalidade do terreno, com indicação clara dos limites da parcela a destacar, respectivas confrontações e áreas.

Formalidades a cumprir

- ☐ Exibir bilhete de identidade do signatário do requerimento,
- ☐ Exibir número de identificação fiscal.

PEDIDO DE LICENÇA /COMUNICAÇÃO PRÉVIA DE INSTALAÇÃO DE ESTABELECIMENTO – RESTAURAÇÃO E/OU BEBIDAS (min.31N1)

Documentos

- ☐ Certidão da Conservatória do Registo Predial,
- ☐ Fotocópia de alvará de licença de utilização anterior,
- ☐ Declaração de anuência da totalidade dos condóminos,
- ☐ Termos de responsabilidade dos autores dos projectos.

Peças Escritas

- ☐ Estimativa orçamental,
- ☐ Calendarização da obra,
- ☐ Memória descritiva e justificativa.

Peças Desenhadas

- ☐ Fotografias do local,
- ☐ Projecto de rede de águas e esgotos,
- ☐ Projecto de ventilação e exaustão de fumos ou gases de combustão,
- ☐ Projecto de ar condicionado (climatização),
- ☐ Projecto de instalação eléctrica,
- ☐ Peças desenhadas (se alteração – amarelos e vermelhos),
- ☐ Projecto de segurança contra incêndio,
- ☐ Projecto acústico.

Formalidades a cumprir

- ☐ Exibir bilhete de identidade do signatário do requerimento,
- ☐ Exibir número de identificação fiscal.

PEDIDO DE EMISSÃO DE ALVARÁ DE LICENCIAMENTO – OBRAS DE URBANIZAÇÃO / EDIFICAÇÃO / DEMOLIÇÃO / REMODELAÇÃO DE TERRENOS / OPERAÇÕES DE LOTEAMENTO (min.50N1)

Documentos

- ☐ Apólice de seguro de construção (quando legalmente exigível),
- ☐ Apólice de seguro de demolição (quando legalmente exigível):
- ☐ Apólice de seguro que cubra a responsabilidade pela reparação dos danos emergentes de acidentes de trabalho, nos termos previstos na Lei 100/97, de 13 de Setembro,
- ☐ Termo de responsabilidade assinado pelo técnico responsável pela direcção técnica da obra,
- ☐ Declaração de titularidade do certificado de classificação de empreiteiro de obras públicas, do título de registo na actividade ou do certificado de classificação de industrial de construção civil, a verificar no acto de entrega do alvará com a exibição do original do mesmo,
- ☐ Livro de obra, com menção do termo de abertura,
- ☐ Documento comprovativo da prestação da caução,
- ☐ Minuta do contrato de urbanização aprovada, quando exista,
- ☐ Actualização da certidão da conservatória do registo predial anteriormente entregue.

Peças Escritas

- ☐ Plano de segurança e saúde,
- ☐ Descrição pormenorizada dos lotes com indicação dos artigos matriciais de proveniência.

Peças Desenhadas

- ☐ Planta de síntese da operação de loteamento em base transparente e, quando exista em base digital.

Formalidades a cumprir

- ☐ Exibir bilhete de identidade do signatário do requerimento,
- ☐ Exibir número de identificação fiscal.

ACÇÃO SOCIAL

PEDIDO DE CARTÃO DE FAMÍLIA NUMEROSA (min.AS1)

Documentos

- ☐ Todos os documentos necessários ao pedido efectuado:
- ☐ B.I./Cédulas de Nascimento,
- ☐ N.I.F.,
- ☐ Atestado de Residência,
- ☐ Declaração de IRS,
- ☐ Fotografias.

Formalidades a cumprir

- ☐ Exibir bilhete de identidade do signatário do requerimento,
- ☐ Exibir número de identificação fiscal.

PEDIDO DE CARTÃO MUNICIPAL IDOSO (min.AS2)**Documentos**

- ☐ Todos os documentos necessários ao pedido efectuado:
- ☐ B.I./Cédulas de Nascimento,
- ☐ N.I.F.,
- ☐ Atestado de Residência,
- ☐ Vale de Pensões,
- ☐ Fotografias.

Formalidades a cumprir

- ☐ Exibir bilhete de identidade do signatário do requerimento,
- ☐ Exibir número de identificação fiscal.

ACÇÃO SOCIAL ESCOLAR – AUXÍLIOS ECONÓMICOS – 1º CEB (min.AS3)

Documentos

- ☐ Declaração de IRS.

Formalidades a cumprir

- ☐ Exibir bilhete de identidade do signatário do requerimento,
- ☐ Exibir número de identificação fiscal.

EDUCAÇÃO E DESPORTO

CEDÊNCIA DE INSTALAÇÕES MUNICIPAIS PARA ACTIVIDADES DESPORTIVAS (min.ED1)

Formalidades a cumprir

- ☐ Exibir bilhete de identidade do signatário do requerimento,
- ☐ Exibir número de identificação fiscal.

PROTECÇÃO CIVIL

QUEIMADAS (min.PC1)

Documentos

- ☐ Declaração de compromisso ou da presença de meios adequados à realização da queimada (Bombeiros ou Sapadores florestais), ou de técnico florestal (neste caso juntar certificado em fogo controlado do técnico).

Peças Desenhadas

- ☐ Planta de localização.

Formalidades a cumprir

- ☐ Exibir bilhete de identidade do signatário do requerimento,
- ☐ Exibir número de identificação fiscal.

MOBILIDADE

ATRIBUIÇÃO DE CARTÃO DE RESIDENTE (min.MB1)

Documentos

- Nos termos do nº 3 da Artº 6º da Regulamento das Zonas de Estacionamento de Duração Limitada deste Concelho, a atribuição do **Cartão de Residente**,
 - ❑ Fotocópia do contracto de arrendamento/fotocópia do registo da conservatória referente ao fogo de que é proprietário.
- Nos termos do nº 1 da Artº 4º da Regulamento da Zona Pedonal deste Concelho, a atribuição do **Cartão de Residente**,
 - ❑ Fotocópia da carta de condução,
 - ❑ Fotocópia do título de registo de propriedade do veículo,
 - ❑ Cartão de eleitor.

Formalidades a cumprir

- ❑ Exibir bilhete de identidade do signatário do requerimento,
- ❑ Exibir número de identificação fiscal.

SIG

PEDIDO DE CERTIDÃO DE MORADA/FREGUESIA (min.SIG1)

Documentos

- ☐ Fotocópia da caderneta predial,
- ☐ Fotocópia de identificação do requerente.

Peças Desenhadas

- ☐ Planta de localização do imóvel à escala 1:2000 ou 1:5000.

Formalidades a cumprir

- ☐ Exibir bilhete de identidade do signatário do requerimento,
- ☐ Exibir número de identificação fiscal.

PEDIDO DE NÚMERO DE POLICIA (min.SIG2)

Documentos

- ☐ Fotocópia de identificação do requerente,
- ☐ Documento comprovativo da legitimidade do requerente. (Dispensa-se a apresentação de prova de legitimidade se o pedido for na sequência de pedido de licenciamento.)

Peças Desenhadas

- ☐ Planta de localização do imóvel à escala 1:2000 ou 1:5000.

Formalidades a cumprir

- ☐ Exibir bilhete de identidade do signatário do requerimento,
- ☐ Exibir número de identificação fiscal.

APRESENTAÇÃO DA IMPLANTAÇÃO DE OBRAS EM FORMATO DIGITAL

1. Todos os projectos de obras municipais e obras particulares, bem como empresas adjudicatárias para execução de projectos têm de entregar na Câmara Municipal cópia das telas finais em formato digital, nos moldes referidos adiante,

2. As telas finais devem ser encaminhadas para a Divisão de Cadastro e Informação Geográfica, que disponibilizará essa informação na intranet,

3. A cópia em formato digital das peças desenhadas deverá ser entregue em CD ou DVD,

As peças escritas deverão ser entregues no formato .pdf.

As peças desenhadas deverão ser entregues num dos seguintes formatos: .dwg/.dgn/.shp, pdf ou dwf.

A planta de implantação, pelo seu carácter específico, na cópia em formato digital deverá ser um ficheiro único, devendo obedecer aos seguintes critérios:

a) Deverá ser georeferenciada, com ligação à rede geodésica nacional, sempre com referência altimétrica ao Datum Altimétrico Nacional, o marégrafo de cascais e com indicação do sistema de coordenadas utilizado, podendo ser utilizado um dos seguintes:

- Hayford – Gauss, Datum Lisboa,

- Hayford – Gauss, Datum 73.

b) Deverá ser entregue a uma das seguintes escalas 1:200 ou 1:500 ou 1/1000, que deverá constituir um ficheiro composto pelo menos pelos seguintes níveis de informação:

Nível 1 - Altimetria projectada, composta por curvas de nível e cotados,

Nível 2 - Desenho da planimetria existente na envolvência, com especial relevância para construções,

Nível 3 - Cadastro da parcela a intervir,

Nível 4 - Cadastro da(s) parcela(s) resultante(s), com indicação do uso,

Nível 5 - Implantação(ões) da(s) construções projectada (s), com indicação das cotas dos vértices,

- Cada tipo de construção ou mobiliário deve ser desenhado em diferentes níveis, com indicação do tipo,

Nível 6 - Desenho do(s) arruamento(s) público mais próximo(s), com indicações da sua cota, bem como do passeio, se o houver, e do piso do Rés-do-Chão,

Nível 7 - Legenda das representações,

Nível 8 - O sistema de abastecimento de água e de drenagem de esgotos e águas pluviais, o seu afastamento relativo às extremas e os acessos ao terreno e à fossa séptica, bem como outras condicionantes existentes, designadamente linhas de água e infra-estruturas.”

APOIO PARA DESENHOS CAD - Por CAD entende-se a informação produzida em software de desenho vectorial, como seja o Autocad e Microstation ou outro software do mesmo tipo,

Layers CAD

Nos softwares de CAD cada Layer é caracterizado por diversos atributos, como sejam: Nome, Cor, Tipo de Linha. Estes atributos (Nome, Cor e Tipo de Linha) permanecem ligados aos objectos mesmo após a sua transformação de Cad para Sig. Assim estes atributos podem ser utilizados para descrever os objectos desenhados.

Os objectos devem ser desenhados com as características do grupo a que pertencem (ex.: bancos de jardim, lancis, arruamentos, Condutas de ..., Papeleiras , etc) utilizando o atributo NOME para os identificar da forma mais descritiva possível, isto é, desenhando cada tipo em layers diferentes, identificando o layer pelo tipo de objecto que está desenhado.

Cada um destes grupos pode ser subdividida em Subgrupos (ex.: Bancos de jardim - em pedra, madeira ou betão, Lancis – em pedra ou betão, Arruamentos – pavimento em Cubo de Granito, pavimento em betuminoso, Condutas de abastecimento de água – em PVC, em Hidronil, em ferro galvanizado, Papeleiras – metálicas, de madeira,) para identificar cada um destes subgrupos, dentro de cada Layer utilizamos o atributo COR.

Estes subgrupos podem ainda ser subdivididos de acordo com características como a Dimensão (espessura, largura, comprimento, diâmetro ou área), a Cor, a Forma, etc, e para esta subdivisão dos Subgrupos utilizamos o Atributo TIPO DE LINHA (Linetype).

Estas Subdivisões dos Grupos têm de ser identificadas em legenda ou quadros anexos, como o exemplo que se apresenta em seguida.

Gestão de Layers (Atributos)				
NOME (Name)	COR (Color)		TIPO DE LINHA (Linetype)	
Bancos de jardim	160	Em Pedra	Continuous	1,20 x 0,50m
			Dashdot	1,30 x 0,50m
	170	Em Madeira	Continuous	1,20 x 0,50m
			Dashdot	1,30 x 0,50m
	180	Em Betão	Continuous	1,20 x 0,50m
			Dashdot	1,30 x 0,50m
Arruamentos	250	Em Cubos de Granito	Continuous	0,10x 0,10m
			Dashdot	0,15 x 0,15m
	251	Em Betão Betuminoso	Continuous	0,06m de espessura
			Dashdot	0,08m de espessura

Existe uma outra forma alternativa para descrever os objectos utilizando as propriedades do CAD, deverá ser descrito no Nome do Layer todas as características relevantes das Entidades/Objectos desenhados.

Exemplo: Layer (NAME)

- Banco de Jardim_em pedra_120x50
- Banco de Jardim_em pedra_130x50
- Banco de Jardim_em madeira_120x50
- Banco de Jardim_em madeira_130x50
- Banco de Jardim_em betao_120x50
- Banco de Jardim_em betao _130x50
- Arruamentos_Cubos de granito_10x10
- Arruamentos_Cubos de granito_15x15
- Arruamentos_Betuminoso_espessura de 6cm

Tipo de Entidades/Objectos Desenhados

Nas ferramentas Sig (ArcMap), e de uma forma geral em toda a cartografia as entidades desenhadas são Polígonos, linhas ou pontos. Dai, resulta que na execução dos trabalhos em AutoCad, na versão a entregar no Município, tenha que haver a preocupação em desenhar as Entidades/objectos de acordo com as seguintes regras:

- Todas as entidades/objectos que representem uma superfície com área relevante devem ser desenhadas como poli linhas fechadas.

Exemplos: faixas de rodagem, lotes/parcelas ou áreas com ocupação específica, passeios, construções, jardins, etc.

- Todas as entidades/objectos desenhados cuja área ocupada seja pouco relevante (relevância ao seu comprimento ou extensão), como resultado de ter uma dimensão em largura uniforme e/ou pouco representativa, devem ser desenhadas através de poli linhas ou linhas.

Cada uma dessas poli linhas ou linhas deve representar um troço com características idênticas.

Sempre que existam intercepções as poli linhas ou linhas devem ser quebradas assim o fim de um troço será o início do próximo.

Todos os troços que representam a mesma entidade/objecto devem tocar-se nas extremidades.

Exemplos: Lancis, condutas, eixos de via, muralhas, fachadas com características relevantes, etc.

- Todas as entidades/objectos desenhados cuja área e extensão sejam pouco relevantes, devem ser desenhadas como pontos ou blocos.

Há três Características dos Blocos que nos levam a recomendar a sua utilização para a representação deste tipo de entidades/objectos. A saber:

. Podem-se criar desenhos de blocos que ilustrem com rigor e boa apresentação gráfica a entidade/objecto a representar, utilizando esses blocos sempre que surja o tipo de objecto em causa.

Ao redesenhar um Bloco X todos os blocos X(s) inseridos no desenho são redesenhados. Esta característica dá-nos a possibilidade de uma forma rápida, converter o desenho dos Blocos em pontos.

(dado que a escala da informação base condiciona o tipo de representação dos objectos – ponto, linha ou polígono – a utilização dos blocos dá-nos a possibilidade de alternar sempre que necessário para cada um desses tipo de representação.)

Podemos adicionar aos blocos informação na forma de atributos, informação essa que migra de uma forma automática para as ferramentas Sig, aquando da sua transformação.

Exemplos de entidades ou objectos que devem ser desenhados como pontos ou blocos: Árvores, papaleiras, contentores de resíduos, postes de iluminação ou telecomunicações, bocas-de-incêndio, dissuasores de estacionamento, etc.

MINUTAS

REGISTO DE ENTRADA

Nº _____

Em _____

O Funcionário _____



Ex.mo Sr. Presidente
Do Município de Vila Real
Av. Carvalho Araújo
5000-657 Vila Real

AUTORIZAÇÃO PARA REALIZAÇÃO DE ACTIVIDADE DESPORTIVA NA VIA PÚBLICA**IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE**

Nome:

NIF:

, BI:

, Data de Emissão:

, Arquivo:

Morada:

, Localidade:

Código Postal:

, Telefone:

, Fax:

, e-mail:

PEDIDO

Requer a vossa Ex.a a concessão da licença para realizar na via pública:

com cerca de ____ participantes, cujo percurso de inicia em ____
e finaliza em ____, em (dia/mês/ano)____,
com início às ____ horas e termo às ____ horas.

DOCUMENTOS EM ANEXO

Junta para o efeito os seguintes documentos assinalados:

- ☐ Traçado do percurso da prova.
- ☐ Regulamento, quando se trate de prova ou manifestação desportiva.
- ☐ Parecer das Forças de Segurança Competentes.
- ☐ Parecer das entidades com jurisdição sobre as vias a utilizar.
- ☐ Documento de aprovação da prova da Federação ou Associação Desportiva respectiva, quando se trate de prova desportiva com carácter de competição ou classificação.

DATA E ASSINATURA DO REQUERENTE☐ Para efeitos do presente pedido, autorizo a notificação via correio electrónico e/ou via sms.

Pede deferimento,

O Requerente

Aos ____/____/____

DESPACHO

Vila Real, ____ de ____ de ____

**CARTÃO DE VENDEDOR AMBULANTE****IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE**

Nome: _____

NIF: _____, BI: _____, Data de Emissão: _____, Arquivo: _____

Morada: _____, Localidade: _____

Código Postal: _____, Telefone: _____, Fax: _____, e-mail: _____

PEDIDO

Requer a vossa Ex.a,

☐ Concessão de cartão de vendedor ambulante,☐ Renovação do cartão de vendedor ambulante nº _____

Os artigos que pretende vender são: _____

O requerente encontra-se na situação de ☐ empregado, ☐ desempregado, possui o _____ ano de escolaridade e o seu agregado é composto por _____

DOCUMENTOS EM ANEXO

Junta para o efeito os seguintes documentos assinalados:

☐ Fotografia,☐ Fotocópia do Cartão de Contribuinte,☐ Fotocópia do Bilhete de Identidade,☐ Cópia da última Declaração de IRS.**DATA E ASSINATURA DO REQUERENTE**☐ Para efeitos do presente pedido, autorizo a notificação via correio electrónico e/ou via sms.

Pede deferimento,

O Requerente

Aos ____/____/____

DESPACHO (a preencher pelos serviços)

Vila Real, ____ de ____ de ____

As falsas declarações ou informações prestadas no seu preenchimento, integram o crime de falsificação de documentos, nos termos do artigo 256.º do Código Penal.

REGISTO DE ENTRADA

Nº _____

Em _____

O Funcionário _____



Ex.º Sr. Presidente

Do Município de Vila Real

Av. Carvalho Araújo

5000-657 Vila Real

PEDIDO DE CÓPIAS**IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE**

Nome:

NIF: , BI: , Data de Emissão: , Arquivo: Morada: , Localidade:
Código Postal: , Telefone: , Fax: , e-mail: **PEDIDO**

Vem requerer a vossa Ex.a, na qualidade de:

☐

Proprietário

☐

Locatário

☐

Usufruário

☐

Outro

que lhe sejam fornecidas, para efeitos de

cópias: ☐ autenticadas, ☐ não autenticadas, do processo nº , referente ao prédiosito na rua/av.:

localidade de:

, Freguesia de:

dos seguintes elementos:

☐

Planta de localização,

☐

Planta do anexo/arrecadação

☐

Planta de síntese de loteamento,

☐

Extracto da Carta de Ordenamento,

☐

Planta de implantação,

☐

Extracto da Carta de Condicionantes,

☐

Planta do imóvel/da fracção

☐

DATA E ASSINATURA DO REQUERENTE
☐ Para efeitos do presente pedido, autorizo a notificação via correio electrónico e/ou via sms.
Pede deferimento,**O Requerente**

Aos ____/____/____

DESPACHO (a preencher pelos serviços)

Vila Real, ____ de ____ de ____

As falsas declarações ou informações prestadas no seu preenchimento, integram o crime de falsificação de documentos, nos termos do artigo 256º do Código Penal

REGISTO DE ENTRADA

Nº ____

Em ____

O Funcionário ____



Ex.mo Sr. Presidente
Do Município de Vila Real
Av. Carvalho Araújo
5000-657 Vila Real

DIVERSOS**IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE**

Nome:

NIF: , BI: , Data de Emissão: , Arquivo: Morada: , Localidade:Código Postal: , Telefone: , Fax: , e-mail: **PEDIDO**

Requer a vossa Ex.a,

DOCUMENTOS EM ANEXO

Junta para o efeito os seguintes documentos assinalados:

<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>

DATA E ASSINATURA DO REQUERENTE☐ Para efeitos do presente pedido, autorizo a notificação via correio electrónico e/ou via sms.

