

# Detalhe de Oferta de Emprego

**Código da Oferta:** OE202408/1131

**Tipo Oferta:** Procedimento Concursal para Cargos de Direção

**Estado:** Ativa

**Nível Orgânico:** Câmaras Municipais

**Organismo:** Câmara Municipal de Vila Real

**Regime:** Cargos não inseridos em carreiras

**Cargo:** Direção Intermédia de 2º grau

Divisão de Bibliotecas e Museus

**Área de Actuação:** Assegurar a conservação, a valorização e a difusão do património cultural à guarda da Biblioteca e dos Museus Municipais.

**Remuneração:** 2806,92

**Suplemento Mensal:** 209.17 EUR

**Conteúdo Funcional:** Proceder à recolha e atualização permanente dos acervos bibliográficos, documentais e museológicos; Assegurar a gestão corrente da Biblioteca e dos museus municipais, bem como dos recursos humanos que lhe estão alocados; Organizar e promover exposições temporárias e atividades de dinamização cultural na Biblioteca e Museus Municipais; Assegurar as condições para o desenvolvimento dos serviços de extensão à comunidade, através da Biblioteca Itinerante e dos polos de leitura; Criar condições propícias à reflexão, ao debate e à cidadania.

**Habilitação Literária:** Licenciatura

**Descrição da Habilitação:** Licenciatura

**Perfil:** Competências técnicas e aptidão para o exercício de funções, coordenação e controlo e que reúna cumulativamente os seguintes requisitos: licenciatura adequada às atribuições da unidade orgânica que venham a liderar e no mínimo 4 anos de experiência profissional em funções, cargos, carreiras ou categorias para cujo exercício ou provimento seja exigível uma licenciatura (n.º 1 do artigo 20º da Lei 2/2004, de 15/1 e respetivas alterações)

**Métodos de Seleção a Utilizar:** Avaliação Curricular e Entrevista de Seleção

Presidente: Isabel Maria Fernandes Alves - Professora Auxiliar do Departamento de Letras, Artes e Comunicação da UTAD;

Vogais Efetivos: Artur Fernando Arêde Correia Cristóvão - Professor catedrático aposentado do Departamento de Economia, Sociologia e Gestão da UTAD e José

**Composição do Júri:** Alberto da Cruz Gonçalves Claudino - Diretor do Departamento de Equipamentos e Infraestruturas do Município de Vila Real;

Vogais Suplentes: Teresa Raquel Carvalho de Queirós - Chefe de Divisão Jurídica e de Fiscalização do Município de Vila Real e Joaquim Manuel Almeida Correia de Magalhães - Chefe de Divisão de Obras Municipais do Município de Vila Real

## Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Câmara Municipal de Vila Real	1	Av. Carvalho Araújo	Vila Real	5000657 VILA REAL	Vila Real	Vila Real

**Total Postos de Trabalho:** 1

**Requisitos Legais de Provimento:** B - Os constantes no artigo 12º da Lei n.º49/2012, de 29 de agosto.

**Requisitos de Nacionalidade:** Sim

**Jornal Oficial/Orgão de Comunicação Social:** Diário da Republica n.º 165, II Serie de 27/08/2024 e Jornal "O Público"

## Apresentação de Candidaturas

**Local:** Município de Vila Real - Avenida carvalho Araújo 5000-657 Vila Real

**Formalização da Candidatura:** A candidatura deverá ser acompanhada da seguinte documentação obrigatória, implicando a não apresentação de um ou mais dos documentos indicados, a exclusão do procedimento:

- Requerimento que deve conter os seguintes elementos: identificação completa (nome, filiação, naturalidade, data de nascimento, número de identificação, residência, código postal, localidade e número de telefone); identificação do serviço a que pertence, carreira, categoria, tempo de serviço efetivo na categoria, carreira e na função pública; grau académico concluído; identificação do procedimento a que se candidata, mediante referência ao número e data de publicação do presente aviso na Bolsa de Emprego Público.

- O requerimento deverá ser acompanhado de fotocópia do certificado de habilitações literárias, curriculum vitae atualizado, datado e assinado, indicando, nomeadamente, a experiência profissional, funções, atividades e responsabilidades exercidas e o tempo correspondente, bem como a formação profissional que possui, juntando fotocópia dos respetivos certificados; outros documentos que comprovem as declarações prestadas pelo candidato; declaração comprovativa de vínculo à Administração Pública, com menção da carreira/categoria detida, com a contagem de tempo de serviço nas mesmas e na função pública.

**Contacto:** 259308100 - geral@cm-vilareal.pt

**Data de Publicação** 2024-08-28

**Data Limite:** 2024-09-11

**Observações Gerais:** Os critérios de apreciação e ponderação da Avaliação Curricular e da Entrevista de Seleção, bem como o sistema de classificação final constarão da primeira ata da reunião do Júri do Concurso.