



MUNICÍPIO DE VILA REAL

Aviso n.º 4888/2022

Sumário: Abertura de procedimento concursal comum para vários postos de trabalho de técnico superior.

1 — De acordo com o disposto no artigo 33.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LGTFP) aprovada em anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, conjugado com o artigo 11.º da Portaria n.º 125-A/2019, de 30 de abril republicada pela Portaria n.º 12-A/2021, de 11 de janeiro, torna-se público que por deliberação da Câmara Municipal de 19/02/2021, se encontra aberto procedimento concursal, pelo prazo de 10 dias úteis, a contar da publicitação integral do presente aviso na Bolsa de Emprego Público, para constituição de relação jurídica de emprego público, na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, com vista ao preenchimento dos seguintes postos de trabalho contemplados no mapa de pessoal do município para o ano 2022:

Referência 1 — 1 posto de trabalho de Técnico Superior: área de Ciências da Comunicação e Multimédia;

Referência 2 — 1 posto de trabalho de Técnico Superior: área de Línguas e Relações Internacionais

Referência 3 — 1 posto de trabalho de Técnico Superior: área de Turismo.

2 — Caracterização dos Postos de Trabalho: as atividades serão desenvolvidas no âmbito das competências definidas para a carreira de Técnico Superior do regime geral e de acordo com o Anexo a que se refere o n.º 2 do artigo 88.º da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho.

Para além deste conteúdo funcional pretende-se que executem as seguintes tarefas:

Referência 1 — Assegurar a recolha, organização e tratamento da informação sobre a atividade municipal, promovendo a sua divulgação e difusão; Planear, elaborar, organizar e controlar ações de comunicação; Produção de conteúdos e espaços noticiosos; Domínio de *softwares* de ilustração, de tratamento de imagem; Desenvolvimento de projetos na área do *design*, fotografia, vídeo, produção gráfica e comunicação; Propostas de soluções técnicas para a utilização de novos suportes multimédia, incluindo as redes sociais; Participar em ações de caráter protocolar, assessor de imprensa, acompanhamento e organização de eventos, produzindo conteúdos e espaços noticiosos.

Referência 2 — Recolher informações sobre a realidade política, económica e cultural dos diferentes países e regiões com os quais o município mantém relações e atualização das mesmas; Estudar, elaborar pareceres e apresentar propostas de atuação sobre todo o tipo de assuntos relativos a esses países ou regiões; Acompanhar os processos relativos à participação do município em organismos e reuniões internacionais de natureza política, económica e cultural; Estudar os incentivos suscetíveis de utilização, propondo candidaturas de financiamento e acompanhar a respetiva execução; Prestar apoio a empresas do concelho que queiram internacionalizar-se.

Referência 3 — Recolher, tratar e difundir toda a informação turística necessária ao serviço em que está integrado; Promover a realização de estudos de acompanhamento da evolução e dinamização dos principais produtos turísticos do Município; Planear, organizar e controlar ações de promoção turística; Estudar os incentivos suscetíveis de utilização, propondo candidaturas de financiamento e acompanhar a respetiva execução; Desenvolver conteúdos de apoio à informação turística; Organizar um serviço de atendimento e apoio ao investidor em assuntos relativos ao desenvolvimento turístico; Atendimento de público em atividades relacionadas com turismo; Acompanhamento de grupos de visitantes portugueses e estrangeiros à cidade e ao concelho no âmbito de visitas guiadas; Apoio à promoção de eventos e representação em feiras e exposições.



Caracterização dos Postos de Trabalho: as atividades serão desenvolvidas no âmbito das competências definidas para a carreira de Técnico Superior do regime geral e de acordo com o Anexo a que se refere o n.º 2 do artigo 88.º da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho.

Para além deste conteúdo funcional pretende-se que executem as seguintes tarefas:

3 — Requisitos habilitacionais: poderão candidatar-se ao posto de trabalho os candidatos que sejam titulares das seguintes habilitações académicas:

Referência 1 — Licenciatura em Ciências da Comunicação, Comunicação e Multimédia e outras da área;

Referência 2 — Licenciatura em Línguas e Relações Internacionais e outras da área;

Referência 3 — Licenciatura em Turismo e outras da área.

4 — A Publicitação integral do procedimento consursal será efetuada na Bolsa de Emprego Público (www.bep.gov.pt) para consulta a partir do 1.º dia útil seguinte à publicação no *Diário da República* e na página eletrónica do Município (www.cm-vilareal.pt).

2022/02/22. — O Presidente da Câmara Municipal, *Rui Jorge Cordeiro Gonçalves dos Santos*.

315051844