Pede deferimento,

O Requerente

Aos ____/____/____

DESPACHO (a preencher pelos serviços)

Vila Real, ____ de ____ de ____

REGISTO DE ENTRADA

Nº ____

Em ____

O Funcionário ____



Ex.º Sr. Presidente

Do Município de Vila Real
Av. Carvalho Araújo
5000-657 Vila Real**DIVERTIMENTOS PÚBLICOS****IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE**

Nome:

NIF: , BI: , Data de Emissão: , Arquivo: Morada: , Localidade:Código Postal: , Telefone: , Fax: , e-mail: **PEDIDO**

Requer a vossa Ex.ª a concessão de licença para :

no local de na freguesia de nos dias (assinalar o(s) mês(es) e ano) com início às e termos às horas.**DOCUMENTOS EM ANEXO**

Junta para o efeito os seguintes documentos assinalados:

☐ Programa,☐ ☐ **DATA E ASSINATURA DO REQUERENTE**

☐ Para efeitos do presente pedido, autorizo a notificação via correio electrónico e/ou via sms.

Pede deferimento,

O Requerente

Aos ____/____/____

DESPACHO (a preencher pelos serviços)

Vila Real, ____ de ____ de ____

REGISTO DE ENTRADA

Nº ____

Em ____

O Funcionário ____



Ex.mo Sr. Presidente

Do Município de Vila Real

Av. Carvalho Araújo

5000-657 Vila Real

LICENÇA DE GUARDA-NOCTURNO

IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE

Nome:

NIF:

, BI:

, Data de Emissão:

, Arquivo:

Morada:

, Localidade:

Código Postal:

, Telefone:

, Fax:

, e-mail:

PEDIDO

Requer a vossa Ex.a ☐ concessão / ☐ renovação da licença de guarda-nocturno, e, para tais efeitos, declara, sob compromisso de honra, que a sua situação relativamente a dívidas por impostos ao Estado Português, se encontra regularizada, que não foi condenado por sentença transitada em julgado, por qualquer delito que afecte a sua honra profissional, nem foi disciplinarmente punido por falta grave em matéria profissional. Mais declara possuir robustez física e perfil psicológico para o exercício das funções.

DOCUMENTOS EM ANEXO

Junta para o efeito os seguintes documentos assinalados:



Fotocópia do Bilhete de



Fotocópia do Cartão de Identificação Fiscal



Certificado do Registo Criminal



Certificado de Habilitações



Atestado médico



DATA E ASSINATURA DO REQUERENTE

☐ Para efeitos do presente pedido, autorizo a notificação via correio electrónico e/ou via sms.

Pede deferimento,

O Requerente

Aos ____/____/____

DESPACHO

Vila Real, ____ de ____ de ____

REGISTO DE ENTRADA

Nº ____

Em ____

O Funcionário ____



Ex.º Sr. Presidente

Do Município de Vila Real
Av. Carvalho Araújo
5000-657 Vila Real

LICENÇA ESPECIAL DE RUÍDO**IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE**

Nome: _____

NIF: _____, BI: _____, Data de Emissão: _____, Arquivo: _____

Morada: _____, Localidade: _____

Código Postal: _____, Telefone: _____, Fax: _____, e-mail: _____

PEDIDO

Requer a vossa Ex.ª a concessão de licença especial de ruído para _____

nos dias (indicar dias/mês/ano) _____ com início às ____ e

termo às ____ horas. A actividade será realizada em / com o percurso _____

freguesia de _____

Foram diligenciadas as seguintes medidas de prevenção e redução de ruído (quando aplicável)

DOCUMENTOS EM ANEXO

Junta para o efeito os seguintes documentos assinalados:



DATA E ASSINATURA DO REQUERENTE

☐ Para efeitos do presente pedido, autorizo a notificação via correio electrónico e/ou via sms.

Pede deferimento,

O Requerente

Aos ____/____/____

DESPACHO (a preencher pelos serviços)

Vila Real, ____ de ____ de ____

REGISTO DE ENTRADA

As folhas de entrada e de saída, prestadas no seu preenchimento, integram o crime de falsificação de documentos, nos termos do artigo 256.º do Código Penal

Nº ____

Em ____

O Funcionário ____



Ex. mo Sr. Presidente

Do Município de Vila Real
Av. Carvalho Araújo
5000-657 Vila Real

PEDIDO DE LICENÇA DE PUBLICIDADE**IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE**

Nome:

NIF: ____ , BI: ____ , Data de Emissão: ____ , Arquivo: ____

Morada: ____ , Localidade:

Código Postal: ____ , Telefone: ____ , Fax: ____ , e-mail: ____

PEDIDO

Requer a vossa Ex.a, na qualidade de:

☐ Proprietário

☐ Locatário

☐ Usufruário

☐ Outro:

Licença para afixar:

No local de (rua/nº de polícia):

Freguesia de: ____ , pelo prazo de: ____ dias/meses.

DOCUMENTOS EM ANEXO

Junta para o efeito os seguintes documentos assinalados:

☐ Plantas de localização,

☐ Peça Gráfica (corte transversal, devidamente cotado)

☐ Comprovativo da legitimidade do requerente, ☐ Desenho dos elementos de publicidade,

(prova de propriedade / autorização do proprietário / autorização do condomínio),

☐ Desenho do alçado do prédio com a proposta de publicidade, devidamente cotado (quando aplicável)

Dispensa-se a apresentação de prova de legitimidade se o pedido for na sequência de pedido de licenciamento.

DATA E ASSINATURA DO REQUERENTE

☐ Para efeitos do presente pedido, autorizo a notificação via correio electrónico e/ou via sms.

Pede deferimento,

O Requerente

Aos ____/____/____

DESPACHO (a preencher pelos serviços)

Vila Real, ____ de ____ de ____

REGISTO DE ENTRADA

Nº ____

Em ____

O Funcionário ____



Ex.ºmº Sr. Presidente

Do Município de Vila Real
Av. Carvalho Araújo
5000-657 Vila Real

PEDIDO DE LICENÇA DE PUBLICIDADE**IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE**

Nome:

NIF: _____, BI: _____, Data de Emissão: _____, Arquivo: _____

Morada: _____, Localidade: _____

Código Postal: _____, Telefone: _____, Fax: _____, e-mail: _____

PEDIDO

Requer a vossa Ex.ª, na qualidade de:

☐ Proprietário

☐ Locatário

☐ Usufruário

☐ Outro:

Licença para afixar:

No local de (rua/nº de polícia):

Freguesia de: _____, pelo prazo de: _____ dias/meses.

DOCUMENTOS EM ANEXO

Junta para o efeito os seguintes documentos assinalados:

☐ Plantas de localização,

☐ Peça Gráfica (corte transversal, devidamente cotado)

- ☐ Comprovativo da legitimidade do requerente, ☐ Desenho dos elementos de publicidade, (prova de propriedade / autorização do proprietário / autorização do condomínio),
- ☐ Desenho do alçado do prédio com a proposta de publicidade, devidamente cotado (quando aplicável)

Dispensa-se a apresentação de prova de legitimidade se o pedido for na sequência de pedido de licenciamento.

DATA E ASSINATURA DO REQUERENTE

- ☐ Para efeitos do presente pedido, autorizo a notificação via correio electrónico e/ou via sms.

Pede deferimento,

O Requerente

Aos ____/____/____

DESPACHO (a preencher pelos serviços)

Vila Real, ____ de _____ de _____

REGISTO DE ENTRADA

Nº ____

Em ____

O Funcionário ____



Ex.mo Sr. Presidente

Do Município de Vila Real

Av. Carvalho Araújo

5000-657 Vila Real

LICENÇA DE CONDUÇÃO DE CICLOMOTORES/VEÍCULOS AGRÍCOLAS

IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE

Nome:

NIF:

, BI:

, Data de Emissão:

, Arquivo:

Morada:

, Localidade:

Código Postal:

, Telefone:

, Fax:

e-mail:

PEDIDO

Requer a vossa Ex.a na qualidade de titular da licença de ciclomotor/veículo agrícola

nº ____

- ☐ Emissão de Licença de condução de Ciclomotores/Veículos agrícolas,
- ☐ Segunda Via de Licença de condução de Ciclomotores/Veículos agrícolas,
- ☐ Renovação de Licença de condução de Ciclomotores/Veículos agrícolas.

DOCUMENTOS EM ANEXO

Junta para o efeito os seguintes documentos assinalados:

☐ Atestado Médico,

☐
DATA E ASSINATURA DO REQUERENTE
☐ Para efeitos do presente pedido, autorizo a notificação via correio electrónico e/ou via sms.
Pede deferimento,**O Requerente**

Aos ____/____/____

DESPACHO

Vila Real, ____ de ____ de ____

As falsas declarações ou informações prestadas no seu preenchimento, integram o crime de falsificação de documentos, nos termos do artigo 256º do Código Penal

REGISTO DE ENTRADA

Nº ____

Em ____

O Funcionário ____



Ex.mo Sr. Presidente
Do Município de Vila Real
Av. Carvalho Araújo
5000-657 Vila Real

LICENÇA PARA OCUPAÇÃO DA VIA PÚBLICA COM MOBILIÁRIO URBANO**IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE**

Nome:

NIF: , BI: , Data de Emissão: , Arquivo: Morada: , Localidade:
Código Postal: , Telefone: , Fax: , e-mail: **PEDIDO**

Requer a vossa Ex.a licença para

no local de , freguesia de numa área de ____ pelo período de (dias) ____ com início em (data) ____ e termo em (data) ____.

As falsas declarações ou informações prestadas no seu preenchimento, integram o crime de falsificação de documentos, nos termos do artigo 256º do Código Penal

O Funcionário



Ex.mo Sr. Presidente
Do Município de Vila Real
Av. Carvalho Araújo
5000-657 Vila Real

96

licenciado pelo Alvará nº: _____, data emissão: _____ com o período de funcionamento:

☐ Aprovação do respectivo mapa de horário de funcionamento

Abertura às _____ horas, Encerramento às _____ horas, Período de almoço das _____ às _____ horas,
Encerramento semanal: _____.

☐ Prolongamento de horário: das _____ horas até às _____ horas.

DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS EM ANEXO (a preencher pelos serviços)

Junta para o efeito os seguintes documentos assinalados:

Quando o requerente é proprietário:

☐ Licença de utilização,

☐ Prova de Propriedade, caso o requerente
não seja o titular da licença de utilização

Quando o requerente é o locatário/outra

☐ Licença de Utilização

☐ Prova de Propriedade

☐ Contrato de arrendamento

DATA E ASSINATURA DO REQUERENTE

☐ Para efeitos do presente pedido, autorizo a notificação via correio electrónico e/ou via sms.

Pede deferimento,

O Requerente

Aos ____/____/____

DESPACHO (a preencher pelos serviços)

Vila Real, ____ de _____ de _____

REGISTO DE ENTRADA

Nº _____

Em _____

O Funcionário _____



Ex.º Sr. Presidente

Do Município de Vila Real
Av. Carvalho Araújo
5000-657 Vila Real

LICENÇA PARA RECINTOS ITINERANTES IMPROVISADOS**IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE**

Nome: _____

NIF: _____

BI: _____

Data de Emissão: _____

Arquivo: _____

Morada: _____

Localidade: _____

Código Postal: _____

Telefone: _____

Fax: _____

e-mail: _____

PEDIDO

Requer a vossa Ex.a a concessão de licença para

no local de _____, freguesia de _____ nos dias
(indicar dias/mês/ano) ____ com início às ____ e termo às ____ horas.

DOCUMENTOS EM ANEXO

Junta para o efeito os seguintes documentos assinalados:

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Planta de localização, | <input type="checkbox"/> Autorização do proprietário do |
| <input type="checkbox"/> Fotocópia da apólice de seguro de | <input type="checkbox"/> Memória descritiva, |

DATA E ASSINATURA DO REQUERENTE

☐ Para efeitos do presente pedido, autorizo a notificação via correio electrónico e/ou via sms.
Pede deferimento,

O Requerente

Aos ____/____/____

DESPACHO (a preencher pelos serviços)

Vila Real, ____ de _____ de _____

As falsas declarações ou informações prestadas no seu preenchimento, integram o crime de falsificação de documentos, nos termos do artigo 256º do Código Penal

REGISTO DE ENTRADA

Nº _____

Em _____

O Funcionário



Ex.mo Sr. Presidente
Do Município de Vila Real
Av. Carvalho Araújo
5000-657 Vila Real

AVERBAMENTO DO ALVARÁ DE CONCESSÃO DE TERRENO NO CEMITÉRIO**IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE**

Nome: _____

NIF: _____; BI: _____; Data de Emissão: _____; Arquivo: _____

Morada: _____; Localidade: _____

Código Postal: _____; Telefone: _____; Fax: _____; e-mail: _____

PEDIDO

Requer a vossa Ex.a o averbamento para seu nome, da titularidade do Alvará n.º: _____
da sepultura pertencente a

_____ do cemitério de _____.

DOCUMENTOS EM ANEXO

Junta para o efeito os seguintes documentos assinalados:

- ☐ Testamento / Escritura de Partilhas / Escritura de Habilitação de Herdeiros
☐ Alvará

DATA E ASSINATURA DO REQUERENTE

☐ Para efeitos do presente pedido, autorizo a notificação via correio electrónico e/ou via sms.

Pede deferimento,

O Requerente

Aos ____/____/____

DESPACHO (a preencher pelos serviços)

Vila Real, ____ de _____ de _____

REGISTO DE ENTRADA

Nº _____

Em _____

O Funcionário _____



Ex.mo Sr. Presidente
Do Município de Vila Real
Av. Carvalho Araújo
5000-657 Vila Real

INUMACÃO OU CREMAÇÃO**IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE**

Nome: _____

NIF: _____, BI: _____, Data de Emissão: _____, Arquivo: _____

Morada: _____, Localidade: _____

Código Postal: _____, Telefone: _____, Fax: _____, e-mail: _____

PEDIDO

Requer a vossa Ex.a, na qualidade de: _____

e nos termos dos artigos 3º e 4º do Decreto-Lei ____/98, de ____ de ____.

A inumação de cadáver: em sepultura ☐, em jazigo ☐, em local de consumação aeróbica ☐,A cremação: de cadáver ☐, de ossadas ☐,

de (nome) _____

(estado civil à data da morte) _____, residente em (à data da morte)

no cemitério de _____ para o cemitério de _____

DOCUMENTOS EM ANEXO

Junta para o efeito os seguintes documentos assinalados:

☐ Certidão de Óbito,☐ Guia de inumação.**DATA E ASSINATURA DO REQUERENTE**☐ Para efeitos do presente pedido, autorizo a notificação via correio electrónico e/ou via sms.**Pede deferimento,****O Requerente**

Aos ____/____/____

DESPACHO (a preencher pelos serviços)

Vila Real, ____ de ____ de ____

Inumação efectuada em ____ **, de** ____ **de 20** ____**Cremação efectuada em** ____ **, de** ____ **de 20** ____

**TRASLADAÇÃO DE CADÁVERES OU OSSADAS****IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE**

Nome: _____

NIF: _____, BI: _____, Data de Emissão: _____, Arquivo: _____

Morada: _____, Localidade: _____

Código Postal: _____, Telefone: _____, Fax: _____, e-mail: _____

PEDIDO

Requer a vossa Ex.a, na qualidade de: _____

e nos termos doas artigos 3º e 4º do Decreto-Lei ____/98, de ____ de ____.

A trasladação de: cadáver inumado em jazigo ☐, ossadas ☐,

de (nome) _____

(estado civil à data da morte) _____, residente em (à data da morte)

no cemitério de _____ para o cemitério de _____

A fim de ser: inumado em jazigo ☐, colocada em ossário ☐, colocado em ossário ☐, cremado ☐,**DOCUMENTOS EM ANEXO**

Junta para o efeito os seguintes documentos assinalados:

- ☐ Certidão de Óbito,
☐ Guia de inumação.

DATA E ASSINATURA DO REQUERENTE☐ Para efeitos do presente pedido, autorizo a notificação via correio electrónico e/ou via sms.**Pede deferimento,****O Requerente**

Aos ____/____/____

DESPACHO (autarquia responsável pela
administração do cemitério onde se encontra o
cadáver ou ossadas)

Vila Real, ____ de ____ de ____

DESPACHO (autarquia responsável pela
administração do cemitério para onde vai o
cadáver ou ossadas)

_____, ____ de ____ de ____

Data efectiva da trasladação Vila Real, ____ de ____ de 20____

**ESPECIALIDADES – OBRAS DE EDIFICAÇÃO****IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE**

Nome: _____

NIF: _____

, BI: _____

, Data de Emissão: _____

, Arquivo: _____

Morada: _____

, Localidade: _____

Código Postal: _____

, Telefone: _____

, Fax: _____

, e-mail: _____

PEDIDO

Vem requerer a vossa Ex.a, na qualidade de:

☐

Proprietário

☐

Locatário

☐

Usufruário

☐

Outro _____

Aprovação dos projectos de especialidades assinalados em seguida, para a obra com o projecto

de arquitectura aprovado por despacho/deliberação de _____,

no processo de obras nº _____:

☐ Projecto de estabilidade, incl. Fundações, escavação e contenção periférica,☐ Projectos de redes prediais de águas,☐ Projecto de esgotos e águas pluviais,☐ Projecto de arranjos exteriores,☐ Projecto acústico,☐ Projecto de instalação de gás,☐ Estudo de comportamento térmico,☐ Projecto de alimentação e distribuição de energia eléctrica ou ficha electrotécnica,☐ Projecto de instalações telefónicas e telecomunicações,☐ Projectos de segurança contra o risco de incêndio,☐ Projecto de instalações electromecânicas incluindo transporte de pessoas e mercadorias,☐ Projecto do sistema colectivo de radiodifusão,**DATA E ASSINATURA DO REQUERENTE**☐ Para efeitos do presente pedido, autorizo a notificação via correio electrónico e/ou via sms.

Pede deferimento,

O Requerente

Aos ____/____/____

DESPACHO

Vila Real, ____ de ____ de ____

Conferi assinatura pela apresentação do Bilhete de
Identidade nº _____ emitido pelo
Arquivo de Identificação de _____ em
_____/____/____

O funcionário

Guia de receita nº _____, no valor de
€ _____, datada de ____/____/____

O funcionário

**ESPECIALIDADES – OBRAS DE URBANIZAÇÃO****IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE**

Nome: _____

NIF: _____

, BI: _____

, Data de Emissão: _____

, Arquivo: _____

Morada: _____

, Localidade: _____

Código Postal: _____

, Telefone: _____

, Fax: _____

, e-mail: _____

PEDIDO

Vem requerer a vossa Ex.a, na qualidade de:

☐

Proprietário

☐

Locatário

☐

usufruário

☐

Outro

Aprovação dos projectos de especialidades assinalados em seguida, para o loteamento com o projecto de arquitectura aprovado por despacho/deliberação de _____, no processo de obras nº _____:

- ☐ Projecto de infra-estruturas viárias,
☐ Projectos de rede de abastecimento de águas,
☐ Projecto de esgotos e águas pluviais,
☐ Projecto de arranjos exteriores,
☐ Projecto de instalação de gás,
☐ Projecto de alimentação e distribuição de energia eléctrica ou ficha electrotécnica,
☐ Projecto de instalações telefónicas e telecomunicações, bem como elementos complementares,
☐ Orçamento da obra por especialidades e global,
☐ Condições técnicas e especiais do caderno de encargos,
☐ Cópia da notificação da Câmara Municipal a comunicar a aprovação da informação prévia,
☐ Termos de responsabilidade subscritos pelos autores dos projectos,
☐ Contracto de urbanização (facultativo nesta fase),

DATA E ASSINATURA DO REQUERENTE

☐ Para efeitos do presente pedido, autorizo a notificação via correio electrónico e/ou via sms.

Pede deferimento,

O Requerente

Aos ____/____/____

DESPACHO

Vila Real, ____ de _____ de _____

Conferi assinatura pela apresentação do Bilhete de
Identidade nº _____ emitido pelo
Arquivo de Identificação de _____ em

O funcionário

Guia de receita nº _____, no valor de
€ _____, datada de ____/____/____

O funcionário

Nº _____

Em _____

O Funcionário _____



Ex.mo Sr. Presidente
Do Município de Vila Real
Av. Carvalho Araújo
5000-657 Vila Real

FICHA TÉCNICA DE HABITAÇÃO**IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE**

Nome: _____

NIF: _____, BI: _____, Data de Emissão: _____, Arquivo: _____

Morada: _____, Localidade: _____

Código Postal: _____, Telefone: _____, Fax: _____, e-mail: _____

PEDIDO

Vem requerer a vossa Ex.a, na qualidade de:

☐ Proprietário☐ Locatário☐ usufruário☐ Outro

O depósito da ficha técnica:

☐ do prédio,☐ da Fracção

sito na rua/av.: _____

Localidade de: _____

Freguesia de: _____

Licenciado (a) através do processo nº _____.

DATA E ASSINATURA DO REQUERENTE☐ Para efeitos do presente pedido, autorizo a notificação via correio electrónico e/ou via sms.**Pede deferimento,****O Requerente**

Aos ____/____/____

DESPACHO

Vila Real, ____ de _____ de _____

Conferi assinatura pela apresentação do Bilhete de
Identidade nº _____ emitido pelo
Arquivo de Identificação de _____ em

O funcionário

Guia de receita nº _____, no valor de
€ _____, datada de ____/____/____

O funcionário

Nº _____

Em _____

O Funcionário _____



Ex.mo Sr. Presidente
Do Município de Vila Real
Av. Carvalho Araújo
5000-657 Vila Real

INSPECÇÃO DE ELEVADORES**IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE**

Nome: _____

NIF: _____, BI: _____, Data de Emissão: _____, Arquivo: _____

Morada: _____, Localidade: _____

Código Postal: _____, Telefone: _____, Fax: _____, e-mail: _____

NOME PARA FACTURAÇÃO

Nome: _____

NIF: _____, Morada: _____

Localidade: _____, Código Postal: _____

PEDIDORequer a vossa Ex.a, na qualidade de: ☐ proprietário, ☐ administrador, ☐

se digne conceder o pedido abaixo mencionado para o(s) elevador(es) instalado(s) na morada:

no local de _____, freguesia de _____

☐ Inspecção Periódica, ☐ Re-inspecção, ☐ Inspecção Extraordinária

Nº de elevadores: _____ Nº de pisos de acesso ao elevador: _____

Edifício de habitação: ☐, Edifício de habitação e comércio aberto ao público ☐, Edifício comercial ☐.**DATA E ASSINATURA DO REQUERENTE**☐ Para efeitos do presente pedido, autorizo a notificação via correio electrónico e/ou via sms.**Pede deferimento,****O Requerente**

Aos ____/____/____

DESPACHO

Vila Real, ____ de _____ de _____

Conferi a assinatura pela apresentação do Bilhete de
Identidade nº _____ emitido pelo
Arquivo de Identificação de _____ em
_____/____/____

O funcionário

Guia de receita nº _____, no valor de
€ _____, datada de ____/____/____

O funcionário

**JUNÇÃO DE DOCUMENTOS****IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE**

Nome: _____

NIF: _____

, BI: _____

, Data de Emissão: _____

, Arquivo: _____

Morada: _____

, Localidade: _____

Código Postal: _____

, Telefone: _____

, Fax: _____

, e-mail: _____

PEDIDO

Requer a vossa Ex.a, na qualidade de:

☐

Proprietário

☐

Locatário

☐

Usufruário

☐

Outro

Tendo pendente o processo nº _____,

a junção dos seguintes documentos,

A junção dos documentos é solicitada por

☐

Iniciativa do requerente,

☐

Para cumprimento do que lhe foi determinado através de _____

datado de ____.

DATA E ASSINATURA DO REQUERENTE☐ Para efeitos do presente pedido, autorizo a notificação via correio electrónico e/ou via sms.**Pede deferimento,****O Requerente**

Aos ____/____/____

DESPACHO

Vila Real, ____ de ____ de ____

Conferi assinatura pela apresentação do Bilhete de
Identidade nº _____ emitido pelo
Arquivo de Identificação de _____ em
____/____/____

O funcionário _____

Guia de receita nº _____, no valor de
€ _____, datada de ____/____/____

O funcionário _____

**LICENCIAMENTO DE COMBUSTÍVEIS****IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE**

Nome: _____

NIF: _____, BI: _____, Data de Emissão: _____, Arquivo: _____

Morada: _____, Localidade: _____

Código Postal: _____, Telefone: _____, Fax: _____, e-mail: _____

PEDIDO

Requer a vossa Ex.a, na qualidade de:

☐ Proprietário ☐ Locatário ☐ Usufruário ☐ Outro _____

☐ Licença para instalação de: _____

☐ Licença para armazenamento de: _____

Com capacidade para: _____ Para abastecimento de: _____

Com prazo de exploração de: _____ anos, que incide no prédio sito em _____

na localidade de _____, na freguesia de _____ descrito na Conservatória do Registo Predial, sob o nº _____, inscrito na matriz cadastral urbana/rural (*riscar o que não interessa*) sob o artigo _____.

☐ Pedido de ocupação de via com _____ para a execução da obra pelo prazo de _____ dias, com a área de _____ m2 (____ x ____).

DOCUMENTOS EM ANEXO

Junta para o efeito os seguintes documentos assinalados:

- ☐ Fotocópia do B.I e Cartão de Contribuinte ou Cartão de Cidadão,
☐ Certidão da Conservatória do Registo Predial (Max. 6 meses),
☐ Plantas de localização, ordenamento e condicionantes às escalas 1/2000, 1/10000, com localização do prédio,
☐ Memória descritiva contendo estimativas, calendarização, termos de responsabilidade, certidões comprovativas de inscrição em associação pública dos autores do projecto, projecto de arquitectura.

DATA E ASSINATURA DO REQUERENTE

☐ Para efeitos do presente pedido, autorizo a notificação via correio electrónico e/ou via sms.

Pede deferimento,

O Requerente

Aos ____/____/____

DESPACHO

Vila Real, ____ de _____ de _____

Conferi a assinatura pela apresentação do Bilhete de Identidade nº _____ emitido pelo Arquivo de Identificação de _____ em _____

O funcionário _____

Guia de receita nº _____, no valor de € _____, datada de ____/____/____

O funcionário _____

**NOVO LICENCIAMENTO – OBRAS DE EDIFICAÇÃO/LEGALIZAÇÃO****IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE**

Nome: _____
 NIF: _____, BI: _____, Data de Emissão: _____, Arquivo: _____
 Morada: _____, Localidade: _____
 Código Postal: _____, Telefone: _____, Fax: _____, e-mail: _____

PEDIDO

Vem requerer a vossa Ex.a, na qualidade de:

☐ Proprietário ☐ Locatário ☐ Usufruário ☐ Outro _____

Licença, ao abrigo do decreto-lei nº 139/89, de 28/04 para proceder

☐ Nova licença, bem como dispensa de novo processo (se < a 18 meses após caducidade),
☐ licença/licença especial para acabamentos, para execução das obras constantes do projecto
 referente ao projecto nº: _____, no período de _____ meses, em virtude de:

☐ ter caducado o prazo para entrega de projectos de especialidades,
☐ ter caducado o prazo para levantamento do alvará de licença de construção ☐, obras de
 urbanização ☐,
☐ ter caducado o prazo do alvará de licença de construção ☐, obras de urbanização ☐,
☐ não ter iniciado as obras no prazo de 9 meses, após a emissão do alvará de licença,

☐ Pedido de ocupação de via com _____ para a execução da obra pelo prazo
 de _____ dias, com a área de _____ m2 (_____ x _____).

DOCUMENTOS EM ANEXO

Junta para o efeito os seguintes documentos assinalados:

☐ Fotocópia do B.I. e Cartão de Contribuinte ou Cartão de Cidadão,
☐ Certidão da Conservatória do Registo Predial (6 meses max.)
☐ Planta de localização à escala 1/2000, com localização do prédio,
☐ Estimativas e calendarização,
☐ Termos de responsabilidade, certidões comprovativas de inscrição em associação pública dos autores do
 projecto de arquitectura.
☐ Fotografias do imóvel em caso de reconstrução/legalização.

DATA E ASSINATURA DO REQUERENTE

☐ Para efeitos do presente pedido, autorizo a notificação via correio electrónico e/ou via sms.
 Pede deferimento, _____
 O Requerente

Aos ____/____/____

DESPACHO

Vila Real, ____ de _____ de _____

Conferi assinatura pela apresentação do Bilhete de
 Identidade nº _____ emitido pelo
 Arquivo de Identificação de _____ em
 ____/____/____
 O funcionário _____

Guia de receita nº _____, no valor de
 € _____, datada de ____/____/____
 O funcionário _____

**LICENCIAMENTO – OBRAS DE EDIFICAÇÃO/LEGALIZAÇÃO****IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE**

Nome: _____

NIF: _____

, BI: _____

, Data de Emissão: _____

, Arquivo: _____

Morada: _____

, Localidade: _____

Código Postal: _____

, Telefone: _____

, Fax: _____

, e-mail: _____

PEDIDO

Vem requerer a vossa Ex.a, licença, na qualidade de:

☐

Proprietário

☐

Locatário

☐

Usufruário

☐

Outro

☐

Para legalização das obras constantes do projecto anexo, no período de ____ mês(es),

☐

Para legalização das obras constantes do projecto anexo

que incidem no prédio sito em : _____

Localidade de: _____

Freguesia de: _____

, descrito na Conservatória do

Registo Predial, sob o nº _____, inscrito na matriz: ☐ Predial urbana, ☐ Cadastral rústica,☐

Para Pedido de ocupação de via com _____

para a execução da obra pelo

prazo de _____

dias, com a área de _____

m2 (_____

x _____

).

DOCUMENTOS EM ANEXO

Junta para o efeito os seguintes documentos assinalados:

☐

Planta de localização à escala 1/5000 com localização do prédio,

☐

Certidão da Conservatória do Registo Predial,

☐

Memória descritiva,

☐

Certidão de inscrição em associação pública dos autores do projecto de arquitectura,

☐

Plantas, alçados, cortes e pormenores construtivos,

☐

Planta com localização do estaleiro,

☐

Cópia de B.I./Contribuinte,

☐

Estimativas e Calendarização,

☐

Termos de responsabilidade,

☐

Ficha INE,

☐

Fotos.

DATA E ASSINATURA DO REQUERENTE☐

Para efeitos do presente pedido, autorizo a notificação via correio electrónico e/ou via sms.

Pede deferimento,

O Requerente

Aos ____/____/____

DESPACHO

Vila Real, ____ de ____ de ____

Conferi assinatura pela apresentação do Bilhete de
Identidade nº _____ emitido pelo
Arquivo de Identificação de _____ em
_____/____/____

O funcionário

Guia de receita nº _____, no valor de
€ _____, datada de ____/____/____

O funcionário

**CERTIDÃO – INEXISTÊNCIA DE LICENÇA****IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE**

Nome: _____

NIF: _____

, BI: _____

, Data de Emissão: _____

, Arquivo: _____

Morada: _____

, Localidade: _____

Código Postal: _____

, Telefone: _____

, Fax: _____

, e-mail: _____

PEDIDO

Vem requerer a vossa Ex.a, na qualidade de:

☐

Proprietário

☐

Locatário

☐

Usufruário

☐

Outro

Certidão em como o prédio sito na rua/av.:

na localidade de

, na freguesia de

, descrito na Conservatória do Registo

Predial, sob o nº _____, inscrito na matriz cadastral urbana/rural (riscar o que não interessa) sob o artigo _____, foi construído antes de 1951.

DOCUMENTOS EM ANEXO

Junta para o efeito os seguintes documentos assinalados:

☐

Fotocópia do B.I. e Cartão de Contribuinte (Cartão de Cidadão),

☐

Fotografias do imóvel.

☐

Planta de localização à escala 1/2000 com localização do prédio,

☐

Cópia da Caderneta Predial,

DATA E ASSINATURA DO REQUERENTE☐

Para efeitos do presente pedido, autorizo a notificação via correio electrónico e/ou via sms.

Pede deferimento,**O Requerente**

Aos ____/____/____

DESPACHO

Vila Real, ____ de _____ de _____

Conferi a assinatura pela apresentação do Bilhete de Identidade nº _____ emitido pelo Arquivo de Identificação de _____ em ____/____/____

O funcionário

Guia de receita nº _____, no valor de € _____, datada de ____/____/____

O funcionário



REGISTO DE ENTRADA	DESPACHO / DELIBERAÇÃO
N° _____ Processo n° _____ Data ____/____/____ O Funcionário: _____	
DESPACHO	
Data ____/____/____ O Presidente da Câmara _____	Data ____/____/____ O Presidente da Câmara _____

PEDIDOS DIVERSOS

Exmo Senhor
 Presidente da Câmara Municipal de Vila Real

1 - IDENTIFICAÇÃO
Nome completo / designação _____, Portador do B.I. n° _____ contribuinte fiscal n° _____, Com sede / morada em _____, n° _____, andar n° _____, freguesia de _____, na localidade de _____, _____, código postal _____ - _____, telefone n° _____, na qualidade de (a) _____.

a) proprietário, locatário, usufrutuário, superficiário ou mandatário

Vem requerer a V. Exa.:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2 – ANEXOS

- ☐ _____
- ☐ _____

Pede deferimento

Vila Real, ____ de _____ de 20__

O requerente

Conferi a assinatura pela apresentação do Bilhete de Identidade nº _____, emitido pelo Arquivo de identificação de _____ em ____/____/____.

O funcionário

Guia de receita nº _____, no valor de €_____,____, datada de ____/____/____.

O funcionário

Observações: _____

_____.

As falsas declarações ou informações prestadas no seu preenchimento, integram o crime de falsificação de documentos, nos termos do artigo 256º do Código Penal



REGISTO DE ENTRADA	DESPACHO / DELIBERAÇÃO
N° _____ Processo n° _____ Data ____/____/____ O Funcionário: _____	
DESPACHO	
Data ____/____/____ O Presidente da Câmara _____	
	Data ____/____/____ O Presidente da Câmara _____

PEDIDO DE INFORMAÇÃO PRÉVIA – Operação de Loteamento

Exmo Senhor
Presidente da Câmara Municipal de Vila Real

1 - IDENTIFICAÇÃO

Nome completo _____, portador do Bilhete de Identidade n° _____, contribuinte fiscal n° _____, com sede/morada em _____
 n°. _____, andar n°. _____, na localidade de _____, código postal _____-_____, telefone n°. _____ na qualidade de _____(a), do prédio rústico/urbano, sob o artigo _____, descrito na Conservatória do Registo Predial de Vila Real, sob o n°. _____/_____,

a) proprietário, usufrutuário, locatário, arrendatário, superficiário ou mandatário

2- LOCAL DA OBRA

Obra sita em _____,
da freguesia de _____, na localidade de _____.

Vem, nos termos do artigo 14.º do Decreto-Lei nº 555/99, de 16 de Dezembro, com as alterações introduzidas pela Lei nº 60/2007, de 4 de Setembro, requerer a V. Ex^a, a apreciação da pretensão, apresentando para o efeito, nos termos do artigo 1º da Portaria nº 232/2008, de 11 de Março, os seguintes elementos (assinalados com “X”) :

- ☐ Memória descritiva ,
- ☐ *Extractos das plantas de zonamento e de ordenamento dos planos municipais vigentes,*
- ☐ *Extractos das plantas do plano especial de ordenamento do território vigente,*
- ☐ *Planta de localização,*
- ☐ *Estudo que demonstre a conformidade com o Regulamento Geral do Ruído,*
- ☐ *Elementos previstos no n.º 4 do artigo 11.º do Regulamento Geral de Ruído aprovado pelo Decreto -Lei n.º 9/2007, de 17 de Janeiro,*
- ☐ *Planta da situação existente,*
- ☐ *Planta à escala de 1:1000 ou superior contendo os elementos técnicos definidores da modelação do terreno, da volumetria, alinhamento, cêrcea e implantação da edificação e dos muros de vedação,*
- ☐ *Condicionantes para um adequado relacionamento formal e funcional com a envolvente,*
- ☐ *Programa de utilização das edificações, incluindo a área bruta de construção a afectar aos diversos usos e o número de fogos e outras unidades de utilização,*
- ☐ *Infra -estruturas locais e ligação às infra-estruturas gerais,*
- ☐ *Estimativa de encargos urbanísticos,*
- ☐ *Planta definido claramente as áreas de cedência destinadas à implantação de espaços verdes, equipamentos de utilização colectiva e infra -estruturas viárias, acompanhada de quadros com as medições das áreas respectivas,*
- ☐ *Certidão da descrição e de todas as inscrições em vigor emitida pela conservatória do registo predial referente ao prédio ou prédios abrangidos,*
- ☐ *Plano de acessibilidades,*
- ☐ *Implantação em formato digital – georeferenciada,*
- ☐ _____

Pede deferimento

Vila Real, _____ de _____ 20____

O requerente

Conferi a assinatura pela apresentação do Bilhete de Identidade nº _____ emitido pelo Arquivo de Identificação de _____ em _____/_____/_____

O funcionário

Guia de receita nº _____, no valor de € _____,_____, datada de ____/____/_____

O funcionário

Observações: _____



REGISTO DE ENTRADA	DESPACHO / DELIBERAÇÃO
N° _____ Processo n° _____ Data ____/____/____ O Funcionário: _____	
DESPACHO	
Data ____/____/____ O Presidente da Câmara _____	

PEDIDO DE COMUNICAÇÃO PRÉVIA – Operação de Loteamento

Exmo Senhor
Presidente da Câmara Municipal de Vila Real

1 - IDENTIFICAÇÃO

Nome completo _____, portador do Bilhete de Identidade n° _____, contribuinte fiscal n° _____, com sede/morada em _____
 n°. _____, andar n°. _____, na localidade de _____, código postal _____ - _____, telefone n°. _____ na qualidade de _____ (a), do prédio rústico/urbano, sob o artigo _____, descrito na Conservatória do Registo Predial de Vila Real, sob o n°. _____/_____.

a) proprietário, arrendatário, usufrutuário, locatário, superficiário ou mandatário

2- LOCAL DA OBRA

Obra sita em _____,
 da freguesia de _____, na localidade de _____.
 Processo n° _____, alvará n° _____, de ____/____/_____.

Vem, nos termos do artigo 34º. do Decreto-Lei nº 555/99, de 16 de Dezembro, com as alterações introduzidas pela Lei nº 60/2007, de 4 de Setembro, requerer a V. Exª a apreciação da pretensão, apresentando, para o efeito, nos termos do artigo 8º da Portaria nº 232/2008, de 11 de Março, os seguintes elementos (assinalados com “X”) :

- ☐ Documentos comprovativos da qualidade de titular de qualquer direito que confira a faculdade de realização da operação,
- ☐ Certidão da descrição e de todas as inscrições em vigor emitida pela conservatória do registo predial referente ao prédio ou prédios abrangidos,
- ☐ Extractos das plantas do plano especial de ordenamento do território vigente,
- ☐ Memória descritiva e justificativa,
- ☐ Planta da situação existente, à escala de 1:1000 ou superior,
- ☐ Planta de síntese, à escala de 1:1000 ou superior,
- ☐ Planta com áreas de cedência para o domínio municipal,
- ☐ Termos de responsabilidade subscritos pelos autores dos projectos e coordenador do projecto,
- ☐ Cópia da notificação da câmara municipal a comunicar a aprovação de um pedido de informação prévia, quando esta exista e estiver em vigor,
- ☐ Ficha com os elementos estatísticos,
- ☐ Planta com identificação dos percursos acessíveis, detalhes métricos, técnicos e construtivos e uma peça escrita descrevendo e justificando as soluções adoptadas,
- ☐ Estudo que demonstre a conformidade com o Regulamento Geral do Ruído,
- ☐ Plano de acessibilidades,
- ☐ Planta de síntese da operação de loteamento em base transparente e, quando exista, em base digital,
- ☐ Descrição pormenorizada dos lotes com indicação dos artigos matriciais de proveniência,
- ☐ Actualização da certidão da conservatória do registo predial anteriormente entregue:
- ☐ Implantação e m formato digital – georeferenciado,
- ☐ _____
- ☐ _____

Pede deferimento

Vila Real, _____ de _____ 20____
O requerente

Conferi a assinatura pela apresentação do Bilhete de Identidade nº _____ emitido pelo Arquivo de Identificação de _____ em _____/_____/_____

O funcionário

Guia de receita nº _____, no valor de € _____,_____, datada de ____/____/_____

O funcionário

Observações: _____



REGISTO DE ENTRADA	DESPACHO / DELIBERAÇÃO
N° _____ Processo n° _____ Data ____/____/____ O Funcionário: _____	
DESPACHO	
Data ____/____/____ O Presidente da Câmara _____	
	Data ____/____/____ O Presidente da Câmara _____

PEDIDO DE LICENCIAMENTO – Operação de Loteamento

Exmo Senhor
Presidente da Câmara Municipal de Vila Real

1 – IDENTIFICAÇÃO

Nome completo _____, portador do Bilhete de Identidade n° _____, contribuinte fiscal n° _____, com sede/morada em _____
 n°. _____, andar n°. _____, na localidade de _____, código postal _____ - _____, telefone n°. _____ na qualidade de _____ (a), do prédio rústico/urbano, sob o artigo _____, descrito na Conservatória do Registo Predial de Vila Real, sob o n°. _____/_____.

b) proprietário, arrendatário, usufrutuário, locatário, superficiário ou mandatário

2- LOCAL DA OBRA

Obra sita em _____,
da freguesia de _____, na localidade de _____.

Vem, nos termos do artigo 18º. do Decreto-Lei nº 555/99, de 16 de Dezembro, com as alterações introduzidas pela Lei nº 60/2007, de 4 de Setembro, requerer a V. Exª a apreciação da pretensão, apresentando, para o efeito, nos termos do artigo 7º da Portaria nº 232/2008, de 11 de Março, os seguintes elementos (assinalados com “X”) :

- ☐ Documentos comprovativos da qualidade de titular de qualquer direito que confira a faculdade de realização da operação,
- ☐ Certidão da descrição e de todas as inscrições em vigor emitida pela conservatória do registo predial,
- ☐ Extractos das plantas do plano especial de ordenamento do território vigente,
- ☐ Memória descritiva e justificativa,
- ☐ Planta da situação existente,
- ☐ Planta com áreas de cedência para o domínio municipal,
- ☐ Termos de responsabilidade subscritos pelos autores dos projectos e coordenador do projecto,
- ☐ Cópia da notificação da câmara municipal a comunicar a aprovação de um pedido de informação prévia, quando esta exista e estiver em vigor,
- ☐ Ficha com os elementos estatísticos,
- ☐ Planta com identificação dos percursos acessíveis, detalhes métricos, técnicos e construtivos e uma peça escrita descrevendo e justificando as soluções adoptadas,
- ☐ Estudo que demonstre a conformidade com o Regulamento Geral do Ruído,
- ☐ Planta de síntese, à escala de 1:1000 ou superior,
- ☐ Extractos das plantas de ordenamento e de condicionantes do plano director municipal,
- ☐ Planta de localização,
- ☐ Implantação em formato digital – georeferenciada,
- ☐ _____
- ☐ _____

Pede deferimento

Vila Real, _____ de _____ 20____

O requerente

Conferi a assinatura pela apresentação do Bilhete de Identidade nº _____ emitido pelo Arquivo de Identificação de _____ em _____/_____/_____

O funcionário

Guia de receita nº _____, no valor de € _____, _____, datada de ____/____/_____

O funcionário

Observações: _____



REGISTO DE ENTRADA	DESPACHO / DELIBERAÇÃO
N° _____ Processo n° _____ Data ____/____/____ O Funcionário: _____	
DESPACHO	
Data ____/____/____ O Presidente da Câmara _____	Data ____/____/____ O Presidente da Câmara _____

PEDIDO DE INFORMAÇÃO PRÉVIA – Obras de Urbanização

Exmo Senhor
Presidente da Câmara Municipal de Vila Real

1 - IDENTIFICAÇÃO

Nome completo _____, portador do Bilhete de Identidade n° _____, contribuinte fiscal n° _____, com sede/morada em _____
 n°. _____, andar n°. _____, na localidade de _____, código postal _____-_____, telefone n°. _____ na qualidade de _____(a), do prédio rústico/urbano, sob o artigo _____, descrito na Conservatória do Registo Predial de Vila Real, sob o n°. _____/_____,

a) proprietário, arrendatário, locatário, usufrutuário, superficiário ou mandatário

2 – LOCAL DA OBRA

Obra sita em _____,
Da freguesia de _____, na localidade de _____.

Vem, nos termos do artigo 14º. do Decreto-Lei nº 555/99, de 16 de Dezembro, com as alterações introduzidas pela Lei nº 60/2007, de 4 de Setembro, requerer a V. Exª, a apreciação da pretensão, apresentando para o efeito, nos termos do artigo 2º da Portaria nº 232/2008, de 11 de Março, os seguintes elementos (assinalados com “X”) :

- ☐ Memória descritiva e justificativa,
- ☐ Extractos das plantas de ordenamento, de zonamento e de implantação dos planos municipais de ordenamento do território vigentes e das respectivas plantas de condicionantes
- ☐ Extractos das plantas do plano especial de ordenamento do território vigente,
- ☐ Planta de localização,
- ☐ Planta da situação existente, à escala de 1:2500 ou superior,
- ☐ Estudo que demonstre a conformidade com o Regulamento Geral do Ruído,
- ☐ Certidão da Conservatória do Registo Predial,
- ☐ _____
- ☐ _____

Pede deferimento

Vila Real, _____ de _____ 20____

O requerente

Conferi a assinatura pela apresentação do Bilhete de Identidade nº _____ emitido pelo Arquivo de Identificação de _____ em _____/_____/_____

O funcionário

Guia de receita nº _____, no valor de € _____,_____, datada de ____/____/_____

O funcionário

Observações: _____

As falsas declarações ou informações prestadas no seu preenchimento, integram o crime de falsificação de documentos, nos termos do artigo 256º do Código Penal



REGISTO DE ENTRADA	DESPACHO / DELIBERAÇÃO
N° _____ Processo n° _____ Data ____/____/____ O Funcionário: _____	
DESPACHO	
Data ____/____/____ O Presidente da Câmara _____	
	Data ____/____/____ O Presidente da Câmara _____

PEDIDO DE LICENCIAMENTO – Obras de urbanização

Exmo Senhor
Presidente da Câmara Municipal de Vila Real

1- IDENTIFICAÇÃO

Nome completo _____, portador do Bilhete de Identidade n° _____, contribuinte fiscal n° _____, com sede/morada em _____
 n°. _____, andar n°. _____, na localidade de _____, código postal _____-_____, telefone n°. _____ na qualidade de _____(a), do prédio rústico/urbano, sob o artigo _____, descrito na Conservatória do Registo Predial de Vila Real, sob o n°. _____/_____,

a) proprietário, arrendatário, usufrutuário, locatário, superficiário ou mandatário

2- LOCAL DA OBRA

Obra sita em _____,
 da freguesia de _____, na localidade de _____.
 Processo n° _____.

Vem, nos termos do artigo 18º. do Decreto-Lei nº 555/99, de 16 de Dezembro, com as alterações introduzidas pela Lei nº 60/2007, de 4 de Setembro, requerer V. Exª a apreciação da pretensão, apresentando, para o efeito, nos termos do artigo 9º da Portaria nº 232/2008, de 11 de Março, os seguintes elementos (assinalados com “X”) :

- ☐ Documentos comprovativos da qualidade de titular de qualquer direito que confira a faculdade de realização da operação,
- ☐ Certidão da descrição e de todas as inscrições em vigor emitida pela conservatória do registo predial ,
- ☐ Planta à escala de 1:2500 ou superior e, quando existam planos municipais de ordenamento do território, extractos das plantas de ordenamento, de zonamento e de implantação e das respectivas plantas de condicionantes,
- ☐ Planta de localização,
- ☐ Extractos das plantas do plano especial de ordenamento do território vigente,
- ☐ Projectos da engenharia das especialidade,
- ☐ Orçamento da obra, por especialidades e global,
- ☐ Condições técnicas gerais e especiais do caderno de encargos, incluindo prazos para o início e para o termo da execução dos trabalhos,
- ☐ Cópia da notificação da câmara municipal a comunicar a aprovação de um pedido de informação prévia, quando esta exista e estiver em vigor,
- ☐ Termos de responsabilidade subscritos pelos autores dos projectos e coordenador do projecto,
- ☐ Contrato de urbanização, caso o requerente entenda proceder, desde logo, à sua apresentação,
- ☐ Plano de acessibilidades — desde que inclua tipologias do artigo 2.º do Decreto -Lei n.º 163/2006,
- ☐ Estudo que demonstre a conformidade com o Regulamento Geral do Ruído.
- ☐

_____.

Pede deferimento

Vila Real, _____ de _____ 20____

O requerente

Conferi a assinatura pela apresentação do Bilhete de Identidade nº _____ emitido pelo Arquivo de Identificação de _____ em _____/_____/_____

O funcionário

Guia de receita nº _____, no valor de € _____,_____, datada de ____/____/_____

O funcionário

Observações: _____



REGISTO DE ENTRADA	DESPACHO / DELIBERAÇÃO
N° _____ Processo n° _____ Data ____/____/____ O Funcionário: _____	
DESPACHO	
Data ____/____/____ O Presidente da Câmara _____	

PEDIDO DE COMUNICAÇÃO PRÉVIA– Obras de urbanização

Exmo Senhor
Presidente da Câmara Municipal de Vila Real

1 - IDENTIFICAÇÃO

Nome completo _____, portador do Bilhete de Identidade n° _____, contribuinte fiscal n° _____, com sede/morada em _____
 n°. _____, andar n°. _____, na localidade de _____, código postal _____-_____, telefone n°. _____ na qualidade de _____(a), do prédio rústico/urbano, sob o artigo _____, descrito na Conservatória do Registo Predial de Vila Real, sob o n°. _____/_____,

a) proprietário, locatário, usufrutuário, arrendatário, superficiário ou mandatário

2- LOCAL DA OBRA

Obra sita em _____,
 da freguesia de _____, na localidade de _____.
 Processo n° _____, alvará n° _____ de ____/____/_____.

Vem, nos termos do artigo 34º. do Decreto-Lei nº 555/99, de 16 de Dezembro, com as alterações introduzidas pela Lei nº 60/2007, de 4 de Setembro, requerer a V. Exª a apreciação da pretensão, apresentando para o efeito, nos termos do artigo 10º da Portaria nº 232/2008, de 11 de Março, os seguintes elementos (assinalados com “X”) ,

- ☐ Documentos comprovativos da qualidade de titular de qualquer direito que confira a faculdade realização da operação,
- ☐ Certidão da descrição e de todas as inscrições em vigor emitida pela conservatória do registo predial ,
- ☐ Projectos da engenharia das especialidade,
- ☐ Orçamento da obra, por especialidades e global,
- ☐ Condições técnicas gerais e especiais do caderno de encargos, incluindo prazos para o início e para o termo da execução dos trabalhos,
- ☐ Cópia da notificação da câmara municipal a comunicar a aprovação de um pedido de informação prévia, quando esta exista e estiver em vigor,
- ☐ Termos de responsabilidade subscritos pelos autores dos projectos e coordenador de projecto,
- ☐ Contrato de urbanização, caso o requerente entenda proceder, desde logo, à sua apresentação,
- ☐ Plano de acessibilidades — desde que inclua tipologias do artigo 2.º do Decreto -Lei n.º 163/2006,
- ☐ Estudo que demonstre a conformidade com o Regulamento Geral do Ruído.
- ☐ Cópia da notificação do deferimento do pedido de licenciamento da operação de loteamento,
- ☐ Documento comprovativo da prestação de caução,
- ☐ Apólice de seguro que cubra a responsabilidade pela reparação dos danos emergentes de acidentes de trabalho, nos termos previstos na Lei n.º 100/97, de 13 de Setembro,
- ☐ Termo de responsabilidade assinado pelo director de fiscalização de obra,
- ☐ Declaração de titularidade de alvará emitido pelo Instituto da Construção e do Imobiliário (InCI, I. P.), ou título de registo emitido por aquela entidade,
- ☐ Livro de obra, com menção do termo de abertura,
- ☐ Plano de segurança e saúde,
- ☐ Minuta do contrato de urbanização aprovada, quando exista.
- ☐ _____
- ☐ _____

Pede deferimento

Vila Real, _____ de _____ 20____

O requerente

Conferi a assinatura pela apresentação do Bilhete de Identidade nº _____ emitido pelo Arquivo de Identificação de _____ em _____/_____/_____

O funcionário

Guia de receita nº _____, no valor de
€ _____,_____, datada de ____/____/_____

O funcionário

Observações: _____



REGISTO DE ENTRADA	DESPACHO / DELIBERAÇÃO
N° _____ Processo n° _____ Data ____/____/____ O Funcionário: _____	
DESPACHO	
Data ____/____/____ O Presidente da Câmara _____	

PEDIDO DE INFORMAÇÃO PRÉVIA – Obras de Edificação

Exmo Senhor
Presidente da Câmara Municipal de Vila Real

1 - IDENTIFICAÇÃO

Nome completo _____, portador do Bilhete de Identidade n° _____, contribuinte fiscal n° _____, com sede/morada em _____
 n°. _____, andar n°. _____, na localidade de _____, código postal _____-_____, telefone n°. _____ na qualidade de _____(a), do prédio rústico/urbano, sob o artigo _____, descrito na Conservatória do Registo Predial de Vila Real, sob o n°. _____/_____.

a) proprietário, usufrutuário, locatário, arrendatário, superficiário ou mandatário

2-LOCAL DA OBRA

Obra sita em _____,
da freguesia de _____, na localidade de _____.

Vem, nos termos do artigo 14.º do Decreto-Lei nº 555/99, de 16 de Dezembro, com as alterações introduzidas pela Lei nº 60/2007, de 4 de Setembro, requerer a V. Ex^a, a apreciação da pretensão, apresentando para o efeito, nos termos do artigo 3º da Portaria nº 232/2008, de 11 de Março, os seguintes elementos (assinalados com “X”) :

- ☐ Memória descritiva e justificativa,
- ☐ Certidão da Conservatória do Registo Predial,
- ☐ Extracto das plantas de ordenamento, de zonamento e de implantação dos planos municipais vigentes, das respectivas plantas de condicionantes, da planta de síntese do loteamento e planta à escala de 1:2500 ou superior,
- ☐ Extractos das plantas do plano especial de ordenamento do território vigente,
- ☐ Planta de localização,
- ☐ Quando o pedido diga respeito a novas edificações ou a obras que impliquem aumento da área construída:
 - ☐ Planta de implantação à escala de 1:500 ou superior,
 - ☐ Fotografias do local,
 - ☐ Localização e dimensionamento das construções anexas,
 - ☐ Extracto de mapa de ruído ou de plano municipal de ordenamento do território com classificação acústica da zona ou, na sua ausência, apresentação de elementos previstos no n.º 4 do artigo 11.º do Regulamento Geral de Ruído aprovado pelo Decreto -Lei nº 9/2007, de 17 de Janeiro,
 - ☐ Condicionantes para um adequado relacionamento formal e funcional com a envolvente,
 - ☐ Programa de utilização das edificações,
 - ☐ Infra -estruturas locais e ligação às infra –estruturas gerais,
 - ☐ Estimativa de encargos urbanísticos,
 - ☐ Áreas de cedência destinadas à implantação de espaços verdes, equipamentos de utilização colectiva e infra -estruturas viárias,
 - ☐ Plano de acessibilidades,
- ☐ Fotografia do imóvel (para reconstruções),
- ☐ Quando existirem edificações adjacentes:
 - ☐ Planta de implantação à escala de 1:500 ou superior, definindo a volumetria, alinhamento, céreasa e implantação da edificação e dos muros de vedação,
 - ☐ Fotografias do local,
 - ☐ Condicionantes para um adequado relacionamento formal e funcional com a envolvente,

Pede deferimento

Vila Real, _____ de _____ 20____

O requerente

Conferi a assinatura pela apresentação do Bilhete de Identidade nº _____ emitido pelo Arquivo de Identificação de _____ em _____/_____/_____

O funcionário

Guia de receita nº _____, no valor de € _____, _____, datada de ____/____/_____

O funcionário

Observações: _____



REGISTO DE ENTRADA	DESPACHO / DELIBERAÇÃO
N° _____ Processo n° _____ Data ____/____/____ O Funcionário: _____	
DESPACHO	
Data ____/____/____ O Presidente da Câmara _____	
	Data ____/____/____ O Presidente da Câmara _____

PEDIDO DE LICENCIAMENTO– Obras de edificação

Exmo Senhor
Presidente da Câmara Municipal de Vila Real

1- IDENTIFICAÇÃO

Nome completo _____, portador do Bilhete de Identidade n° _____, contribuinte fiscal n° _____, com sede/morada em _____
 n°. _____, andar n°. _____, na localidade de _____, código postal _____-_____, telefone n°. _____ na qualidade de _____(a), do prédio rústico/urbano, sob o artigo _____, descrito na Conservatória do Registo Predial de Vila Real, sob o n°. _____/_____.

2- LOCAL DA OBRA

Obra sita em _____,
 da freguesia de _____, na localidade de _____.
 Processo n° _____, alvará n° _____, de ____/____/_____.

Vem, nos termos do artigo 20º. do Decreto-Lei nº 555/99, de 16 de Dezembro, com as alterações introduzidas pela Lei nº 60/2007, de 4 de Setembro, requerer a V. Exª. a apreciação da pretensão, apresentando para o efeito, nos termos do artigo 11º da Portaria nº 232/2008, de 11 de Março, os seguintes elementos (assinalados com “X”) :

- ☐ Documentos comprovativos da qualidade de titular de qualquer direito que confira a faculdade de realização da operação,
- ☐ Certidão da Conservatória do Registo Predial ,
- ☐ Extractos das plantas de ordenamento, zonamento e de implantação dos planos municipais de ordenamento do território vigentes e das respectivas plantas de condicionantes, da planta síntese do loteamento e planta à escala de 1:2500 ou superior,
- ☐ Planta de localização,
- ☐ Extractos das plantas do plano especial de ordenamento do território vigente,
- ☐ Projecto de arquitectura,
- ☐ Memória descritiva e justificativa,
- ☐ Estimativa do custo total da obra,
- ☐ Calendarização da execução da obra,
- ☐ Fotografia do imóvel (se obra de reconstrução),
- ☐ Cópia da notificação da câmara municipal a comunicar a aprovação de um pedido de informação prévia, quando esta existir e estiver em vigor,
- ☐ Projectos da engenharia de especialidades caso o requerente entenda proceder, desde logo, à sua apresentação,
 - ☐ Projecto de estabilidade que inclua o projecto de escavação e contenção periférica,
 - ☐ Projecto de alimentação e distribuição de energia eléctrica ,
 - ☐ Projecto de instalação de gás / pedido de isenção,
 - ☐ Projecto de redes prediais de água e esgotos,
 - ☐ Projecto de águas pluviais,
 - ☐ Projecto de arranjos exteriores,
 - ☐ Projecto de instalações telefónicas e de telecomunicações,
 - ☐ Estudo de comportamento térmico,
 - ☐ Projecto de instalações electromecânicas, incluindo as de transporte de pessoas e ou mercadorias,
 - ☐ Projecto de segurança contra incêndios em edifícios,
 - ☐ Projecto acústico.
- ☐ Termos de responsabilidade subscritos pelos autores dos projectos e coordenador de projecto,
- ☐ Ficha com os elementos estatísticos devidamente preenchida,
- ☐ Plano de acessibilidades,
- ☐ Implantação em formato digital – georeferenciada,
- ☐

Pede deferimento

Vila Real, _____ de _____ 20____

O requerente

Conferi a assinatura pela apresentação do Bilhete de Identidade nº _____ emitido pelo Arquivo de Identificação de _____ em _____/_____/_____

O funcionário

Guia de receita nº _____, no valor de € _____,_____, datada de ____/____/_____

O funcionário

Observações:



REGISTO DE ENTRADA	DESPACHO / DELIBERAÇÃO
N° _____ Processo n° _____ Data ____/____/____ O Funcionário: _____	
DESPACHO	
Data ____/____/____ O Presidente da Câmara _____	
	Data ____/____/____ O Presidente da Câmara _____

PEDIDO DE LICENCIAMENTO / Faseamento – Obras de edificação

Exmo Senhor
Presidente da Câmara Municipal de Vila Real

1- IDENTIFICAÇÃO

Nome completo _____, portador do Bilhete de Identidade n° _____, contribuinte fiscal n° _____, com sede/morada em _____
 n°. _____, andar n°. _____, na localidade de _____, código postal _____ - _____, telefone n°. _____ na qualidade de _____(a), do prédio rústico/urbano, sob o artigo _____, descrito na Conservatória do Registo Predial de Vila Real, sob o n°. _____/_____.

a) proprietário, locatário, usufrutuário, arrendatário, superficiário ou mandatário

2- LOCAL DA OBRA

Obra sita em _____,
 da freguesia de _____, na localidade de _____,
 fase n° _____, Processo n° _____.

Vem, nos termos do artigo 20º. do Decreto-Lei nº 555/99, de 16 de Dezembro, com as alterações introduzidas pelo Lei nº 60/2007, de 4 de Setembro, requerer a V. Exª a aprovação do projecto nos termos do nº 1, do artigo 59º, apresentando para o efeito, nos termos do artigo 11º da Portaria nº 232/2008, de 11 de Março, os seguintes elementos (assinalados com “X”) :

- ☐ Documentos comprovativos da qualidade de titular de qualquer direito que confira a faculdade de realização da operação,
- ☐ Certidão da Conservatória do Registo Predial ,
- ☐ Extractos das plantas de ordenamento, zonamento e de implantação dos planos municipais de ordenamento do território vigentes e das respectivas plantas de condicionantes, da planta síntese do loteamento e planta à escala de 1:2500 ou superior,
- ☐ Planta de localização,
- ☐ Extractos das plantas do plano especial de ordenamento do território vigente,
- ☐ Projecto de arquitectura,
- ☐ Memória descritiva e justificativa,
- ☐ Estimativa do custo total da obra,
- ☐ Calendarização da execução da obra,
- ☐ Fotografia do imóvel (se obra de reconstrução),
- ☐ Cópia da notificação da câmara municipal a comunicar a aprovação de um pedido de informação prévia, quando esta existir e estiver em vigor,
- ☐ Projectos da engenharia de especialidades caso o requerente entenda proceder, desde logo, à sua apresentação,
 - ☐ Projecto de estabilidade que inclua o projecto de escavação e contenção periférica,
 - ☐ Projecto de alimentação e distribuição de energia eléctrica ,
 - ☐ Projecto de instalação de gás / pedido de isenção,
 - ☐ Projecto de redes prediais de água e esgotos,
 - ☐ Projecto de águas pluviais,
 - ☐ Projecto de arranjos exteriores,
 - ☐ Projecto de instalações telefónicas e de telecomunicações,
 - ☐ Estudo de comportamento térmico,
 - ☐ Projecto de instalações electromecânicas, incluindo as de transporte de pessoas e ou mercadorias,
 - ☐ Projecto de segurança contra incêndios em edifícios,
 - ☐ Projecto acústico.
- ☐ Termos de responsabilidade subscritos pelos autores dos projectos e coordenador de projecto,
- ☐ Ficha com os elementos estatísticos devidamente preenchida,
- ☐ Plano de acessibilidades,
- ☐ Implantação em formato digital – georeferenciada,
- ☐ _____

Pede deferimento

Vila Real, _____ de _____ 20____
O requerente

Conferi a assinatura pela apresentação do Bilhete de Identidade nº _____ emitido pelo Arquivo de Identificação de _____ em _____/_____/_____

O funcionário

Guia de receita nº _____, no valor de € _____, _____, datada de ____/____/____

O funcionário

Observações: _____



REGISTO DE ENTRADA	DESPACHO / DELIBERAÇÃO
N° _____ Processo n° _____ Data ____/____/____ O Funcionário: _____	
DESPACHO	
Data ____/____/____ O Presidente da Câmara _____	
	Data ____/____/____ O Presidente da Câmara _____

PEDIDO DE COMUNICAÇÃO PRÉVIA – Obras de edificação

Exmo Senhor
Presidente da Câmara Municipal de Vila Real

1 – IDENTIFICAÇÃO

Nome completo _____, portador do Bilhete de Identidade n° _____, contribuinte fiscal n° _____, com sede/morada em _____
 n°. _____, andar n°. _____, na localidade de _____, código postal _____-_____, telefone n°. _____ na qualidade de _____(a), do prédio rústico/urbano, sob o artigo _____, descrito na Conservatória do Registo Predial de Vila Real, sob o n°. _____/_____.

a) proprietário, locatário, usufrutuário, arrendatário, superficiário ou mandatário

2 – LOCAL DA OBRA

Obra sita em _____,
 da freguesia de _____, na localidade de _____.
 Processo n° _____, alvará n° _____, de ____/____/_____.

Vem, nos termos do artigo 34º. do Decreto-Lei nº 555/99, de 16 de Dezembro, com as alterações introduzidas pela Lei nº 60/2007, de 4 de Junho, requerer a V. Exª a apreciação da pretensão, apresentando para o efeito, nos termos do artigo 12º da Portaria nº 232/2008, de 11 de Março, os seguintes elementos (assinalados com “X”) :

- ☐ Documentos comprovativos da qualidade de titular de qualquer direito que confira a faculdade de realização da operação,
- ☐ Certidão da Conservatória do Registo Predial ,
- ☐ Extractos das plantas de ordenamento, zonamento e de implantação dos planos municipais de ordenamento do território vigentes e das respectivas plantas de condicionantes, da planta síntese do loteamento e planta à escala de 1:2500 ou superior,
- ☐ Extractos das plantas do plano especial de ordenamento do território vigente,
- ☐ Projecto de arquitectura,
- ☐ Memória descritiva e justificativa,
- ☐ Estimativa do custo total da obra,
- ☐ Calendarização da execução da obra,
- ☐ Fotografia do imóvel (se obra de reconstrução),
- ☐ Cópia da notificação da câmara municipal a comunicar a aprovação de um pedido de informação prévia, quando esta existir e estiver em vigor,
- ☐ Termos de responsabilidade subscritos pelos autores dos projectos e coordenador de projecto,
- ☐ Plano de Acessibilidades.
- ☐ Projectos da engenharia de especialidades:
 - ☐ Projecto de estabilidade,
 - ☐ Projecto de alimentação e distribuição de energia eléctrica,
 - ☐ Projecto de instalação de gás / pedido de isenção,
 - ☐ Projecto de redes prediais de água e esgotos,
 - ☐ Projecto de águas pluviais,
 - ☐ Projecto de arranjos exteriores,
 - ☐ Projecto de instalações telefónicas e de telecomunicações,
 - ☐ Estudo de comportamento térmico,
 - ☐ Projecto de instalações electromecânicas, incluindo as de transporte de pessoas e ou mercadorias,
 - ☐ Projecto de segurança contra incêndios em edifícios,
 - ☐ Projecto acústico.
- ☐ Apólice de seguro que cubra a responsabilidade pela reparação dos danos emergentes de acidentes de trabalho, nos termos previstos na Lei n.º 100/97, de 13 de Setembro,
- ☐ Termos de responsabilidade assinados pelo director de fiscalização de obra e pelo director de obra,
- ☐ Declaração de titularidade de alvará emitido pelo InCI, I. P., ou título de registo emitido por aquela entidade,
- ☐ Livro de obra, com menção do termo de abertura,
- ☐ Plano de segurança e saúde.
- ☐ Implantação em formato digital – georeferenciada,
- ☐ _____
- ☐ _____

Pede deferimento

Vila Real, _____ de _____ 20____

O requerente

Conferi a assinatura pela apresentação do Bilhete de
Identidade nº _____ emitido pelo
Arquivo de Identificação de _____ em
_____/_____/_____

O funcionário

Guia de receita nº _____, no valor de
€ _____, _____, datada de ____/____/_____

O funcionário

Observações: _____

As falsas declarações ou informações prestadas no seu preenchimento, integram o crime de falsificação de documentos, nos termos do artigo 256º do Código Penal



REGISTO DE ENTRADA	DESPACHO / DELIBERAÇÃO
N° _____ Processo n° _____ Data ____/____/____ O Funcionário: _____	 Data ____/____/____ O Presidente da Câmara _____
DESPACHO	
Data ____/____/____ O Presidente da Câmara _____	

PEDIDO DE COMUNICAÇÃO PRÉVIA/ Faseamento – Obras de edificação

Exmo Senhor

Presidente da Câmara Municipal de Vila Real

1 – IDENTIFICAÇÃO

Nome completo _____, portador do Bilhete de Identidade n° _____, contribuinte fiscal n° _____, com sede/morada em _____
 n°. _____, andar n°. _____, na localidade de _____, código postal _____-_____, telefone n°. _____ na qualidade de _____(a), do prédio rústico/urbano, sob o artigo _____, descrito na Conservatória do Registo Predial de Vila Real, sob o n°. _____/_____.

b) proprietário, locatário, usufrutuário, arrendatário, superficiário ou mandatário

2 – LOCAL DA OBRA

Obra sita em _____,
da freguesia de _____, na localidade de _____,
Processo nº _____, alvará nº _____ de ____/____/____, fase nº _____.

Vem, nos termos do artigo 34º. do Decreto-Lei nº 555/99, de 16 de Dezembro, com as alterações introduzidas pela Lei nº 60/2007, de 4 de Setembro, requerer a V. Exª. a aprovação do projecto nos termos do nº1, do artigo 59º, apresentando para o efeito, nos termos do artigo 12º da Portaria nº 232/2008, de 11 de Março, os seguintes elementos (assinalados com “X”) :

- ☐ Documentos comprovativos da qualidade de titular de qualquer direito que confira a faculdade de realização da operação,
- ☐ Certidão da Conservatória do Registo Predial ,
- ☐ Extractos das plantas de ordenamento, zonamento e de implantação dos planos municipais de ordenamento do território vigentes e das respectivas plantas de condicionantes, da planta síntese do loteamento e planta à escala de 1:2500 ou superior,
- ☐ Extractos das plantas do plano especial de ordenamento do território vigente,
- ☐ Projecto de arquitectura,
- ☐ Memória descritiva e justificativa,
- ☐ Estimativa do custo total da obra,
- ☐ Calendarização da execução da obra,
- ☐ Fotografia do imóvel (se obra de reconstrução),
- ☐ Cópia da notificação da câmara municipal a comunicar a aprovação de um pedido de informação prévia, quando esta existir e estiver em vigor,
- ☐ Termos de responsabilidade subscritos pelos autores dos projectos e coordenador de projecto,
- ☐ Plano de Acessibilidades.
- ☐ Projectos da engenharia de especialidades:
 - ☐ Projecto de estabilidade,
 - ☐ Projecto de alimentação e distribuição de energia eléctrica,
 - ☐ Projecto de instalação de gás / pedido de isenção,
 - ☐ Projecto de redes prediais de água e esgotos,
 - ☐ Projecto de águas pluviais,
 - ☐ Projecto de arranjos exteriores,
 - ☐ Projecto de instalações telefónicas e de telecomunicações,
 - ☐ Estudo de comportamento térmico,
 - ☐ Projecto de instalações electromecânicas, incluindo as de transporte de pessoas e ou mercadorias,
 - ☐ Projecto de segurança contra incêndios em edifícios,
 - ☐ Projecto acústico.
- ☐ Apólice de seguro que cubra a responsabilidade pela reparação dos danos emergentes de acidentes de trabalho, nos termos previstos na Lei n.º 100/97, de 13 de Setembro,
- ☐ Termos de responsabilidade assinados pelo director de fiscalização de obra e pelo director de obra,
- ☐ Declaração de titularidade de alvará emitido pelo InCI, I. P., ou título de registo emitido por aquela entidade,
- ☐ Livro de obra, com menção do termo de abertura,
- ☐ Plano de segurança e saúde.
- ☐ Implantação em formato digital – georeferenciada,
- ☐ _____
- ☐ _____

Pede deferimento

Vila Real, _____ de _____ 20____

O requerente

Conferi a assinatura pela apresentação do Bilhete de
Identidade nº _____ emitido pelo
Arquivo de Identificação de _____ em
_____/_____/_____

O funcionário

Guia de receita nº _____, no valor de
€ _____,_____, datada de ____/____/_____

O funcionário

Observações: _____

As falsas declarações ou informações prestadas no seu preenchimento, integram o crime de falsificação de documentos, nos termos do artigo 256º do Código Penal



REGISTO DE ENTRADA	DESPACHO / DELIBERAÇÃO
N° _____ Processo n° _____ Data ____/____/____ O Funcionário: _____	
DESPACHO	
Data ____/____/____ O Presidente da Câmara _____	
	Data ____/____/____ O Presidente da Câmara _____

PEDIDO DE INFORMAÇÃO PRÉVIA – Obras de demolição

Exmo Senhor
Presidente da Câmara Municipal de Vila Real

1 – IDENTIFICAÇÃO

Nome completo _____, portador do Bilhete de Identidade n° _____, contribuinte fiscal n° _____, com sede/morada em _____
 n°. _____, andar n°. _____, na localidade de _____, código postal _____-_____, telefone n°. _____ na qualidade de _____(a), do prédio rústico/urbano, sob o artigo _____, descrito na Conservatória do Registo Predial de Vila Real, sob o n°. _____/_____.

a) proprietário, arrendatário, usufrutuário, locatário, superficiário ou mandatário

2- LOCAL DA OBRA

Obra sita em _____,
da freguesia de _____, na localidade de _____.

Vem, nos termos do artigo 14º. do Decreto-Lei nº 555/99, de 16 de Dezembro, com as alterações introduzidas pela Lei 60/2007, de 4 de Setembro, requerer a V. Exª. a apreciação da pretensão, apresentando, para o efeito, nos termos do artigo 4º da Portaria nº 232/2008, de 11 de Março, os seguintes elementos (assinalados com “X”) :

- ☐ Memória descritiva e justificativa,
- ☐ Planta à escala de 1:2500 ou superior , extractos das plantas de ordenamento, de zonamento, de implantação e das respectivas plantas de condicionantes e da planta de síntese do loteamento,
- ☐ Planta de localização,
- ☐ Extractos das plantas do plano especial de ordenamento do território vigente,
- ☐ Descrição sumária da utilização futura do terreno,
- ☐ Fotografia do imóvel.
- ☐ Certidão da Conservatória do Registo Predial:

_____.

Pede deferimento

Vila Real, _____ de _____ 20____

O requerente

Conferi a assinatura pela apresentação do Bilhete de Identidade nº _____ emitido pelo Arquivo de Identificação de _____ em _____/_____/_____

O funcionário

Guia de receita nº _____, no valor de € _____,_____, datada de ____/____/_____

O funcionário

Observações: _____

As falsas declarações ou informações prestadas no seu preenchimento, integram o crime de falsificação de documentos, nos termos do artigo 256º do Código Penal



REGISTO DE ENTRADA	DESPACHO / DELIBERAÇÃO
N° _____ Processo n° _____ Data ____/____/____ O Funcionário: _____	
DESPACHO	
Data ____/____/____ O Presidente da Câmara _____	
	Data ____/____/____ O Presidente da Câmara _____

PEDIDO DE LICENCIAMENTO– Obras de demolição

Exmo Senhor
Presidente da Câmara Municipal de Vila Real

1 - IDENTIFICAÇÃO

Nome completo _____, portador do Bilhete de Identidade n° _____, contribuinte fiscal n° _____, com sede/morada em _____
 n°. _____, andar n°. _____, na localidade de _____, código postal _____-_____, telefone n°. _____ na qualidade de _____(a), do prédio rústico/urbano, sob o artigo _____, descrito na Conservatória do Registo Predial de Vila Real, sob o n°. _____/_____.

a) proprietário, arrendatário, locatário, usufrutuário, superficiário ou mandatário

2 – LOCAL DA OBRA

Obra sita em _____,
 Da freguesia de _____, na localidade de _____.
 Processo n° _____, alvará n° _____ de ____/____/_____.

Vem, nos termos do artigo 18º. do Decreto-Lei nº 555/99, de 16 de Dezembro, com as alterações introduzidas pela Lei nº 60/2007, de 4 de Setembro, requerer a V. Exª a apreciação da pretensão, apresentando, para o efeito, nos termos do artigo 13º da Portaria nº 232/2008, de 11 de Março, os seguintes elementos (assinalados com “X”) :

- ☐ Documentos comprovativos da qualidade de titular de qualquer direito que confira a faculdade de realização da operação,
- ☐ Certidão da descrição e de todas as inscrições em vigor emitida pela conservatória do registo predial,
- ☐ Termos de responsabilidade assinados pelo director de fiscalização de obra e pelo director de obra,
- ☐ Plantas à escala de 1:2500, extractos das plantas de ordenamento, de zonamento e de implantação e das respectivas plantas de condicionantes, planta de síntese da operação de loteamento,
- ☐ Planta de localização,
- ☐ Extractos das plantas do plano especial de ordenamento do território vigente,
- ☐ Memória descritiva e justificativa,
- ☐ Fotografia do imóvel
- ☐ Descrição da utilização futura do terreno, com junção do projecto de arquitectura da nova edificação, se existir,
- ☐ Cópia da notificação da câmara municipal a comunicar a aprovação de um pedido de informação prévia, quando esta existir e estiver em vigor,
- ☐ Ficha com os elementos estatísticos devidamente preenchida,
- ☐ Declaração de titularidade de alvará emitido pelo InCI, I. P..
- ☐ _____
- ☐ _____.

Pede deferimento

Vila Real, _____ de _____ 20____

O requerente

Conferi a assinatura pela apresentação do Bilhete de Identidade nº _____ emitido pelo Arquivo de Identificação de _____ em _____/_____/_____

O funcionário

Guia de receita nº _____, no valor de € _____, datada de ____/____/_____

O funcionário

Observações: _____



REGISTO DE ENTRADA	DESPACHO / DELIBERAÇÃO
N° _____ Processo n° _____ Data ____/____/____ O Funcionário: _____	
DESPACHO	
Data ____/____/____ O Presidente da Câmara _____	

PEDIDO DE COMUNICAÇÃO PRÉVIA- Obras de demolição

Exmo Senhor
Presidente da Câmara Municipal de Vila Real

1 - IDENTIFICAÇÃO

Nome completo _____, portador do Bilhete de Identidade n° _____, contribuinte fiscal n° _____, com sede/morada em _____
 n°. _____, andar n°. _____, na localidade de _____, código postal _____-_____, telefone n°. _____ na qualidade de _____(a), do prédio rústico/urbano, sob o artigo _____, descrito na Conservatória do Registo Predial de Vila Real, sob o n°. _____/_____.

a) proprietário, locatário, arrendatário, usufrutuário, superficiário ou mandatário

2 – LOCAL DA OBRA

Obra sita em _____,
da freguesia de _____, na localidade de _____.

Processo nº _____ alvará nº _____ de ____/____/____

Vem, nos termos do artigo 34º. do Decreto-Lei nº 555/99, de 16 de Dezembro, com as alterações introduzidas pela Lei nº60/2007, de 4 de Setembro, requerer a V. Exª a apreciação da pretensão, apresentando, para o efeito, nos termos do artigo 14º da Portaria nº 232/2008, de 11 de Março, os seguintes elementos (assinalados com “X”) :

- ☐ Documentos comprovativos da qualidade de titular de qualquer direito que confira a faculdade de realização da operação,
- ☐ Certidão da descrição e de todas as inscrições em vigor emitida pela conservatória do registo predial ,
- ☐ Termos de responsabilidade assinados pelo director de fiscalização de obra e pelo director de obra,
- ☐ Extractos das plantas do plano especial de ordenamento do território vigente,
- ☐ Memória descritiva e justificativa,
- ☐ Fotografias do imóvel,
- ☐ Ficha com os elementos estatísticos devidamente preenchida com os dados referentes à operação urbanística a realizar,
- ☐ Plantas à escala de 1:2500, ou superior, extractos das plantas de ordenamento, de zonamento e de implantação e das respectivas plantas de condicionantes e da planta de síntese da operação de loteamento,
- ☐ Declaração de titularidade de alvará emitido pelo InCI, I.,
- ☐ _____
- _____
- _____

Pede deferimento

Vila Real, ____ de ____ 20____

O requerente

Conferi a assinatura pela apresentação do Bilhete de Identidade nº _____ emitido pelo Arquivo de Identificação de _____ em ____/____/____

O funcionário

Guia de receita nº _____, no valor de €_____,_____, datada de ____/____/____

O funcionário

Observações: _____



REGISTO DE ENTRADA	DESPACHO / DELIBERAÇÃO
N° _____ Processo n° _____ Data ____/____/____ O Funcionário: _____	
DESPACHO	
Data ____/____/____ O Presidente da Câmara _____	
	Data ____/____/____ O Presidente da Câmara _____

PEDIDO DE INFORMAÇÃO PRÉVIA – Outras operações urbanísticas

Exmo Senhor
Presidente da Câmara Municipal de Vila Real

1 - IDENTIFICAÇÃO

Nome completo _____, portador do Bilhete de Identidade n° _____, contribuinte fiscal n° _____, com sede/morada em _____
 n°. _____, andar n° _____, na localidade de _____, código postal _____-_____, telefone n° _____ na qualidade de _____(a), do prédio rústico/urbano, sob o artigo _____, descrito na Conservatória do Registo Predial de Vila Real, sob o n°. _____/_____.

a) proprietário, arrendatário, usufrutuário, locatário, superficiário ou mandatário

2 – LOCAL DA OBRA

Obra sita em _____,

da freguesia de _____, na localidade de _____.

Vem, nos termos do artigo 14º. do Decreto-Lei nº 555/99, de 16 de Dezembro, com as alterações introduzidas pela Lei nº 60/2007, de 4 de Setembro, requerer a V. Exª a apreciação da pretensão, apresentando, para o efeito, nos termos do artigo 6º da Portaria nº 232/2008, de 11 de Março, os seguintes elementos (assinalados com “X”) :

- ☐ Memória descritiva e justificativa,
- ☐ Planta à escala de 1:2500 ou superior , extractos das plantas de ordenamento, de zonamento e de implantação e das respectivas plantas de condicionantes, bem como da planta síntese do loteamento,
- ☐ Planta de localização,
- ☐ Extractos das plantas do plano especial de ordenamento do território vigente,
- ☐ Estudo que demonstre a conformidade com o Regulamento Geral do Ruído,
- ☐ Certidão da Conservatória do Registo Predial,

_____.

Pede deferimento

Vila Real, _____ de _____ 20____

O requerente

Conferi a assinatura pela apresentação do Bilhete de Identidade nº _____ emitido pelo Arquivo de Identificação de _____ em _____/_____/_____

O funcionário

Guia de receita nº _____, no valor de € _____,_____, datada de ____/____/_____

O funcionário

Observações: _____

As falsas declarações ou informações prestadas no seu preenchimento, integram o crime de falsificação de documentos, nos termos do artigo 256º do Código Penal



REGISTO DE ENTRADA	DESPACHO / DELIBERAÇÃO
N° _____ Processo n° _____ Data ____/____/____ O Funcionário: _____	
DESPACHO	
Data ____/____/____ O Presidente da Câmara _____	

PEDIDO DE COMUNICAÇÃO PRÉVIA– Operações urbanísticas

Exmo Senhor
Presidente da Câmara Municipal de Vila Real

1 - IDENTIFICAÇÃO

Nome completo _____, portador do Bilhete de Identidade n° _____, contribuinte fiscal n° _____, com sede/morada em _____
 n°. _____, andar n°. _____, na localidade de _____, código postal _____-_____, telefone n°. _____ na qualidade de _____(a), do prédio rústico/urbano, sob o artigo _____, descrito na Conservatória do Registo Predial de Vila Real, sob o n°. _____/_____.

a) proprietário, locatário, arrendatário, usufrutuário, superficiário ou mandatário

2 – LOCAL DA OBRA

Obra sita em _____,

da freguesia de _____, na localidade de _____

Processo nº _____ alvará nº _____ de ____/____/____.

Vem, nos termos do artigo 34º do Decreto-Lei nº 555/99, de 16 de Dezembro, com as alterações introduzidas pela Decreto-Lei nº 60/2007, de 4 de Setembro, requerer a V. Exª, a apreciação da pretensão, apresentando para o efeito, nos termos do artigo 18º da Portaria nº 232/2008, de 11 de Março, os seguintes elementos (assinalados com “X”) :

- ☐ Documentos comprovativos da qualidade de titular de qualquer direito que confira a faculdade de realização da operação,
- ☐ Certidão da descrição e de todas as inscrições em vigor emitida pela conservatória do registo predial,
- ☐ Extractos das plantas de ordenamento, de zonamento e de implantação do plano municipal de ordenamento do território vigente e das respectivas plantas de condicionantes e planta de síntese da operação de loteamento, bem como planta à escala de 1:2500, ou superior,
- ☐ Planta de localização,
- ☐ Extractos das plantas do plano especial de ordenamento do território vigente,
- ☐ Memória descritiva e justificativa,
- ☐ Projecto da operação,
- ☐ Estimativa do custo total da operação,
- ☐ Calendarização da execução da operação,
- ☐ Cópia da notificação da câmara municipal a comunicar a aprovação de um pedido de informação prévia, quando esta existir e estiver em vigor,
- ☐ Projectos da engenharia de especialidades necessários à execução da operação, quando aplicável,
- ☐ Termo de responsabilidade subscrito pelos autores dos projectos e coordenador do projecto .
- ☐ _____
- ☐ _____

Pede deferimento

Vila Real, _____ de _____ 20____

O requerente

Conferi a assinatura pela apresentação do Bilhete de Identidade nº _____ emitido pelo Arquivo de Identificação de _____ em ____/____/____

O funcionário

Guia de receita nº _____, no valor de € _____, datada de ____/____/____

O funcionário

Observações: _____

As falsas declarações ou informações prestadas no seu preenchimento, integram o crime de falsificação de documentos, nos termos do artigo 256º do Código Penal



REGISTO DE ENTRADA	DESPACHO / DELIBERAÇÃO
N° _____ Processo n° _____ Data ____/____/____ O Funcionário: _____	
DESPACHO	
Data ____/____/____ O Presidente da Câmara _____	Data ____/____/____ O Presidente da Câmara _____

PEDIDO DE LICENCIAMENTO– Trabalhos de remodelação de terrenos

Exmo Senhor
Presidente da Câmara Municipal de Vila Real

1 - IDENTIFICAÇÃO

Nome completo _____, portador do Bilhete de Identidade n° _____, contribuinte fiscal n° _____, com sede/morada em _____
 n°. _____, andar n°. _____, na localidade de _____, código postal _____-_____, telefone n°. _____ na qualidade de _____(a), do prédio rústico/urbano, sob o artigo _____, descrito na Conservatória do Registo Predial de Vila Real, sob o n°. _____/_____,

a) proprietário, arrendatário, locatário, usufrutuário, superficiário ou mandatário

2- LOCAL DO OBRA

Obra sita em _____,

da freguesia de _____, na localidade de _____

Processo nº _____ alvará nº _____ de ____/____/____.

Vem, nos termos do artigo 18º do Decreto-Lei nº 555/99, de 16 de Dezembro, com as alterações introduzidas pela Lei nº 60/2007, de 4 de Setembro, requerer a V. Exª, a apreciação da pretensão, apresentando para o efeito, nos termos do artigo 16º da Portaria nº 232/2008, de 11 de Março, os seguintes elementos (assinalados com “X”) :

- ☐ Documentos comprovativos da qualidade de titular de qualquer direito que confira a faculdade de realização da operação,
- ☐ Certidão da descrição e de todas as inscrições em vigor emitida pela conservatória do registo predial,
- ☐ Extractos das plantas de ordenamento, de zonamento e de implantação e das respectivas plantas de condicionantes, e respectivas plantas de condicionantes e planta à escala de 1:2500 ou superior,
- ☐ Planta de localização,
- ☐ Extractos das plantas do plano especial de ordenamento do território vigente,
- ☐ Projecto de execução dos trabalhos,
- ☐ Memória descritiva e justificativa,
- ☐ Estimativa do custo total dos trabalhos,
- ☐ Calendarização da execução dos trabalhos,
- ☐ Cópia da notificação da câmara municipal a comunicar a aprovação de um pedido de informação prévia, quando esta existir e estiver em vigor,
- ☐ Projectos da engenharia de especialidades necessários à execução dos trabalhos,
- ☐ Termos de responsabilidade subscritos pelos autores dos projectos e coordenador do projecto,
- ☐ Ficha com os elementos estatísticos devidamente preenchida com os dados referentes à operação urbanística a realizar.
- ☐ _____
- ☐ _____

Pede deferimento

Vila Real, ____ de _____ 20__

O requerente

Conferi a assinatura pela apresentação do Bilhete de Identidade nº _____ emitido pelo Arquivo de Identificação de _____ em ____/____/____

O funcionário

Guia de receita nº _____, no valor de € _____, datada de ____/____/____

O funcionário

Observações: _____

As falsas declarações ou informações prestadas no seu preenchimento, integram o crime de falsificação de documentos, nos termos do artigo 256º do Código Penal



REGISTO DE ENTRADA	DESPACHO / DELIBERAÇÃO
N° _____ Processo n° _____ Data ____/____/____ O Funcionário: _____	
DESPACHO	
Data ____/____/____ O Presidente da Câmara _____	
	Data ____/____/____ O Presidente da Câmara _____

PEDIDO DE COMUNICAÇÃO PRÉVIA– Trabalhos de remodelação de terrenos

Exmo Senhor

Presidente da Câmara Municipal de Vila Real

1 - IDENTIFICAÇÃO

Nome completo _____, portador do Bilhete de Identidade n° _____, contribuinte fiscal n° _____, com sede/morada em _____
 n°. _____, andar n°. _____, na localidade de _____, código postal _____-_____, telefone n°. _____ na qualidade de _____(a), do prédio rústico/urbano, sob o artigo _____, descrito na Conservatória do Registo Predial de Vila Real, sob o n°. _____/_____.

a) proprietário, usufrutuário, locatário, arrendatário, superficiário ou mandatário

2 – LOCAL DA OBRA

Obra sita em _____,
da freguesia de _____, na localidade de _____
Processo nº _____ alvará nº _____ de ____/____/____.

Vem, nos termos do artigo 34º do Decreto-Lei nº 555/99, de 16 de Dezembro, com as alterações introduzidas pela Lei nº 60/2007, de 4 de Setembro, requerer a V. Exª, a apreciação da pretensão, apresentando para o efeito, nos termos do artigo 17º da Portaria nº 232/2008, de 11 de Março, os seguintes elementos (assinalados com “X”) :

- ☐ Documentos comprovativos da qualidade de titular de qualquer direito que confira a faculdade de realização da operação,
- ☐ Certidão da descrição e de todas as inscrições em vigor emitida pela conservatória do registo predial,
- ☐ Projecto de execução dos trabalhos,
- ☐ Memória descritiva e justificativa,
- ☐ Estimativa do custo total dos trabalhos,
- ☐ Calendarização da execução dos trabalhos,
- ☐ Cópia da notificação da câmara municipal a comunicar a aprovação de um pedido de informação prévia, quando esta existir e estiver em vigor,
- ☐ Projectos da engenharia de especialidades necessários à execução dos trabalhos,
- ☐ Termos de responsabilidade subscritos pelos autores dos projectos e coordenador do projecto,
- ☐ Ficha com os elementos estatísticos devidamente preenchida com os dados referentes à operação urbanística a realizar.
- ☐ Extracto da planta síntese do loteamento
- ☐ _____
- ☐ _____

Pede deferimento

Vila Real, ____ de _____ 20__

O requerente

Conferi a assinatura pela apresentação do Bilhete de Identidade nº _____ emitido pelo Arquivo de Identificação de _____ em ____/____/____

O funcionário

Guia de receita nº _____, no valor de
€ _____, datada de ____/____/____

O funcionário

Observações: _____

As falsas declarações ou informações prestadas no seu preenchimento, integram o crime de falsificação de documentos, nos termos do artigo 256º do Código Penal



REGISTO DE ENTRADA	DESPACHO / DELIBERAÇÃO
N° _____ Processo n° _____ Data ____/____/____ O Funcionário: _____	
DESPACHO Data ____/____/____ O Presidente da Câmara _____	
	Data ____/____/____ O Presidente da Câmara _____

PEDIDO DE AUTORIZAÇÃO- Utilização

Exmo Senhor
 Presidente da Câmara Municipal de Vila Real

1 - IDENTIFICAÇÃO

Nome completo _____, portador do Bilhete de Identidade n° _____, contribuinte fiscal n° _____, com sede/morada em _____
 n°._____, andar n°. _____, na localidade de _____, código postal _____-_____, telefone n°._____ na qualidade de _____(a), do prédio rústico/urbano, sob o artigo _____, descrito na Conservatória do Registo Predial de Vila Real, sob o n°. _____/_____.

a) proprietário, arrendatário, locatário, usufrutuário, superficiário ou mandatário

2 – LOCAL DA OBRA

Obra sita em _____,
da freguesia de _____, na localidade de _____
Processo nº _____, alvará nº _____ de ____/____/____.

Vem, nos termos do artigo 62º do Decreto-Lei nº 555/99, de 16 de Dezembro, com as alterações introduzidas pela Lei nº 60/2007, de 4 de Setembro, requerer

a V. Exª a apreciação da pretensão, apresentando, para o efeito, nos termos do artigo 15º da Portaria nº 232/2008, de 11 de Março, os seguintes elementos (assinalados com “X”) :

- ☐ Documentos comprovativos da qualidade de titular de qualquer direito que confira a faculdade de realização da operação,
- ☐ Certidão da descrição e de todas as inscrições em vigor emitida pela conservatória do registo predial ,
- ☐ Termo de responsabilidade subscrito pelo director de fiscalização de obra, quando aplicável, e termo de responsabilidade subscrito conforme o disposto no n.º 2 do artigo 63.º do Decreto -Lei n.º 555/99, de 16 de Dezembro, na redacção dada pela Lei n.º 60/2007, de 4 de Março,
- ☐ Planta e corte do edifício ou da fracção com identificação do respectivo prédio,
- ☐ Telas finais,
- ☐ Cópia do alvará de licença ou autorização de utilização anterior, quando exista,
- ☐ Cópia da notificação da câmara municipal a comunicar a aprovação de um pedido de informação prévia, quando esta existir e estiver em vigor,
- ☐ Livro de obra, quando tenham sido realizadas obras,
- ☐ Ficha com os elementos estatísticos devidamente preenchida com os dados referentes à operação urbanística a realizar,
- ☐ Avaliação acústica.
- ☐ Certificado de instalação de gás,
- ☐ Certificado da EMAR,
- ☐ Certificado da CERTIEL,
- ☐ Certificado do ITED (Telefones),
- ☐ Certificado de elevadores

_____.

Pede deferimento

Vila Real, ____ de _____ 20____

O requerente

Conferi a assinatura pela apresentação do Bilhete de Identidade nº _____ emitido pelo Arquivo de Identificação de _____ em ____/____/____

O funcionário

Guia de receita nº _____, no valor de € _____, datada de ____/____/____

O funcionário

Observações: _____



REGISTO DE ENTRADA	DESPACHO / DELIBERAÇÃO
N° _____ Processo n° _____ Data ____/____/____ O Funcionário: _____	
DESPACHO	
Data ____/____/____ O Presidente da Câmara _____	
	Data ____/____/____ O Presidente da Câmara _____

PEDIDO DE INFORMAÇÃO PRÉVIA – Alteração de utilização

Exmo Senhor

Presidente da Câmara Municipal de Vila Real

1 - IDENTIFICAÇÃO

Nome completo _____, portador do Bilhete de Identidade n° _____, contribuinte fiscal n° _____, com sede/morada em _____

n°. _____, andar n°. _____, na localidade de _____, código postal _____-_____, telefone n°. _____ na qualidade de _____(a), do prédio rústico/urbano, sob o artigo _____, descrito na Conservatória do Registo Predial de Vila Real, sob o n°. _____/_____.

a) proprietário, arrendatário, usufrutuário, locatário, superficiário ou mandatário

2 – LOCAL DA OBRA

Obra sita em _____,
da freguesia de _____, na localidade de _____
Processo nº _____, alvará nº _____ de ____/____/____.

Vem, nos termos do artigo 14º. do Decreto-Lei nº 555/99, de 16 de Dezembro, com as alterações introduzidas pela Lei 60/2007, de 4 de Setembro, requerer

a V. Exª a apreciação da pretensão, apresentando, para o efeito, nos termos do artigo 5º da Portaria nº 232/2008, de 11 de Março, os seguintes elementos (assinalados com “X”) :

- ☐ Memória descritiva e justificativa,
- ☐ Planta à escala de 1:2500 ou superior, extractos das plantas de ordenamento, de zonamento e de implantação e das respectivas plantas de condicionantes,
- ☐ Planta de localização,
- ☐ Extractos das plantas do plano especial de ordenamento do território vigente,
- ☐ Planta do edifício ou da fracção com identificação do respectivo prédio.
- ☐ Certidão da Conservatória do Registo Predial,
- ☐ _____
- _____
- _____

Pede deferimento

Vila Real, _____ de _____ 20____

O requerente

Conferi a assinatura pela apresentação do Bilhete de Identidade nº _____ emitido pelo Arquivo de Identificação de _____ em ____/____/____

O funcionário

Guia de receita nº _____, no valor de € _____, datada de ____/____/____

O funcionário

Observações: _____

As falsas declarações ou informações prestadas no seu preenchimento, integram o crime de falsificação de documentos, nos termos do artigo 256º do Código Penal



REGISTO DE ENTRADA	DESPACHO / DELIBERAÇÃO
N° _____ Processo n° _____ Data ____/____/____ O Funcionário: _____	
DESPACHO	
Data ____/____/____ O Presidente da Câmara _____	

PEDIDO DE AUTORIZAÇÃO– Alteração de utilização

Exmo Senhor
Presidente da Câmara Municipal de Vila Real

1 - IDENTIFICAÇÃO

Nome completo _____, portador do Bilhete de Identidade n° _____, contribuinte fiscal n° _____, com sede/morada em _____
 n°. _____, andar n°. _____, na localidade de _____, código postal _____-_____, telefone n°. _____ na qualidade de _____(a), do prédio rústico/urbano, sob o artigo _____, descrito na Conservatória do Registo Predial de Vila Real, sob o n°. _____/_____.

a) proprietário, locatário, usufrutuário, arrendatário, superficiário ou mandatário

2 – LOCAL DA OBRA

Obra sita em _____,
da freguesia de _____, na localidade de _____
Processo nº _____ alvará nº _____ de ____/____/____.

Vem, nos termos do artigo 62º do Decreto-Lei nº 555/99, de 16 de Dezembro, com as alterações introduzidas pela Lei 60/2007, de 4 de Setembro, requerer

a V. Ex^a a apreciação da pretensão, apresentando, para o efeito, nos termos do artigo 15º da Portaria nº 232/2008, de 11 de Março, os seguintes elementos (assinalados com “X”) :

- ☐ Documentos comprovativos da qualidade de titular de qualquer direito que confira a faculdade de realização da operação,
- ☐ Certidão da descrição e de todas as inscrições em vigor emitida pela conservatória do registo predial ,
- ☐ Termo de responsabilidade subscrito pelo director de fiscalização de obra, quando aplicável, e termo de responsabilidade subscrito conforme o disposto no n.º 2 do artigo 63.º do Decreto -Lei n.º 555/99, de 16 de Dezembro, na redacção dada pela Lei n.º 60/2007, de 4 de Março,
- ☐ Planta e corte do edifício ou da fracção com identificação do respectivo prédio,
- ☐ Telas finais,
- ☐ Cópia do alvará de licença ou autorização de utilização anterior, quando exista,
- ☐ Cópia da notificação da câmara municipal a comunicar a aprovação de um pedido de informação prévia, quando esta existir e estiver em vigor,
- ☐ Livro de obra, quando tenham sido realizadas obras,
- ☐ Ficha com os elementos estatísticos devidamente preenchida com os dados referentes à operação urbanística a realizar,
- ☐ Avaliação acústica.
- ☐ Planta à escala de 1:2500, ou superior, extractos das plantas de ordenamento, de zonamento e de implantação e das respectivas plantas de condicionantes,
- ☐ Planta de localização
- ☐ Certificado de instalação de gás,
- ☐ Certificado da EMAR,
- ☐ Certificado da CERTIEL,
- ☐ Certificado do ITED (Telefones)
- ☐ _____
- ☐ _____

Pede deferimento

Vila Real, _____ de _____ 20____

O requerente

Conferi a assinatura pela apresentação do Bilhete de Identidade nº _____ emitido pelo Arquivo de Identificação de _____ em ____/____/____

O funcionário

Guia de receita nº _____, no valor de € _____, datada de ____/____/____

O funcionário

Observações: _____



REGISTO DE ENTRADA	DESPACHO / DELIBERAÇÃO
N° _____ Processo n° _____ Data ____/____/____ O Funcionário: _____	
DESPACHO	
Data ____/____/____ O Presidente da Câmara _____	Data ____/____/____ O Presidente da Câmara _____

PEDIDO DE PRORROGAÇÃO DE ALVARÁ DE LICENÇA

Exmo Senhor
Presidente da Câmara Municipal de Vila Real

1 - IDENTIFICAÇÃO
Nome completo / designação _____, Portador do B.I. n° _____ contribuinte fiscal n° _____, Com sede / morada em _____, n° _____, andar n° _____, freguesia de _____, na localidade de _____, código postal _____ - _____, telefone n° _____, na qualidade de (a) _____.

a) proprietário, usufrutuário, locatário, superficiário ou mandatário

2 - LOCAL DA OBRA
Obra sita em _____,

da freguesia de _____, na localidade de _____, processo nº _____
 _____ c/ alvará de licença de construção nº _____.

Vem, requerer a V. Exa., em conformidade com o preceituado no artº 58º, e no nº5 do artº 65º, e do artº 88º, do Decreto-Lei nº 555/99, de 16 de Dezembro, com as alterações introduzidas pela Lei nº 60/2007, de 4 de Setembro, se digne conceder a prorrogação do alvará de Licença nº ____/____, de ____/____/____, por um prazo de ____ meses, ao edifício localizado em epígrafe.

Motivo do pedido de prorrogação:

- ☐ Pedido de 1ª prorrogação de Licença/Comunicação prévia, ao abrigo do nº 4 do Artº 58, do diploma
- ☐ Pedido de 2º prorrogação de Licença/Comunicação prévia, ao abrigo do nº 5 do Artº 58º, do diploma
- ☐ Pedido de 2º prorrogação de Licença/Comunicação prévia, ao abrigo do nº 6 do Artº 58º, do diploma
- ☐ Pedido de prorrogação de Licença/Comunicação prévia, ao abrigo do disposto no nº1, do Artº 88º, do diploma
- ☐ Pedido de prorrogação de Licença/Comunicação prévia, ao abrigo do disposto no nº 2, do Artº 88º, do diploma
- ☐ Pedido de prorrogação de Licença/Comunicação prévia, ao abrigo do disposto no nº 3, do Artº 88º, do diploma
- ☐ Pedido de prorrogação de Autorização de obras de alteração decorrentes da vistoria –
- ☐ Nº 5, do Artº 65º, do diploma

Descrição sucinta dos trabalhos a realizar:

.....

Pede deferimento

Vila Real, ____ de _____ de 20____

O requerente

Conferi a assinatura pela apresentação do Bilhete de Identidade nº _____, emitido pelo Arquivo de identificação de _____ em ____/____/____.
 O funcionário

Guia de receita nº _____, no valor de €_____,_____, datada de ____/____/____.

O funcionário

Observações: _____
 _____.

As falsas declarações ou informações prestadas no seu preenchimento, integram o crime de falsificação de documentos, nos termos do artigo 256º do Código Penal



REGISTO DE ENTRADA	DESPACHO / DELIBERAÇÃO
N° _____ Processo n° _____ Data ____/____/____ O Funcionário: _____	
DESPACHO	
Data ____/____/____ O Presidente da Câmara _____	
	Data ____/____/____ O Presidente da Câmara _____

PEDIDO DE ADITAMENTO AO PROJECTO DE ARQUITECTURA

Exmo Senhor
 Presidente da Câmara Municipal de Vila Real

1 - IDENTIFICAÇÃO

Nome completo / designação _____,
 Portador do B.I. n° _____ contribuinte fiscal n° _____,
 Com sede / morada em _____,
 n° _____, andar n° _____, freguesia de _____, na localidade de _____,
 código postal _____ - _____, telefone n° _____, na
 qualidade de (a) _____.

a) proprietário, locatário, usufrutuário, superficiário ou mandatário

2 - LOCAL DA OBRA

Obra sita em _____,
da freguesia de _____, na localidade de _____, processo nº
_____, alvará de licença de construção nº _____.

Vem, requerer a V. Exa., em conformidade com o preceituado no Decreto-Lei 555/99, de 16 de Dezembro, com as alterações introduzidas pela Lei nº 60/2007, de 4 de Setembro, se digne aprovar o presente aditamento ao projecto de arquitectura, respeitante ao processo de licenciamento/autorização em epígrafe, apresentando para o efeito os seguintes elementos:

- ☐ Certificado da Conservatória do Registo Predial,
- ☐ Documento comprovativo da qualidade de titularidade de qualquer direito,
- ☐ Termos de responsabilidade do técnico autor do projecto e coordenador do projecto,
- ☐ Memória descritiva e justificativa,
- ☐ Calendarização da obra (se aplicável),
- ☐ Estimativa da obra (se aplicável),
- ☐ Fotografias do local e/ou imóvel,
- ☐ Planta de implantação (caso tenha sido alterada),
- ☐ Peças desenhadas (indicação de amarelos e vermelhos),
- ☐ Ficha com os elementos estatísticos devidamente preenchida
- ☐ Implantação em formato digital – georeferenciada
- ☐ Plano de acessibilidades,
- ☐ _____
- ☐ _____
- ☐ _____
- ☐ _____

Pede deferimento

Vila Real, _____ de _____ de 20__

O requerente

Conferi a assinatura pela apresentação do Bilhete de Identidade nº _____, emitido pelo Arquivo de identificação de _____ em _____/_____/_____.

O funcionário

Guia de receita nº _____, no valor de
€_____,_____, datada de ____/____/_____.

O funcionário

Observações: _____

_____.

As falsas declarações ou informações prestadas no seu preenchimento, integram o crime de falsificação de documentos, nos termos do artigo 256º do Código Penal



REGISTO DE ENTRADA	DESPACHO / DELIBERAÇÃO
N° _____ Processo n° _____ Data ____/____/____ O Funcionário: _____	
DESPACHO	
Data ____/____/____ O Presidente da Câmara _____	Data ____/____/____ O Presidente da Câmara _____

PEDIDO DE APROVAÇÃO DOS PROJECTOS DE ESPECIALIDADES

Exmo Senhor
Presidente da Câmara Municipal de Vila Real

1 - IDENTIFICAÇÃO

Nome completo / designação _____,

Portador do B.I. n° _____ contribuinte fiscal n° _____,

Com sede / morada em _____,

n° _____, andar n° _____, freguesia de _____, na localidade de _____,

código postal _____ - _____, telefone n° _____, na

qualidade de (a) _____.

a) proprietário, usufrutuário, locatário, superficiário ou mandatário

2 - LOCAL DA OBRA

Obra sita em _____,
da freguesia de _____, na localidade de _____, processo nº
_____.

Vem, requerer a V. Exa., em conformidade com o preceituado no nº 4, do artº 9º e no nº4, do artº 20º do Decreto-Lei 555/99, de 16 de Dezembro, com as alterações introduzidas pela Lei 60/2007, de 4 de Setembro, a aprovação dos projectos de especialidades, referentes ao processo mencionado em epígrafe e de acordo com a notificação de V. Exas. nº _____, datada de ____/____/____, apresentando, (de acordo com a alínea m) do nº 1 e o nº 5, do artº 11º, da Portaria nº 232/2008, de 11 de Março):

- ☐ Projecto de estabilidade que inclua o projecto de escavação e contenção periférica,
- ☐ Projecto de alimentação e distribuição de energia eléctrica,
- ☐ Projecto de instalação de gás, quando exigível, nos termos da lei,
- ☐ Projecto de redes prediais de água e esgotos,
- ☐ Projecto de águas pluviais,
- ☐ Projecto de arranjos exteriores,
- ☐ Projecto de instalações telefónicas e de telecomunicações,
- ☐ Estudo de comportamento térmico,
- ☐ Projecto de instalações electromecânicas, incluindo as de transporte de pessoas e ou mercadorias,
- ☐ Projecto de segurança contra incêndios em edifícios,
- ☐ Projecto acústico,
- ☐ _____
- ☐ _____

Pede deferimento

Vila Real, ____ de _____ de 20__

O requerente

Conferi a assinatura pela apresentação do Bilhete de Identidade nº _____, emitido pelo Arquivo de identificação de _____ em ____/____/____.

Guia de receita nº _____, no valor de €_____,_____, datada de ____/____/____.

O funcionário _____	O funcionário _____
------------------------	------------------------

Observações: _____

As falsas declarações ou informações prestadas no seu preenchimento, integram o crime de falsificação de documentos, nos termos do artigo 256º do Código Penal



REGISTO DE ENTRADA	DESPACHO / DELIBERAÇÃO
N° _____ Processo n° _____ Data ____/____/____ O Funcionário: _____	
DESPACHO Data ____/____/____ O Presidente da Câmara _____	
	Data ____/____/____ O Presidente da Câmara _____

PEDIDO DE NOVO LICENCIAMENTO/COMUNICAÇÃO PRÉVIA – Por caducidade do Procedimento.
--

Exmo Senhor
Presidente da Câmara Municipal de Vila Real

1 - IDENTIFICAÇÃO
Nome completo / designação _____, Portador do B.I. n° _____ contribuinte fiscal n° _____, Com sede / morada em _____, n° _____, andar n° _____, freguesia de _____, na localidade de _____, código postal _____ - _____, telefone n° _____, na qualidade de (a) _____.

a) proprietário, locatário, usufrutuário ou mandatário.

2 - LOCAL DA OBRA

Obra sita em _____,
da freguesia de _____, na localidade de _____, processo nº _____
com alvará de licença/autorização de construção nº _____

Vem, requerer a V. Exa., nos termos do artº 72º do Decreto-Lei 555/99, de 16 de Dezembro, com as alterações introduzidas pela Lei 60/2007, de 4 de Setembro, o deferimento da pretensão, apresentando para o efeito os seguintes elementos:

- ☐ Certidão da Conservatória de Registo Predial,
- ☐ Documento comprovativo da qualidade de titular de qualquer direito,
- ☐ Termos de responsabilidade subscritos pelos autores dos projectos e coordenador do projecto,
- ☐ Estimativa Orçamental,
- ☐ Calendarização da obra,
- ☐ Plano de Acessibilidades,
- ☐ _____
- ☐ _____

Pede deferimento

Vila Real, ____ de _____ de 20__

O requerente

Conferi a assinatura pela apresentação do Bilhete de Identidade nº _____, emitido pelo Arquivo de identificação de _____ em ____/____/____.

O funcionário

Guia de receita nº _____, no valor de €_____,_____, datada de ____/____/____.

O funcionário

Observações: _____



REGISTO DE ENTRADA	DESPACHO / DELIBERAÇÃO
N° _____ Processo n° _____ Data ____/____/____ O Funcionário: _____	
DESPACHO	
Data ____/____/____ O Presidente da Câmara _____	
	Data ____/____/____ O Presidente da Câmara _____

PEDIDO DE AVERBAMENTO

Exmo Senhor
Presidente da Câmara Municipal de Vila Real

1 - IDENTIFICAÇÃO

Nome completo / designação _____,
 Portador do B.I. n° _____ contribuinte fiscal n° _____,
 Com sede / morada em _____,
 n° _____, andar n° _____, freguesia de _____, na localidade de _____,
 código postal _____ - _____, telefone n° _____, na qualidade de
 (a) _____.

a) proprietário

2 - LOCAL DA OBRA

Obra sita em _____,
da freguesia de _____, na localidade de _____, processo nº _____.

Vem, requerer a V. Exa., o deferimento da seguinte pretensão :

1 – Nos termos do nº 9, do artº 9 do Decreto-Lei 555/99, de 16 de Dezembro, com as alterações introduzidas pela Lei 60/2007, de 4 de Setembro – (Cedência de direitos de autor):

- ☐ Declaração de cedência de direitos de autor,
- ☐ Termo de responsabilidade do autor do projecto ou coordenador do projecto,
- ☐ Documento comprovativo da habilitação profissional,
- ☐ _____.

2 – Nos termos do nº 9, do artº 9º do Decreto-lei 555/99, de 16 de Dezembro, com as alterações introduzidas pela Lei 60/2007, de 4 de Setembro – (Substituição do requerente):

- ☐ Certidão da conservatória do registo predial da qualidade do titular,
- ☐ _____.

3 – Nos termos do nº 3, do artº 34º do Decreto-Lei 61/99, de 2 de Março – (Substituição do Certificado de Classificação de Industrial de construção Civil):

- ☐ Certificado de classificação de Industrial de construção civil,
- ☐ Apólice de Seguro,
- ☐ Declaração da titularidade do certificado de classificação de industrial de construção civil,
- ☐ _____.

Pede deferimento

Vila Real, ____ de _____ de 20__

O requerente

Conferi a assinatura pela apresentação do Bilhete de Identidade nº _____, emitido pelo Arquivo de identificação de _____ em ____/____/____. O funcionário _____	Guia de receita nº _____, no valor de €_____,____, datada de ____/____/____. O funcionário _____
Observações: _____ _____	



REGISTO DE ENTRADA	DESPACHO / DELIBERAÇÃO
Nº _____ Processo nº _____ Data ____/____/____ O Funcionário: _____	
DESPACHO	
Data ____/____/____ O Presidente da Câmara _____	
	Data ____/____/____ O Presidente da Câmara _____

PEDIDO DE DESTAQUE

Exmo Senhor
 Presidente da Câmara Municipal de Vila Real

1 - IDENTIFICAÇÃO

Nome completo _____,
 Portador do Bilhete de Identidade nº _____, contribuinte fiscal nº _____,
 com sede/morada em _____,
 n.º _____, andar nº _____, freguesia de _____,
 na localidade de _____, código postal _____ - _____
 telefone nº _____, na qualidade de proprietário de um terreno,

2 - LOCALIZAÇÃO

Sito no lugar de _____,
 Freguesia de _____, concelho de Vila Real, com a área de _____

_____m2, inscrito na Conservatória do Registo Predial sob o nº _____
_____, com as seguintes confrontações:
<input type="checkbox"/> Norte _____,
<input type="checkbox"/> Sul _____,
<input type="checkbox"/> Nascente _____,
<input type="checkbox"/> Poente _____.

Vem requerer a V. Exa., a emissão de certidão de destaque de uma parcela de terreno com a área de _____m2,

- ☐ no perímetro urbano (a)
- ☐ fora do perímetro urbano (b)

com as confrontações,

- ☐ Norte _____,
- ☐ Sul _____,
- ☐ Nascente _____,
- ☐ Poente _____.

anexando para o efeito:

- ☐ Planta da totalidade do terreno, com indicação clara dos limites da parcela a destacar, respectivas confrontações e áreas (quadro 1 e 2),
- ☐ Declaração emitida pela DRATM com a unidade de cultura para o local (quadro 2)

1 - Parcela no perímetro urbano (a)

Ao abrigo do disposto no nº 4 do artº 6º do Decreto-Lei nº 555/99, de 16 de Dezembro, alterado pela Lei nº 60/2007, de 4 de Setembro, uma vez que estão cumpridas cumulativamente as seguintes condições:

- As parcelas resultantes do destaque confrontam com arruamentos públicos,

2 – Parcela fora do perímetro urbano (b)

Ao abrigo do disposto no nº 5 do artº 6º do Decreto-Lei nº 555/99, de 16 de Dezembro, alterado pela Lei nº 60/2007, de 4 de Setembro, uma vez que estão cumpridas cumulativamente as seguintes condições:

- Na parcela destacada só seja construído edifício que se destine exclusivamente a fins habitacionais e que não tenha mais de dois fogos,
- Na parcela restante se respeita a área mínima fixada no projecto de intervenção em espaço rural em vigor ou, quando aquele não exista, a área de unidade de cultura fixada nos termos da lei geral para a região respectiva.

Pede deferimento

Vila Real _____ de _____ de 2_____

O Requerente

Conferi a assinatura pela apresentação do Bilhete de Identidade nº _____, emitido pelo Arquivo de identificação de _____ em

Guia de receita nº _____, no valor de €_____,_____, datada de ____/____/____.

____/____/____. O funcionário	_____ O funcionário
----------------------------------	------------------------

Observações: _____
_____.

As falsas declarações ou informações prestadas no seu preenchimento, integram o crime de falsificação de documentos, nos termos do artigo 256º do Código Penal



REGISTO DE ENTRADA	DESPACHO / DELIBERAÇÃO
Nº _____ Processo nº _____ Data ____/____/____ O Funcionário: _____	
DESPACHO	
Data ____/____/____ O Presidente da Câmara _____	Data ____/____/____ O Presidente da Câmara _____

PEDIDO DE LICENÇA /COMUNICAÇÃO PRÉVIA DE INSTALAÇÃO DE ESTABELECIMENTO –RESTAURAÇÃO E/OU BEBIDAS

Exmo Senhor
Presidente da Câmara Municipal de Vila Real

1 - IDENTIFICAÇÃO
Nome completo / designação _____, Portador do B.I. nº _____ contribuinte fiscal nº _____, Com sede / morada em _____, nº _____, andar nº _____, freguesia de _____, na localidade de _____, código postal _____ - _____, telefone nº _____, na qualidade de _____

(a) _____.

a) proprietário, usufrutuário, locatário, superficiário ou mandatário

2 - LOCAL DA OBRA

Obra sita em _____,
Fracção _____, da freguesia de _____, na localidade de _____, processo nº _____.

3 – ENTIDADE EXPLORADORA

Nome _____, morada/sede _____
_____, telefone nº _____,
contribuinte nº _____, Tipo de estabelecimento _____,
Nome do estabelecimento _____ (b).

b) restauração e /ou bebidas com/sem fabrico com/sem dança

Vem, requerer a V. Exa., em conformidade com o preceituado no Decreto-Lei nº 234/2007 de 19 de Junho, se digne promover a aprovação do presente projecto referente ao estabelecimento de restauração e /ou bebidas acima identificado, apresentando para o efeito:

- ☐ Certidão da Conservatória do Registo Predial,
- ☐ Estimativa orçamental,
- ☐ Calendarização da obra
- ☐ Memória descritiva e justificativa,
- ☐ Fotocópia de alvará de licença de utilização anterior,
- ☐ Fotografias do local,
- ☐ Declaração de anuência da totalidade dos condóminos,
- ☐ Projecto de rede de águas e esgotos,
- ☐ Projecto de ventilação e exaustão de fumos ou gases de combustão,
- ☐ Projecto de ar condicionado (climatização),
- ☐ Projecto de instalação eléctrica,
- ☐ Peças desenhadas (se alteração – amarelos e vermelhos),
- ☐ Projecto de segurança contra incêndio,
- ☐ Projecto acústico
- ☐ Termos de responsabilidade dos autores dos projectos
- ☐ _____,

Pede deferimento

Vila Real, _____ de _____ de 20____

O requerente

Conferi a assinatura pela apresentação do Bilhete

Guia de receita nº _____, no valor de

de Identidade nº _____, emitido pelo Arquivo de identificação de _____ em _____/_____/_____. O funcionário _____	€ _____, datada de ____/____/_____. O funcionário _____
--	---

Observações: _____

As falsas declarações ou informações prestadas no seu preenchimento, integram o crime de falsificação de documentos, nos termos do artigo 256º do Código Penal



REGISTO DE ENTRADA	DESPACHO / DELIBERAÇÃO
Nº _____ Processo nº _____ Data ____/____/_____ O Funcionário: _____	
DESPACHO Data ____/____/_____ O Presidente da Câmara _____	
	Data ____/____/_____ O Presidente da Câmara _____

PEDIDO DE EMISSÃO DE ALVARÁ DE LICENCIAMENTO – Obras de Urbanização / Edificação / Demolição / Remodelação de Terrenos / Operações de Loteamento

Exmo Senhor
Presidente da Câmara Municipal de Vila Real

1- IDENTIFICAÇÃO

Nome completo _____, portador do Bilhete de
Identidade nº _____, contribuinte fiscal nº _____, com sede/morada em

nº. _____, andar nº. _____, na localidade de _____, código postal
_____-_____, telefone nº. _____ na qualidade de _____(a), do prédio
rústico/urbano, sob o artigo _____, descrito na Conservatória do Registo Predial de Vila Real,
sob o nº. _____/_____.

2- LOCAL DA OBRA

Obra sita em _____,
da freguesia de _____, na localidade de _____.

Vem, nos termos do nº 1 do artigo 76º. do Decreto-Lei nº 555/99, de 16 de Dezembro, com as alterações introduzidas pela Lei nº 60/2007, de 4 de Setembro, requerer a V. Exª. a apreciação da pretensão, apresentando para o efeito, nos termos do artigo 1º ao artigo 6º da Portaria nº 216-E/2008, de 3 de Março, os seguintes elementos (assinalados com “X”):

- ☐ Apólice de seguro de construção (quando legalmente exigível),
- ☐ Apólice de seguro de demolição (quando legalmente exigível):
- ☐ Apólice de seguro que cubra a responsabilidade pela reparação dos danos emergentes de acidentes de trabalho, nos termos previstos na Lei 100/97, de 13 de Setembro,
- ☐ Termo de responsabilidade assinado pelo técnico responsável pela direcção técnica da obra,
- ☐ Declaração de titularidade do certificado de classificação de empreiteiro de obras públicas, do título de registo na actividade ou do certificado de classificação de industrial de construção civil, a verificar no acto de entrega do alvará com a exibição do original do mesmo,
- ☐ Livro de obra, com menção do termo de abertura,
- ☐ Plano de segurança e saúde,
- ☐ Documento comprovativo da prestação da caução,
- ☐ Minuta do contrato de urbanização aprovada, quando exista,
- ☐ Planta de síntese da operação de loteamento em base transparente e, quando exista em base digital,
- ☐ Descrição pormenorizada dos lotes com indicação dos artigos matriciais de proveniência,
- ☐ Actualização da certidão da conservatória do registo predial anteriormente entregue,
- ☐ _____

Pede deferimento

Vila Real, _____ de _____ 20____

O requerente

Conferi a assinatura pela apresentação do Bilhete de Identidade nº _____ emitido pelo Arquivo de Identificação de _____ em _____/_____/_____

O funcionário _____

Guia de receita nº _____, no valor de € _____, datada de ____/____/_____

O funcionário _____

Observações: _____

As falsas declarações ou informações prestadas no seu preenchimento, integram o crime de falsificação de documentos, nos termos do artigo 256º do Código Penal

REGISTO DE ENTRADA

Nº _____

Em _____

O Funcionário _____



Ex.mo Sr. Presidente
Do Município de Vila Real
Av. Carvalho Araújo
5000-657 Vila Real

PEDIDO DE CARTÃO DE FAMÍLIA NUMEROSA

IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE

Nome: _____ A

Profissão: _____ Idade: _____

NIF: _____, BI: _____, Data de Emissão: _____, Arquivo: _____

Morada: _____, Freguesia: _____

Código Postal: _____, Localidade: _____ Telefone: _____, e-mail: _____

CARACTERIZAÇÃO DO AGREGADO

Número total de filhos dependentes: _____

Nome	Grau Parentesco	Tipo Cartão	Data Nascimento	Profissão
o próprio	-----	-----	-----	-----
_____	_____	B	_____	_____
_____	_____	C	_____	_____
_____	_____	D	_____	_____
_____	_____	E	_____	_____

		F		
		G		

DOCUMENTOS EM ANEXO

Junta para o efeito as seguintes cópias de documentos assinalados:

☐ B.I./Cédulas de Nascimento,☐ N.I.F.,☐ Atestado de Residência,☐ Declaração de IRS☐ Fotografias☐ **DATA E ASSINATURA DO REQUERENTE**☐ Para efeitos do presente pedido, autorizo a notificação via correio electrónico e/ou via sms.

Declaro, sob compromisso de honra, que as informações que constam neste documento são verdadeiras. Tomo conhecimento que as falsas declarações ou omissões implicam anulação dos benefícios, para além das sanções previstas no regulamento.

O Requerente

Aos ____/____/____

DESPACHO (a preencher pelos serviços)

Vila Real, ____ de ____ de ____

REGISTO DE ENTRADA

Nº ____

Em ____

O Funcionário ____



Ex. mo Sr. Presidente

Do Município de Vila Real
Av. Carvalho Araújo
5000-657 Vila Real

PEDIDO DE CARTÃO MUNICIPAL IDOSO**IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE**Nome: Idade: NIF: , BI: , Data de Emissão: ,Arquivo: Morada: ,Freguesia: , Código Postal: , Localidade: Telefone: , Fax: , e-mail: Rendimentos: Valor mensal pensão: , Outros **CARACTERIZAÇÃO DO AGREGADO**

Nome	Grau Parentesco	Nº processo	Atribuído Cartão	
			Total	Parcial
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

DOCUMENTOS EM ANEXO

Junta para o efeito as seguintes cópias de documentos assinalados:

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> B.I., | <input type="checkbox"/> Vale de Pensões |
| <input type="checkbox"/> N.I.F., | <input type="checkbox"/> Fotografia |
| <input type="checkbox"/> Atestado de Residência, | <input type="checkbox"/> <input type="text"/> |

DATA E ASSINATURA DO REQUERENTE

☐ Para efeitos do presente pedido, autorizo a notificação via correio electrónico e/ou via sms.

Declaro, sob compromisso de honra, que as informações que constam neste documento são verdadeiras.

Autorizo, a Câmara Municipal de Vila Real a solicitar ao Centro Distrital de Segurança Social e/ou outras instituições que atribuem subsídios para confirmação das informações declaradas.

Tomo conhecimento que as falsas declarações ou omissões implicam anulação dos benefícios, para além das sanções previstas no regulamento.

O Requerente

Aos ____/____/____

DESPACHO (a preencher pelos serviços)

Vila Real, ____ de ____ de ____

As falsas declarações ou informações prestadas no seu preenchimento, integram o crime de falsificação de documentos, nos termos do artigo 256º do Código Penal

**ACÇÃO SOCIAL ESCOLAR****Auxílios Económicos - 1º CEB**

ANO LECTIVO 20__ / 20__

Estabelecimento de ensino que frequenta:

Localidade:

Concelho:

Estabelecimento de ensino que irá frequentar:

Nome do aluno:

Data de Nascimento:

/ /

Natural da Freguesia:

Concelho de:

Nome do Pai:

Nome da Mãe:

Endereço do Agregado Familiar:

Código Postal:

-

Localidade:

Contacto Telef.

1. Rendimento do agregado familiar

Grau de Parentesco com o aluno		Nome	Profissão ou ocupação	Idade	Rendimentos anuais do agregado familiar			Total do rendimento anual	Observações
					Sujeitos ao IRS	Não sujeitos ao IRS			
					Rendimento bruto anual (decl. IRS)	Venc. Ilíquido ou outras remun. mensais ilíquidas	Rendimento bruto anual		
1		2	3	4	5	6	7	8	9
1	O aluno								
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									

Número de pessoas que compõem o agregado familiar:

2. Encargos próprios da família:

Encargos anuais da família com a saúde (S)

Habitação:

- Renda ou prestação mensal(H)

- Total anual(H)

- Impostos e Contribuições pagos em _____(I)
(IRS, Segurança Social)

Notas:

1. Fórmula para o cálculo da capitação: $c = \frac{R - (I+H+S)}{12 \ N}$
C = Rendimento “per capita”
R = Rendimento anual bruto do agregado familiar
I = Impostos e contribuições
H = Encargos anuais com a habitação
S = Encargos com a saúde
N = Número de pessoas que compõem o agregado familiar
2. Entende-se por **rendimento anual bruto** todas as receitas auferidas a qualquer título, pelo agregado familiar
3. Todas as receitas e despesas declaradas têm de ser comprovar mediante a apresentação de originais ou fotocópias autenticadas
4. Na situação de desemprego deverá ser apresentada a declaração passada pelo Centro de Emprego da área de residência, referente ao montante do subsídio auferido e, na falta desta, a indicação sobre a não atribuição desse subsídio
5. Os encarregados de educação ou os alunos, quando maiores, podem recorrer da deliberação da Câmara Municipal de Vila Real até 8 dias úteis após a fixação da lista nominativa dos alunos a subsidiar
6. O Presidente da Câmara tem um prazo de 30 dias úteis para responder, por escrito, aos encarregados de educação ou aos alunos, quando maiores, da deliberação tomada

TERMO DE RESPONSABILIDADE

O encarregado de educação ou o aluno assume inteira responsabilidade nos termos da lei, pela exactidão de todas as declarações constantes deste boletim. Falsas declarações implicam, para além de procedimento legal, imediato cancelamento dos subsídios atribuídos e reposição dos já recebidos.

_____, de _____ de _____

Assinatura do aluno: _____

Assinatura do encarregado de educação: _____

(este documento determina apenas a situação socioeconómica do agregado familiar)

PARA DEVOLVER AO ENCARREGADO DE EDUCAÇÃO OU AO ALUNO

Estabelecimento d ensino: _____

Nome do aluno: _____

Assinatura do funcionário: _____



**CEDÊNCIA DE INSTALAÇÕES MUNICIPAIS PARA ACTIVIDADES DESPORTIVAS****IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE**

Entidade: _____

Representante: _____

NIF Entidade: _____, BI Representante: _____,

Morada: _____

Localidade: _____

Código Postal: _____

Telefone: _____

Fax: _____

e-mail: _____

PEDIDO

Vem requerer a vossa Ex.a, a cedência da instalação desportiva:

Instalação Desportiva: _____

Mês/Ano: _____

Dia(s): _____

Horário(s): _____

Modalidade(s): _____

DATA E ASSINATURA DO REQUERENTE☐ Para efeitos do presente pedido, autorizo a notificação via correio electrónico e/ou via sms.

Pede deferimento,

O Requerente

Aos __/__/____

DESPACHO (a preencher pelos serviços administrativos)☐ As instalações estão disponíveis,☐ As instalações não estão disponíveis,

O Chefe da Secção Administrativa

Vila Real, __ de ____ de ____

REGISTO DE ENTRADA

Nº _____

Em _____

O Funcionário _____



Ex.mo Sr. Presidente
Do Município de Vila Real
Av. Carvalho Araújo
5000-657 Vila Real

AUTORIZAÇÃO PARA REALIZAÇÃO DE QUEIMADA**IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE**

Nome: _____

NIF: _____, BI: _____, Data de Emissão: _____, Arquivo: _____

Morada: _____, Localidade: _____

Código Postal: _____, Telefone: _____, Fax: _____, e-mail: _____

PEDIDO

Requer a vossa Ex.a autorização para realizar queimada de

no local de _____, freguesia de _____ no dia

(dia/mês/ano) _____ com início às _____ horas.

DOCUMENTOS EM ANEXO

Junta para o efeito os seguintes documentos assinalados:

- ☐ Planta de localização, ☐ Declaração de compromisso ou da presença de meios adequados à realização da queimada (Bombeiros ou Sapadores florestais), ou de técnico florestal (neste caso juntar certificado em fogo controlado do técnico)
- ☐ _____

DATA E ASSINATURA DO REQUERENTE☐ Para efeitos do presente pedido, autorizo a notificação via correio electrónico e/ou via sms.**Pede deferimento,****O Requerente**

Aos ____/____/____

DESPACHO (a preencher pelos serviços)

Vila Real, ____ de ____ de ____

REGISTO DE ENTRADA

Nº ____

Em ____

O Funcionário



Ex.mo Sr. Presidente
Do Município de Vila Real
Av. Carvalho Araújo
5000-657 Vila Real

ATRIBUIÇÃO DE CARTÃO DE RESIDENTE**IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE**

Nome: _____

NIF: _____

, BI: _____

, Data de Emissão: _____

, Arquivo: _____

Morada: _____

, Localidade: _____

Código Postal: _____

, Telefone: _____

, Fax: _____

, e-mail: _____

PEDIDO

Requer a vossa Ex.a:

☐ Nos termos do nº 3 da Artº 6º da Regulamento das Zonas de Estacionamento de Duração Limitada deste Concelho, a atribuição do **Cartão de Residente**, (1)

☐ Nos termos do nº 1 da Artº 4º da Regulamento da Zona Pedonal deste Concelho, a atribuição do **Cartão de Residente**, (2)

DOCUMENTOS EM ANEXO

Junta para o efeito os seguintes documentos assinalados:

☐ **Fotocópia da Carta de Condução, (2)**☐

_____, (1/2)

☐ **Fotocópia do título de registo de propriedade do veículo (2)**

☐

Fotocópia do contracto de arrendamento/
Fotocópia do registo da conservatória referente ao
fogo de que é proprietário. (1)

☐ **Cartão de Eleitor, (2)****DATA E ASSINATURA DO REQUERENTE**

☐ Para efeitos do presente pedido, autorizo a notificação via correio electrónico e/ou via sms.

Pede deferimento,**O Requerente**

Aos ____/____/____

DESPACHO (a preencher pelos serviços)

Vila Real, ____ de ____ de ____

REGISTO DE ENTRADA

Nº ____

Em ____

O Funcionário



Ex.mo Sr. Presidente
Do Município de Vila Real
Av. Carvalho Araújo
5000-657 Vila Real

PEDIDO DE CERTIDÃO DE MORADA/FREGUESIA**IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE**

Nome: _____

NIF: _____, BI: _____, Data de Emissão: _____, Arquivo: _____

Morada: _____, Localidade: _____

Código Postal: _____, Telefone: _____, Fax: _____, e-mail: _____

NA QUALIDADE DE

☐ Proprietário ☐ Locatário ☐ Usufruário ☐ Outro: _____
Do edifício ☐ lote ☐ fracção ☐ Fogo ☐ sito em:

Morada: _____

Lugar de: _____, Freguesia de: _____

Propriedade de: (preencher no caso de não ser o próprio) Nome:

NIF: _____, BI: _____, Data de Emissão: _____, Arquivo: _____

Morada: _____, Localidade: _____, Cod. Postal: _____

CERTIDÃO

Requer a vossa Ex.a que lhe seja certificado que:

- ☐ O referido imóvel se localiza na morada indicada anteriormente,
☐ Antes tinha a seguinte morada:

Morada: _____

Lugar: _____, Código Postal: _____, Freguesia: _____

☐ Anteriormente pertencia à freguesia de: _____**DOCUMENTOS EM ANEXO**

Junta para o efeito os seguintes documentos assinalados:

☐ Fotocópia de identificação do requerente,
Predial,☐ Fotocópia da Caderneta☐ Planta de localização do imóvel à escala 1/2000 ou 1/5000,☐ _____**DATA E ASSINATURA DO REQUERENTE**

☐ Para efeitos do presente pedido, autorizo a notificação via correio electrónico e/ou via sms.

Pede deferimento,

O Requerente

Aos ____/____/____

DESPACHO (a preencher pelos serviços)

Vila Real, ____ de ____ de ____

REGISTO DE ENTRADA

Nº ____

Em ____

O Funcionário ____



Ex.mo Sr. Presidente
Do Município de Vila Real
Av. Carvalho Araújo
5000-657 Vila Real

PEDIDO DE NUMERO DE POLÍCIA

IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE

Nome: ____

NIF: ____ , BI: ____ , Data de Emissão: ____ , Arquivo: ____

Morada: ____ , Localidade: ____

Código Postal: ____ , Telefone: ____ , Fax: ____ , e-mail: ____

PEDIDO

Requer a vossa Ex.a, na qualidade de:

☐ Proprietário

☐ Locatário

☐ Usufruário

☐ Outro: ____

Do edifício sito em: ____

Lugar de: ____ , Freguesia de: ____

Que seja efectuada a atribuição do numero de polícia referente ao processo nº: ____

☐ Para efeitos do presente pedido, autorizo a notificação via correio electrónico e/ou via sms.

DOCUMENTOS EM ANEXO

Junta para o efeito os seguintes documentos assinalados:

☐ Fotocópia de identificação do requerente, ____

☐ Documento Comprobativo da legitimidade do requerente, ____

☐ Planta de localização do imóvel à escala 1/2000 ou 1/5000, ____

Dispensa-se a apresentação de prova de legitimidade se o pedido for na sequência de pedido de licenciamento.

DATA E ASSINATURA DO REQUERENTE

☐ Para efeitos do presente pedido, autorizo a notificação via correio electrónico e/ou via sms.

Pede deferimento,

O Requerente

Aos ____/____/____

A PREENCHER PELOS SERVIÇOS

Tipo	Arruamento	Nº Polícia	Código Postal
			-
			-
			-

Data: ____/____/____ Ass.: _____

DESPACHO (a preencher pelos serviços)

Vila Real, ____ de _____ de _____

